



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอน
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอน ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบในการจัดอัตรากำลัง การกำหนดโครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอน และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอน ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอน นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนในการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลดอน จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

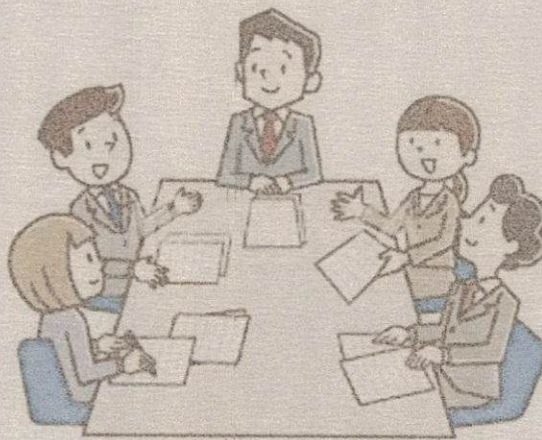
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมะสายดี เจะมิง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลดอน
อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) ๒๕๕๑ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ เพื่อสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาของตำบลตอน ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลตอน ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลตอน ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณมากพอ ก็อาจจะพิจารณาจัดตั้งเป็นกอง/หน่วย ได้แก่ สำนักปลัด อบต. , กองคลัง , กองช่าง , กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม , กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสารบรรณกลาง - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสารทั่วไป - งานรัฐพิธี - งานรักษาความสะอาด - งานประสานสาธารณูปโภค - งานการประชุมต่าง ๆ - งานกิจการสภา - งานเลือกตั้งและข้อมูลทะเบียนการเลือกตั้ง - งานส่งเสริมสนับสนุนความรู้และวิชาการ <p>สมาชิกสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนประวัติสมาชิกสภาและข้อมูล <p>สารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุข - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกฎหมายและคดี - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ 	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสารบรรณกลาง - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสารทั่วไป - งานรัฐพิธี - งานรักษาความสะอาด - งานประสานสาธารณูปโภค - งานการประชุมต่าง ๆ - งานกิจการสภา - งานเลือกตั้งและข้อมูลทะเบียนการเลือกตั้ง - งานส่งเสริมสนับสนุนความรู้และวิชาการ <p>สมาชิกสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนประวัติสมาชิกสภาและข้อมูล <p>สารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุข - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกฎหมายและคดี - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ 	<p></p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก - งานทะเบียนประวัติ และงานระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) - งานสวัสดิการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี - งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - งานอัตรากำลังและโครงสร้างส่วนราชการ - งานการลาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคลหรือได้รับมอบหมาย <p>๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการและเผยแพร่วิชาการ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - งานจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี - งานติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานบริการข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ - งานการจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผน - งานบันทึกข้อมูลระบบ e-plan, INFO - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับ – เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาฎีกาและเอกสารทางการเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก - งานทะเบียนประวัติ และงานระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) - งานสวัสดิการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี - งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - งานอัตรากำลังและโครงสร้างส่วนราชการ - งานการลาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคลหรือได้รับมอบหมาย <p>๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการและเผยแพร่วิชาการ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - งานจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี - งานติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานบริการข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ - งานการจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผน - งานบันทึกข้อมูลระบบ e-plan, INFO - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับ – เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาฎีกาและเอกสารทางการเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะการเงิน 	<p></p>



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒.๒ งานพัสดุและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ - งานทะเบียนคุมพัสดุและครุภัณฑ์ - งานควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายพัสดุ - งานเก็บรักษาและจำหน่ายพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ <p>๒.๓ งานพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษี - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและรายได้ต่างๆ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ เก็บข้อมูลเพื่อการออกแบบ - งานออกแบบอาคาร งานทาง และงานสะพาน - งานประเมินราคา - งานสำรวจแผนที่ - งานแผนที่ภาษี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง บูรณะ ปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ และโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐาน - งานคำนวณ ประมาณราคางานก่อสร้าง และจัดทำราคากลาง - งานควบคุมก่อสร้างอาคาร - งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - งานตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานวางแผนโครงการสาธารณูปโภค - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 	<p>๒.๒ งานพัสดุและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ - งานทะเบียนคุมพัสดุและครุภัณฑ์ - งานควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายพัสดุ - งานเก็บรักษาและจำหน่ายพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานจัดหาพัสดุ <p>๒.๓ งานพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษี - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและรายได้ต่างๆ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ เก็บข้อมูลเพื่อการออกแบบ - งานออกแบบอาคาร งานทาง และงานสะพาน - งานประเมินราคา - งานสำรวจแผนที่ - งานแผนที่ภาษี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง บูรณะ ปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ และโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐาน - งานคำนวณ ประมาณราคางานก่อสร้าง และจัดทำราคากลาง - งานควบคุมก่อสร้างอาคาร - งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - งานตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานวางแผนโครงการสาธารณูปโภค 	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>- งานช่วยเหลือและสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.กองการศึกษา</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการกำหนดงานบริหารการศึกษา - งานแผนงานและวิชาการด้านการศึกษา - งานประสานสนับสนุนโรงเรียนประถมในพื้นที่ - งานพัฒนาผู้ดูแลเด็ก - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานการสร้างหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน - งานข้อมูลทางการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ - งานอื่น ๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานการส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานอื่น ๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากีฬาและนันทนาการ - งานอื่น ๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ/คนพิการและผู้ด้อยโอกาส - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานช่วยเหลือและสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๔ งานวิศวกรรมโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.กองการศึกษา</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการกำหนดงานบริหารการศึกษา - งานแผนงานและวิชาการด้านการศึกษา - งานประสานสนับสนุนโรงเรียนประถมในพื้นที่ - งานพัฒนาผู้ดูแลเด็ก - งานการสร้างหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน - งานข้อมูลทางการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู - งานอื่น ๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานการส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานอื่น ๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากีฬาและนันทนาการ - งานอื่น ๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานอื่น ๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ/คนพิการและผู้ด้อยโอกาส - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p></p>



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕.๒ งานพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมอาชีพและการเกษตร - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็ก - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๖.๑ งานตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน 	<p>๕.๒ งานพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมอาชีพและการเกษตร - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็ก - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๕.๓ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ สารบรรณ และบริหารงานทั่วไป - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๖.๑ งานตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลดอน ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลดอน และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลคอน อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
สำนักงานปลัด (๐๑)								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด ตำแหน่งเพิ่ม
กองคลัง(๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

(ลายเซ็น)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	การจัดสรร ตำแหน่งให้ กระทำได้อีก ต่อเมื่อได้รับ แจ้งอนุมัติ จัดสรรกำลัง จากกรม ส่งเสริมฯ แล้ว
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	อุดหนุนจากรัฐ
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								ว่าง
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๔	๓๕	๓๕	๓๕	+๑		-	

๑๑/๖

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

คำอธิบายหลักและวิธีการคิดภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล : ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) นำกรอบอัตรากำลัง มาคำนวณภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ และเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประมาณการภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งมีคนครอง ให้ประมาณการภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราคนละ ๑ ชั้นของอัตราเงินเดือนในแต่ละปี

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ให้ประมาณการภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด+เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด)หาร ๒ คูณ จำนวน ๑๒ เดือน

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑)+(๒)+(๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.) เงินประจำตำแหน่งนิตกร (พ.ต.ก.) เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) เป็นต้น ให้ประมาณการในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕)+(๖)

(๘) คิดจาก (๗) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี



๔. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์กำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน

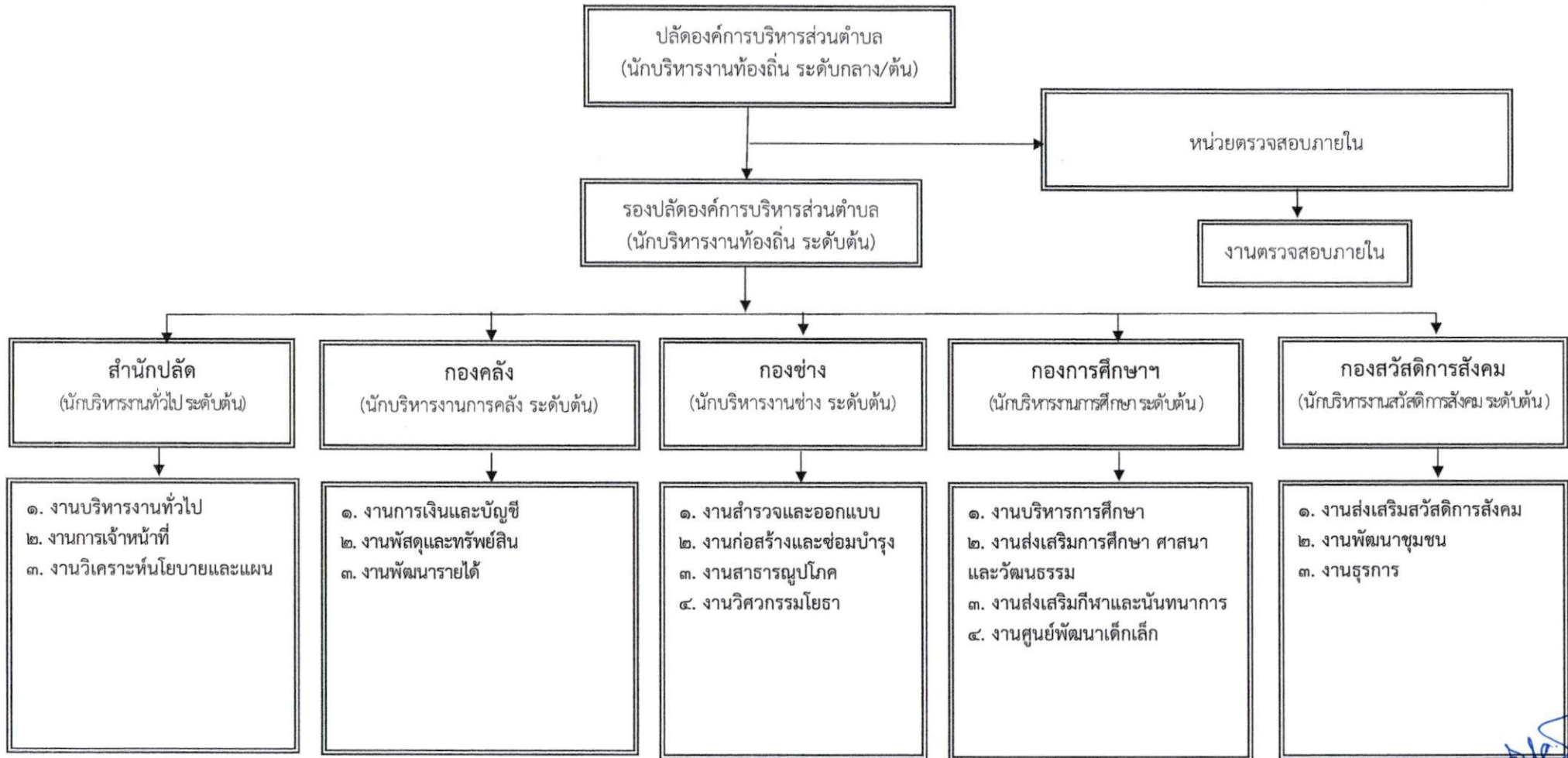
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	-	๕๕๘,๐๕๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๕๐๐	๗๗๕,๐๘๐	ว่าง
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๗๓,๓๖๐	๕๙๐,๘๘๐	๖๐๘,๘๘๐	๔๒,๘๙๐
สำนักงานปลัด อบต.(๑๑)																			
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๗๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๒๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๓๗,๔๑๐
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๘๕,๐๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๙,๖๙๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๑๕,๕๖๐
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๘๕,๐๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๙,๖๙๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๑๕,๕๖๐
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๓๕๒,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๕๒๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	๒๙,๓๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๕,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๖๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๓,๓๒๐	๒๑๑,๕๒๐	๒๑๙,๙๖๐	๑๖,๒๘๐
๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๓๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๕๐๐
๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๕,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๓๖๐	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง (๑๔)																			
๑๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๗๓,๓๖๐	๕๙๐,๘๘๐	๖๐๘,๘๘๐	๔๒,๘๙๐
๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๔๖,๖๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๒,๒๒๐
๑๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๓๘๗,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๔๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๙,๗๒๐	๔๑๓,๑๖๐	๔๒๖,๕๘๐	๓๒,๒๗๐
๑๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๓๔๑,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๕๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๖๔๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๕๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๒๘,๕๓๐
๑๔	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๗๗,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๕,๑๖๐	๑๙๒,๖๐๐	๒๐๐,๔๐๐	๑๔,๘๔๐
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๗๗,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๕,๑๖๐	๑๙๒,๖๐๐	๒๐๐,๔๐๐	๑๔,๘๔๐
กองช่าง (๑๕)																			
๑๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๕๘๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๕,๕๖๐	๔๖๕,๐๐๐	๔๗๘,๓๒๐	๓๐,๗๔๐
๑๘	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๔๔๖,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๔,๘๘๐	๑๕,๓๖๐	๔๖๐,๕๖๐	๔๗๕,๔๔๐	๔๙๐,๘๐๐	๓๗,๒๑๐
๑๙	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๔๖,๖๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๒,๒๒๐
๒๐	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในวง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ						
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙							
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๘)																									
๒๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๓๖,๓๑๐						
๒๓	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๒๒๗,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๓๙,๓๒๐	๒๔๙,๔๘๐	๒๖๐,๕๒๐	๑๘,๙๕๐						
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๑๖,๙๒๐						
๒๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๒๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๑๖,๙๒๐	กำหนดคนโครงสร้าง					
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคอน																									
๒๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว												
๒๗	ครู (อุดหนุนจากรัฐ)	คศ.๒	๑	๑	๓๕๑,๘๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๑๒๐	๒๒,๔๔๐	๒๓,๗๖๐	๓๗๒,๙๖๐	๓๙๕,๔๐๐	๔๑๙,๑๖๐	๒๙,๓๒๐						
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลอง(ยะมะแฉ)																									
๒๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว												
๒๙	ครู (อุดหนุนจากรัฐ)	คศ.๒	๑	๑	๓๕๖,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๗๖๐	๒๒,๐๘๐	๒๓,๔๐๐	๓๖๖,๓๖๐	๓๘๘,๔๔๐	๔๑๑,๘๔๐	๒๘,๘๐๐						
๓๐	ครู (อุดหนุนจากรัฐ)	คศ.๑	๑	๑	๒๕๒,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๖,๒๐๐	๑๗,๑๖๐	๒๖๘,๒๐๐	๒๘๔,๔๐๐	๓๐๑,๕๖๐	๒๑,๐๘๐						
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																									
๓๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๐,๘๐๐	๓๗,๔๑๐						
๓๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๖๖,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๒๒,๑๗๐						
๓๓	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๑	-	๒๒๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๑๖,๙๒๐	กำหนดคนโครงสร้าง					
๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๒๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๑๖,๙๒๐	กำหนดคนโครงสร้าง					
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																									
๓๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๑๙,๐๐๐	ว่าง					
(๕)	รวม		๓๕	๒๔	๙,๐๕๑,๑๐๐	๕๒๐,๐๐๐	๓๕	๓๕	๓๕	-	-	-	๓๐๙,๕๐๐	๓๒๓,๑๖๐	๓๒๗,๕๒๐	๙,๗๖๒,๑๘๐	๑๐,๑๒๑,๓๔๐	๑๐,๔๕๐,๘๖๐	๑๐,๕๕๐,๘๖๐						
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																								
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																								
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี																								

