



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2564

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลดอน ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2564 เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นางพรอำไพ ทองมณีกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตอน.....

ที่ ปน 80002/ .....วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2564.....

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 .....

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลตอน

ตามที่งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 -30 กันยายน 2564) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 องค์การบริหารส่วนตำบลตอน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ตารางที่ 1

ที่	รายละเอียด	ซื้อ	จ้าง	วิธีการจัดซื้อ/จ้าง	รวม	ร้อยละ
1	โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ	41	39	วิธีเฉพาะเจาะจง	80	94.13
2	โครงการจ่ายขาดเงินสะสม	-	3	วิธีเฉพาะเจาะจง	3	3.52
3	โครงการเงินอุดหนุนวัตถุประสงค์	2	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	2	2.35
	รวม	43	42		85	100

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 ดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ ด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.13 ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 500,000 บาท และตามหนังสือ ต่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 360 ลงวันที่ 15 กันยายน 2560 เรื่อง ชักข้อความเข้าใจมาตรการให้ความช่วยเหลือ พื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ

ตารางที่ 2

ที่	รายละเอียด	วิธีการจัดซื้อ/จ้าง	รวม	ร้อยละ
1	โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ	วิธีเฉพาะเจาะจง	5,232,082.88	73.32
2	โครงการจ่ายขาดเงินสะสม	วิธีเฉพาะเจาะจง	1,820,000	25.50
3	โครงการเงินอุดหนุนวัตถุประสงค์	วิธีเฉพาะเจาะจง	84,292	1.18
	รวม		7,136,374.88	100

จากตารางที่ 2 แสดงให้ว่างประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ ใช้งบประมาณสูงสุด จำนวน 5,232,082.88 บาท (-ห้าล้านสองแสนสามหมื่นแปดสิบสองบาทแปดสิบแปดสตางค์-) คิดเป็นร้อยละ 73.32 โครงการจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน 1,820,000.00 บาท (-หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน-) คิดเป็นร้อยละ 25.50 และ โครงการเงินอุดหนุนวัตถุประสงค์ จำนวน 84,292.00 บาท (-แปดหมื่นสี่พันสองร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน-) คิดเป็นร้อยละ 1.18

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่ดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 500,000 บาท และตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 360 ลงวันที่ 15 กันยายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจมาตรการให้ความช่วยเหลือ พื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- 2.ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะยังมีความชำนาญในการกำหนดคุณลักษณะบางเรื่องไม่เพียงพอการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลตอน ในปีงบประมาณพ.ศ. 2564 มีดังนี้


- 1.ปัญหาจากการเปลี่ยนกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละส่วนราชการภายใน ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้าได้บ้าง
- 2.ปัญหาจากการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ 2)

พ.ศ.2563 ซึ่งกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย เป็นต้น ซึ่งเป็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่ใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนและตรวจสอบผู้ประกอบการที่จะเข้าเสนอราคากับองค์การบริหารส่วนตำบลตอนให้เข้าเกณฑ์เงื่อนไขตามหนังสือสั่งการที่กำหนด ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน หากมีปัญหาอุปสรรคจะมีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานคลังและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อร่วมกันพิจารณาปัญหาและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสมถูกต้องตามกฎหมายต่อไป


ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1. เห็นควรส่งเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการภายในเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน และช่องทางอื่นที่เห็นสมควร

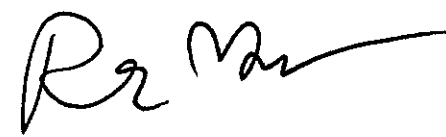
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)   
(นางวัชรี ทิพย์เสถียร)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


-เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)   
(นางสุชาดา คงประสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

-เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)   
(นางพรอำไพ ทองมณีการ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตอน

-ทราบ

(ลงชื่อ)   
(นางพรอำไพ ทองมณีการ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตอน ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอน