

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลดอน

คำอธิบาย ขอความร่วมมือทุกท่านตอบแบบประเมินฉบับนี้ ตามความเป็นจริง

๑. เรียงลำดับหัวข้อต่อไปนี้ โดยใช้ตัวเลขกำกับในช่องลำดับ
ท่านเห็นว่า ประเด็นใดเป็นความเสี่ยงอันดับที่ ๑ ให้ใส่เลข ๑ และเรียงตามลำดับจนครบจำนวนข้อที่กำหนดไว้

ตัวอย่าง

| ลำดับที่ | ประเด็นความเสี่ยง |
|----------|----------------------------|
| ๑ | กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ |
| ๒ | กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง |
| ๓ | การปฏิบัติงานของบุคลากร |

๒. คำตอบทุกคำตอบ ไม่มีข้อผิดหรือถูก ผู้จัดทำ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๖ และ ๐๓๗
๓. ผลจากการตอบแบบประเมิน ผู้จัดทำจะนำไปวิเคราะห์ผล เพื่อหาแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงต่อไป

| ลำดับที่ | ประเด็นความเสี่ยง |
|----------|--|
| | การปฏิบัติหน้าที่ |
| | การใช้งบประมาณ |
| | การใช้อำนาจ |
| | การแก้ไขปัญหาการทุจริต |
| | การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร |
| | การออกใบอนุญาตต่างๆ เช่นใบอนุญาตก่อสร้างฯ ใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ ฯลฯ |
| | การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง |
| | กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง |
| | การกำหนดราคากลาง |
| | การตรวจรับพัสดุ – การควบคุมงานก่อสร้าง |
| | การคืนหลักประกันต่างๆ |
| | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ |
| | การจัดโครงการอบรมต่างๆ |
| | การรับสินบนของพนักงาน |
| | การจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยผู้มีความพิการ และผู้ป่วยเอดส์ |
| | การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |
| | อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลดอน

จากการขอความร่วมมือทุกท่านตอบแบบประเมิน รอบที่ ๑ โดยการให้จัดอันดับความเสี่ยงภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลดอน ผลจากการตอบ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินคิดเห็นตรงกัน ๒ ข้อ ที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงสุด ได้แก่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ – การควบคุมงานก่อสร้าง

ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจนขึ้น จึงขอความร่วมมือทุกท่าน จัดอันดับความเสี่ยง จาก ๒ หัวข้อ โดยเรียงอันดับว่า หัวข้อใดมีความเสี่ยงในระดับใด

คำอธิบาย

๑.หากท่านคิดว่า หัวข้อใดมีความเสี่ยง สูงสุด ให้ใส่หมายเลข ๑ ในช่องลำดับที่

๒.ถ้าหากท่านคิดว่า หัวข้อใดมีความเสี่ยง ระดับรองลงมา ให้ใส่หมายเลข ๒ ในช่องลำดับที่

๓.คำตอบทุกคำตอบ ไม่มีข้อผิดหรือถูก ผู้จัดทำ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๖ และ ๐๓๗

๔.ผลจากการตอบแบบประเมิน ผู้จัดทำจะนำไปวิเคราะห์ผล เพื่อหาแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงต่อไป

| ลำดับที่ | ประเด็นความเสี่ยง |
|----------|--|
| | กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง |
| | การตรวจรับพัสดุ – การควบคุมงานก่อสร้าง |

ตอนที่ ๓ จากการตอบแบบประเมินความเสี่ยงภายในของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตอน รอบที่ ๒ พบว่า ส่วนใหญ่พบว่ามีความเห็นตรงกันว่า “การตรวจรับพัสดุ – การควบคุมงานก่อสร้าง” มีความเสี่ยงต่อการทุจริต ในการปฏิบัติงานเป็นอันดับที่ ๑

ดังนั้น เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขความเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านการตรวจรับพัสดุ-การควบคุมงานก่อสร้าง จึงขอความร่วมมือจากท่าน ตอบแบบประเมินรอบที่ ๓ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

คำอธิบาย ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในระบดับช่อง () ที่ท่านคิดว่าถูกต้องที่สุด

คำตอบของท่าน จะนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในเรื่องการแก้ไขปัญหาความเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านการตรวจรับพัสดุ-การควบคุมงานก่อสร้าง เท่านั้น

การตรวจรับพัสดุ

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน/กรรมการอย่างน้อย ๒ คน หรือ ประธานกรรมการ ๑ คน/กรรมการอย่างน้อย ๔ คน ()ใช่ ()ไม่ใช่
๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สามารถแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (ที่ไม่ใช่พนักงานจ้างภารกิจ) เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ()ใช่ ()ไม่ใช่
๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ()ใช่ ()ไม่ใช่
๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร ที่ผู้รับจ้างแนบมาพร้อมการเสนอราคา ()ใช่ ()ไม่ใช่
๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ ผู้ควบคุมงาน รายงาน ()ใช่ ()ไม่ใช่
๖. การบริหารสัญญา เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ()ใช่ ()ไม่ใช่
๗. สามารถแต่งตั้ง บุคคลคนเดียวกัน เป็นกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในโครงการเดียวกัน ()ใช่ ()ไม่ใช่
๘. กรณีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑ ราย ทำบันทึกเห็นแย้งไว้ ไม่ยอมรับงานนั้น คณะกรรมการฯ ที่เหลือ มีมติรับงาน สามารถเบิกจ่ายได้ หากผู้บริหารเห็นชอบ ()ใช่ ()ไม่ใช่
๙. การตรวจรับพัสดุ จะต้องดำเนินการตรวจรับ และจัดทำเอกสารการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ประธาน กรรมการได้รับทราบการส่งมอบ ()ใช่ ()ไม่ใช่
๑๐. การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้ว จะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมีได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ตรวจพบ ()ใช่ ()ไม่ใช่

การควบคุมงานก่อสร้าง

๑. ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุแวดล้อมเป็น รายวัน ()ใช่ ()ไม่ใช่
๒. กรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียดที่ผู้รับจ้างดำเนินการนั้นสำเร็จตามข้อกำหนดในสัญญาแล้ว แต่มีสภาพไม่มั่นคงแข็งแรง ผู้ควบคุมงาน สามารถสั่งพักงานไว้ก่อนได้ ()ใช่ ()ไม่ใช่
๓. ผู้ควบคุมงาน ไม่สามารถ สั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร หากไม่ เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา ()ใช่ ()ไม่ใช่
๔. ผู้ควบคุมงานต้องจัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อม ทุกวัน จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ ()ใช่ ()ไม่ใช่

๕. การตรวจสอบรายการวัสดุคุณภาพ และความถูกต้องในการเก็บตัวอย่างเพื่อทำการทดสอบตามหลักวิชาการ มีใช้หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน ()ใช่ ()ไม่ใช่
๖. ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ ตรวจสอบและให้คำแนะนำในการ อนุมัติการจ่ายเงินว่าตรงตามงวดงานหรือไม่ ()ใช่ ()ไม่ใช่
๗. ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ มีอำนาจในการสั่งให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนแปลงแก้ไขงาน หรือรายละเอียดรูปแบบ ที่เห็นว่าสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลง แม้จะอยู่นอกเหนือไปจากข้อกำหนดในสัญญา()ใช่ ()ไม่ใช่
๘. ผู้ควบคุมงานต้องรายงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ผู้รับจ้างใช้ ระบุไว้ในใบบันทึกการควบคุมงาน เป็นรายวัน ()ใช่ ()ไม่ใช่
๙. ผู้ควบคุมงานต้อง ร่วมตรวจรับงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อผู้รับจ้างแจ้งส่งมอบงาน ()ใช่ ()ไม่ใช่
๑๐. ผู้ควบคุมงาน สามารถเสนอขยายสัญญา แก้ไขสัญญา ต่อผู้บริหารได้ ()ใช่ ()ไม่ใช่

คะแนนของผู้ตอบประเมินจำแนกตามรายข้อคำถาม
 จำนวนข้อคำถาม การตรวจรับพัสดุ มี ๑๐ ข้อ
 จำนวนข้อคำถามการควบคุมงานก่อสร้าง มี ๑๐ ข้อ
 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ๓๐ ราย