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ = ๓๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท
 ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ = ๓๓,๑๘๐,๐๐๐ บาท
 ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ = ๓๔,๘๙๐,๐๐๐ บาท
 ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ = ๓๖,๕๘๐,๙๕๐ บาท

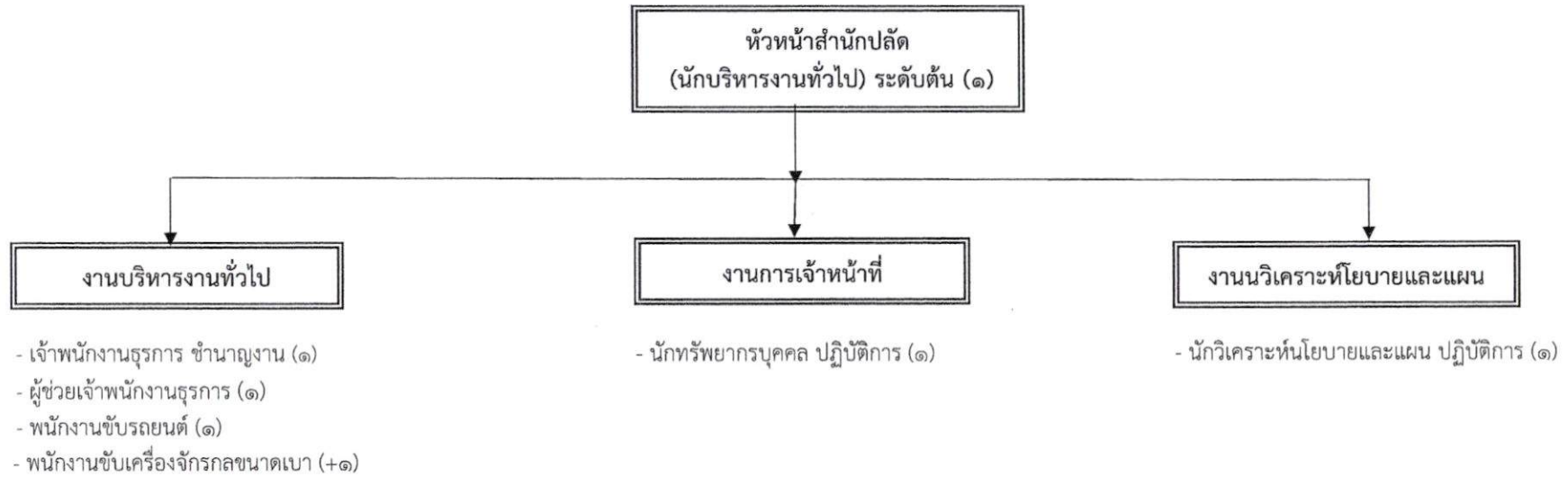
ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
 ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
 ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