| ข้อ ที่ | การตรวจรับพัสดุ | | | | | การควบคุมงานก่อสร้าง | | | | |
|------------|------------------------|--------|------------------------|--------|--------|------------------------|--------|------------------------|--------|--------|
| | จำนวน ผู้ตอบ ถูก | ร้อยละ | จำนวน ผู้ตอบ ผิด | ร้อยละ | รวม | จำนวน ผู้ตอบ ถูก | ร้อยละ | จำนวน ผู้ตอบ ผิด | ร้อยละ | รวม |
| ๑ | ๒๘ | ๙๓.๓๔ | ๒ | ๖.๖๖ | ๑๐๐.๐๐ | ๓๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐ | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๒ | ๒๔ | ๘๐.๐๐ | ๖ | ๒๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๓๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐ | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๓ | ๑๕ | ๕๐.๐๐ | ๑๕ | ๕๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๗ | ๒๓.๓๓ | ๒๓ | ๑๖.๖๗ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๔ | ๒๐ | ๖๖.๖๗ | ๑๐ | ๓๓.๓๓ | ๑๐๐.๐๐ | ๑ | ๓.๓๓ | ๒๙ | ๙๖.๖๗ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๕ | ๒๖ | ๘๖.๖๗ | ๔ | ๑๓.๓๓ | ๑๐๐.๐๐ | ๗ | ๒๓.๓๓ | ๒๓ | ๗๖.๖๗ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๖ | ๘ | ๒๖.๖๖ | ๒๒ | ๗๓.๓๔ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐ | ๓๓.๓๔ | ๒๐ | ๖๖.๖๖ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๗ | ๑๕ | ๕๐.๐๐ | ๑๕ | ๕๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๒๒ | ๗๓.๓๔ | ๘ | ๒๖.๖๖ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๘ | ๒๑ | ๗๐.๐๐ | ๙ | ๓๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๒๘ | ๙๓.๓๔ | ๒ | ๖.๖๖ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๙ | ๑๐ | ๓๓.๓๓ | ๒๐ | ๖๖.๖๗ | ๑๐๐.๐๐ | ๒๕ | ๘๓.๓๔ | ๕ | ๑๖.๖๖ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๑๐ | ๒๙ | ๙๖.๖๗ | ๑ | ๓.๓๓ | ๑๐๐.๐๐ | ๒๐ | ๖๖.๖๗ | ๑๐ | ๓๓.๓๓ | ๑๐๐.๐๐ |

คะแนนของผู้ตอบประเมิน
เกณฑ์การผ่านคะแนน ร้อยละ ๖๐ ต้องมีคะแนน ๑๒ คะแนน/๒๐ คะแนน
ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐
ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐

| คนที่ | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน | | | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------|------------------------------------|----------|------|---------|----------|
| | การตรวจรับพัสดุ (๑๐ คะแนน) | การควบคุมงานก่อสร้าง (๑๐ คะแนน) | คะแนนรวม | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| ๑ | ๕ | ๗ | ๑๒ | ✓ | | |
| ๒ | ๗ | ๗ | ๑๔ | ✓ | | |
| ๓ | ๖ | ๘ | ๑๔ | ✓ | | |
| ๔ | ๕ | ๕ | ๑๐ | | ✓ | |
| ๕ | ๔ | ๕ | ๙ | | ✓ | |
| ๖ | ๕ | ๖ | ๑๑ | | ✓ | |
| ๗ | ๕ | ๔ | ๙ | | ✓ | |
| ๘ | ๘ | ๗ | ๑๕ | ✓ | | |
| ๙ | ๖ | ๗ | ๑๓ | ✓ | | |
| ๑๐ | ๗ | ๕ | ๑๒ | ✓ | | |
| ๑๑ | ๘ | ๗ | ๑๕ | ✓ | | |
| ๑๒ | ๗ | ๖ | ๑๓ | ✓ | | |
| ๑๓ | ๖ | ๗ | ๑๓ | ✓ | | |
| ๑๔ | ๔ | ๔ | ๘ | | ✓ | |
| ๑๕ | ๗ | ๕ | ๑๒ | ✓ | | |
| ๑๖ | ๖ | ๔ | ๑๐ | | ✓ | |
| ๑๗ | ๕ | ๖ | ๑๑ | | ✓ | |
| ๑๘ | ๖ | ๗ | ๑๓ | ✓ | | |
| ๑๙ | ๕ | ๕ | ๑๐ | | ✓ | |
| ๒๐ | ๕ | ๖ | ๑๑ | | ✓ | |
| ๒๑ | ๗ | ๖ | ๑๓ | ✓ | | |
| ๒๒ | ๗ | ๖ | ๑๓ | ✓ | | |
| ๒๓ | ๗ | ๗ | ๑๔ | ✓ | | |
| ๒๔ | ๖ | ๗ | ๑๓ | ✓ | | |
| ๒๕ | ๖ | ๖ | ๑๒ | ✓ | | |
| ๒๖ | ๖ | ๕ | ๑๑ | | ✓ | |
| ๒๗ | ๗ | ๗ | ๑๔ | ✓ | | |
| ๒๘ | ๔ | ๖ | ๑๐ | | ✓ | |
| ๒๙ | ๕ | ๖ | ๑๑ | | ✓ | |
| ๓๐ | ๑๐ | ๗ | ๑๗ | ✓ | | |