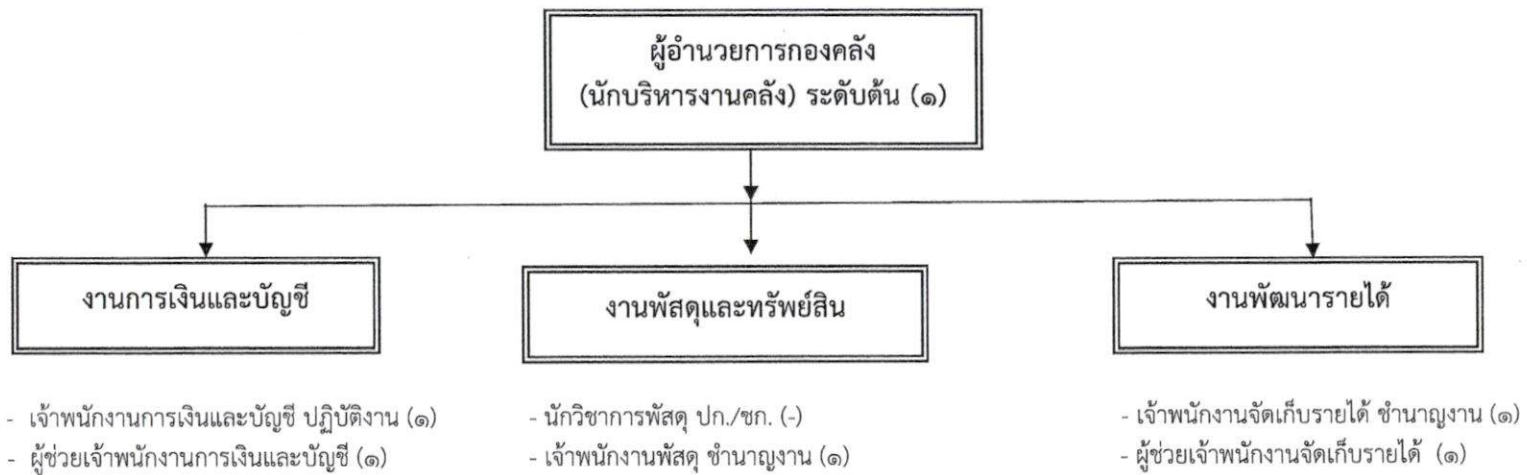
Handwritten signature

โครงสร้างการบริหารราชการ
สำนักปลัด อบต. (๐๑)



ประเภท ตำแหน่ง	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยการ ท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชพ)	วิชาการ (ชก)	วิชาการ (ปก)	ทั่วไป (อส)	ทั่วไป (ชง)	ทั่วไป (ปง)	พจน.จ้าง ภารกิจ	พจน. จ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	-	๑	-	๒	-	๖

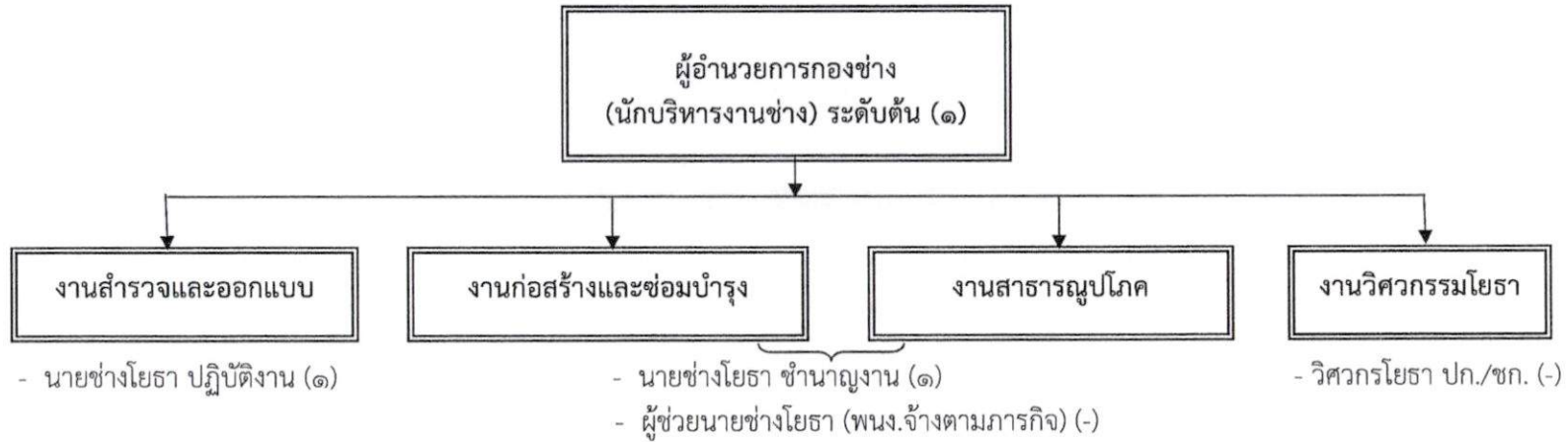
โครงสร้างการบริหารราชการ
กองคลัง (๐๔)