จากผลการประเมินครั้งนี้สามารถสรุปข้อมูลได้ ดังนี้

๑. การตรวจรับพัสดุ เกณฑ์การผ่านคะแนน ร้อยละ ๖๐ ต้องได้คะแนน ๖ คะแนน/๑๐ คะแนน
๒. การควบคุมงานก่อสร้าง เกณฑ์การผ่านคะแนน ร้อยละ ๖๐ ต้องได้คะแนน ๖ คะแนน/๑๐ คะแนน

| การตรวจรับพัสดุ | | | | | การควบคุมงานก่อสร้าง | | | | |
|------------------------|--------|---------------------------|--------|--------|------------------------|--------|---------------------------|--------|--------|
| ผู้ผ่านการประเมิน (คน) | ร้อยละ | ผู้ไม่ผ่านการประเมิน (คน) | ร้อยละ | รวม | ผู้ผ่านการประเมิน (คน) | ร้อยละ | ผู้ไม่ผ่านการประเมิน (คน) | ร้อยละ | รวม |
| ๑๙ | ๖๓.๓๔ | ๑๑ | ๓๖.๖๖ | ๑๐๐.๐๐ | ๒๑ | ๗๐.๐๐ | ๙ | ๓๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า

ผู้ตอบแบบประเมินประเด็น “การตรวจรับพัสดุ” ส่วนใหญ่ตอบแบบประเมิน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ มีจำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๓๔ จากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๓๐ คน และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มีจำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๖ จากผู้ตอบแบบประเมิน ๓๐ คน

ผู้ตอบแบบประเมินประเด็น “การควบคุมงานก่อสร้าง” ส่วนใหญ่ตอบแบบประเมิน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ มีจำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐ จากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๓๐ คน และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มีจำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ จากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๓๐ คน

แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมิน มีความรู้ในเรื่อง “การควบคุมงานก่อสร้าง” “การตรวจรับพัสดุ” ทั้งนี้โดยความเป็นจริง พนักงานส่วนใหญ่ จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” เป็นส่วนใหญ่

จากผลการประเมินดังกล่าว เมื่อนำคะแนนที่ได้จากผลการประเมิน มาวิเคราะห์แล้ว พบว่า โดยส่วนใหญ่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระดับเกินเกณฑ์ ไม่มากนัก โดยคะแนนจะเกาะกลุ่มอยู่ในระดับ ๖ – ๗ ถือว่ามีความรู้ที่ไม่มากพอจะปฏิบัติหน้าที่ “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” และ “ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง” ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงจัดเป็นความเสี่ยงต่อการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตโดยมิเจตนาขึ้นได้

**การนำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงไปดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์การบริหารส่วนตำบลดอน
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

| ประเด็นความเสี่ยงที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริต ต่อการปฏิบัติงานใน ระดับมากที่สุด | การจัดการความเสี่ยง | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | การติดตามและ ประเมินผล |
|--|---|---|---|
| <p>ความรู้ในเรื่องระเบียบ ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ ของคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ</p> | <p>๑.เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอน โดยการสนับสนุนให้ได้มีโอกาสเข้ารับการ อบรมที่มีหน่วยงานภายนอกจัด เรื่อง ๑.๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๒.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.จัดอบรมขึ้นเองที่องค์การบริหารส่วน ตำบลดอน โดยเชิญวิทยากรผู้มีความรู้มา บรรยาย เรื่อง ๒.๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.๒.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓.กำหนดแนวปฏิบัติในด้านการจัดซื้อจัด จ้างให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ ร่วมกัน ๔.กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบาย เกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และคู่มือการปฏิบัติ สำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อมิให้ดำเนิน กิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมตาม มาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายรัฐธรรมนูญว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕.รับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง นิติกร</p> | <p>๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสวัสดิการสังคม</p> | <p>๑.รายงานการเข้าอบรม ๒.จากผลการตรวจสอบ ของหน่วยงานตรวจสอบ</p> |