ประเภท ตำแหน่ง	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยการ ท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชพ)	วิชาการ (ชก)	วิชาการ (ปก)	ทั่วไป (อส)	ทั่วไป (ชง)	ทั่วไป (ปง)	พจน.จ้าง ภารกิจ	พจน. จ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๒	๑	๒	-	๖

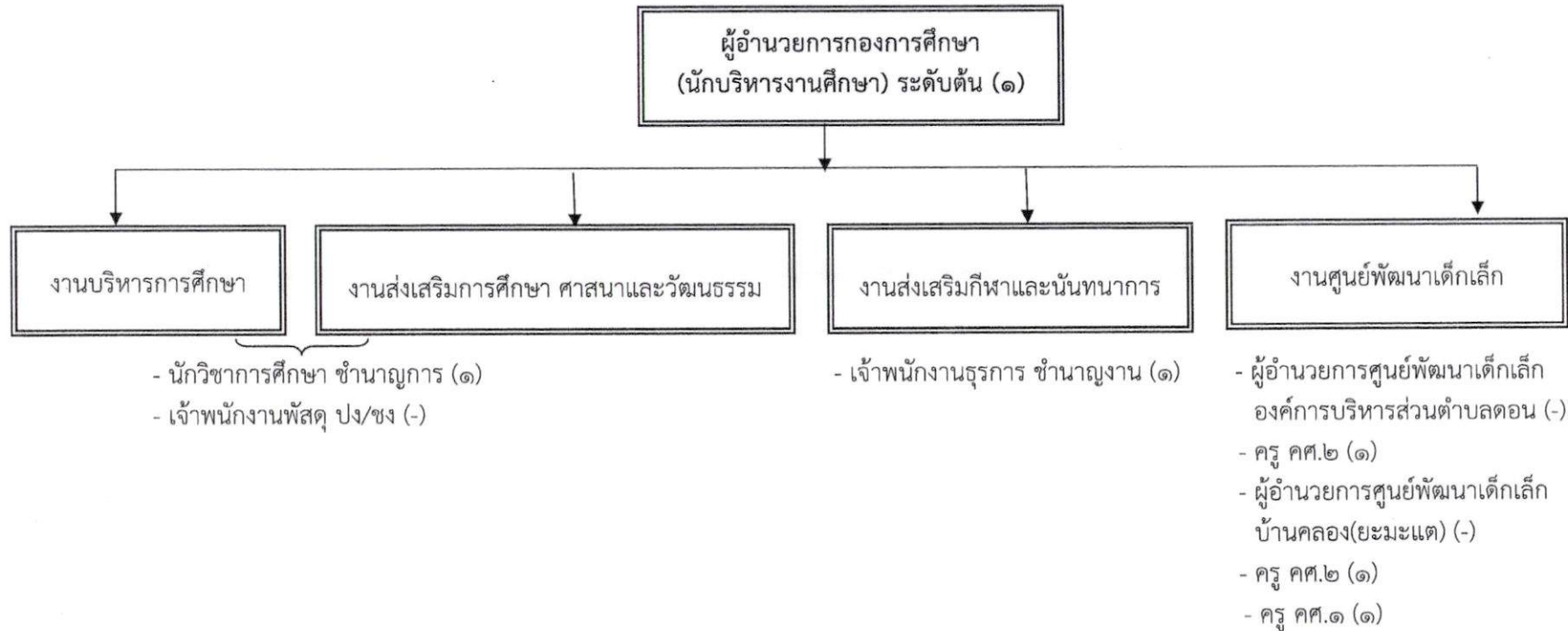
(Handwritten signature)

โครงสร้างการบริหารราชการ
กองช่าง (๐๕)



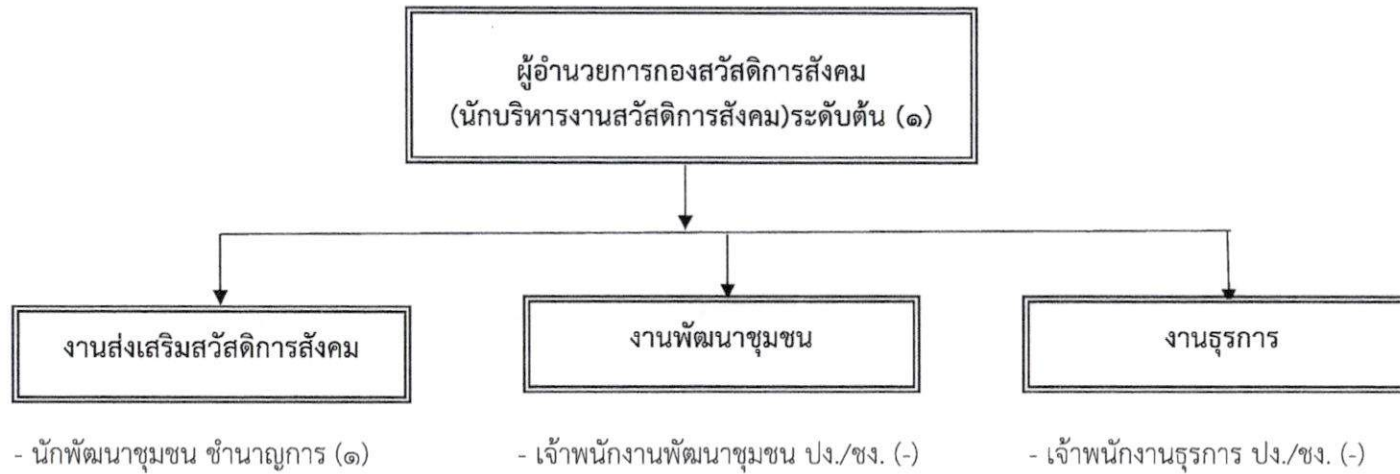
ประเภท ตำแหน่ง	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจการ ท้องถิ่น (สูง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ขพ)	วิชาการ (ขก)	วิชาการ (ปก)	ทั่วไป (อส)	ทั่วไป (ขง)	ทั่วไป (ปง)	พนง.จ้าง ภารกิจ	พนง. จ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	-	๓

โครงสร้างการบริหารราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)



ประเภท ตำแหน่ง	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยการ ท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ขพ)	วิชาการ (ขก)	วิชาการ (ปก)	ทั่วไป (อส)	ทั่วไป (ขง)	ทั่วไป (ปง)	พนง.จ้าง ตามภารกิจ	พนง.จ้าง ทั่วไป	ครู (อุดหนุนจากรัฐ)			รวม
															ค.ศ.๑	ค.ศ.๒	ค.ศ.๓	
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	๑	-	-	-	๑	๒	-	๖

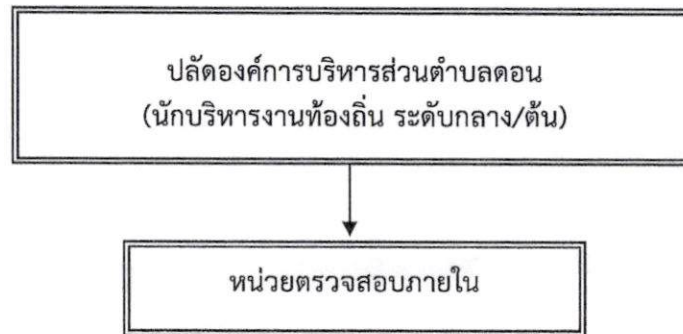
โครงสร้างการบริหารราชการ
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)



ประเภท ตำแหน่ง	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยการ ท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ขพ)	วิชาการ (ขก)	วิชาการ (ปก)	ทั่วไป (อส)	ทั่วไป (ชง)	ทั่วไป (ปง)	พจน.จ้าง ภารกิจ	พจน. จ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒

Handwritten signature

โครงสร้างการบริหารราชการ
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ (๑)

ประเภท ตำแหน่ง	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยการ ท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชพ)	วิชาการ (ชก)	วิชาการ (ปก)	ทั่วไป (อส)	ทั่วไป (ชง)	ทั่วไป (ปง)	พจน.จ้าง ภารกิจ	พจน. จ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑

(Handwritten signature)

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลตอน อำเภอบ้านนาเร จังหวัดปัตตานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่าง	ว่าง	๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๕๔๘,๐๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๑๖,๐๔๐
๒	ว่าง	ว่าง	๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๑,๙๔๐	๕๒,๐๐๐	๐	๔๕๓,๙๔๐
สำนักปลัด อบต.												
๓	นางพิมพ์วิไล สรสีสม	ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐	๕๒,๐๐๐	๐	๕๐๐,๙๒๐
๔	นางสาวอนิตยา ณะนิตย์	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑๘๕,๐๔๐	๐	๐	๑๘๕,๐๔๐
๕	นายอัมพวัน เวาะมะ	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑๘๕,๐๔๐	๐	๐	๑๘๕,๐๔๐
๖	นางปิยะมาศ ชูเนื่อง	ร.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	๓๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๕๒,๐๘๐	๐	๐	๓๕๒,๐๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๗	นางสาสินี ปุ้ยชุมผล	ปวช. (พาณิชยกรรม)	ภ. ๐๑-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ภ ๐๑-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๕,๓๖๐	๐	๐	๑๙๕,๓๖๐
๘	นายมะรอะเช ดารามะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ภ. ๐๑-๐๐๒	พนักงานขับรถยนต์	-	ภ ๐๑-๐๐๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐
๙	ว่าง	ว่าง	ภ. ๐๑-๐๐๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	ภ ๐๑-๐๐๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
กองคลัง												
๑๐	นางสุชาดา คงประสิทธิ์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตรรัฐกิจ)	๓๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๑๔,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	๐	๕๕๖,๖๘๐
๑๑	นางอายาตี มะหามะ	บธ.บ. (การบัญชี)	๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑๔๖,๖๔๐	๐	๐	๑๔๖,๖๔๐
๑๒	นางวิจิรี ทิพย์เสถียร	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๓๘๗,๒๔๐	๐	๐	๓๘๗,๒๔๐
๑๓	นางวิริญพัชร สีลาอ่อน	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๓๔๓,๑๖๐	๐	๐	๓๔๓,๑๖๐
๑๔	ว่าง	ว่าง	๓๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๕	นางโชเกาะห์ ดารามะ	ปวท. (การเงินและการธนาคาร)	ภ ๐๔-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ภ ๐๔-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๗๗,๙๖๐	๐	๐	๑๗๗,๙๖๐
๑๖	นางพรรณลภัส รัตนนิยม	ป.ตรี (บริหารบัญชี)	ภ ๐๔-๐๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ภ ๐๔-๐๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๗๗,๙๖๐	๐	๐	๑๗๗,๙๖๐
กองช่าง												
๑๗	นายนัสรอดดิน มุขายี	วศ.บ. (อุตสาหกรรมศาสตร์)	๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๐	๔๑๑,๔๘๐
๑๘	นายปฐมพงษ์ จันทร์อ่อน	วศ.บ. (อุตสาหกรรมศาสตร์)	๓๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๔๔๖,๕๒๐	๐	๐	๔๔๖,๕๒๐
๑๙	นายนิติศักดิ์ พรหมคงแก้ว	ปวส. (โยธา)	๓๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑๔๖,๖๔๐	๐	๐	๑๔๖,๖๔๐
๒๐	ว่าง	ว่าง	๓๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๑	ว่าง	ว่าง	ภ.๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ภ ๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐

Handwritten signature

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม												
๒๒	นางสาวหนึ่งฤทัย ไหมเพ็ชร	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๓๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๓๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๐	๔๗๗,๗๒๐
๒๓	นางสาวอ้อลวณี มามะ	ศษ.บ. (เคมี)	๓๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒๒๗,๔๐๐	๐	๐	๒๒๗,๔๐๐
๒๔	นางสุภาพร ศขวรรณ	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศพัฒนาซอฟต์แวร์)	๓๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๐๓,๐๔๐	๐	๐	๒๐๓,๐๔๐
๒๕	ว่าง	ว่าง	๓๑-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๓๑-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอน												
๒๖	ว่าง	ว่าง	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๐	๐	๐	กำหนดเพิ่ม รายการจัดสรร จากกรมฯ
๒๗	นางสุรี จันทร์ชูเพชร	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๓๑-๓-๐๘-๒๒๑๑-๘๗๒	ครู	คศ.๒	๓๑-๓-๐๘-๒๒๑๑-๘๗๒	ครู	คศ.๒	๓๕๑,๘๔๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลอง(ยะมะแค)												
๒๘	ว่าง	ว่าง	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๐	๐	๐	กำหนดเพิ่ม รายการจัดสรร จากกรมฯ
๒๙	นางสาวซอพิยะ มะมิง	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๓๑-๓-๐๘-๒๒๑๑-๘๗๓	ครู	คศ.๒	๓๑-๓-๐๘-๒๒๑๑-๘๗๓	ครู	คศ.๒	๓๕๕,๖๐๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๓๐	นางรอฮานี ต่วนมีนา	ค.บ. (การประถมศึกษา)	๓๑-๓-๐๘-๒๒๑๑-๘๗๔	ครู	คศ.๑	๓๑-๓-๐๘-๒๒๑๑-๘๗๔	ครู	คศ.๑	๒๕๒,๙๖๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
กองสวัสดิการสังคม												
๓๑	นางสาววรรณภา บุตรกลัด	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๑-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๑-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๔๘,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๐	๔๙๐,๕๒๐
๓๒	นายวิชรินทร์ อินปาน	คศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๑-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๑-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๖๖,๐๔๐	๐	๐	๒๖๖,๐๔๐
๓๓	ว่าง	ว่าง	๓๑-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๓๑-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐
๓๔	ว่าง	ว่าง	๓๑-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๓๑-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๓๕	นางสาวสิริกัญญา ไชยรัตน์	บธ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยว)	๓๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๓๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑๗๖,๕๐๐	๐	๐	๑๗๖,๕๐๐