

## ส่วนที่ ๓

### การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์

#### การเตรียมการและการวางแผน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๒. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ว่าบุคลากรแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาในด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ว่ามีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การศึกษาวิเคราะห์ถึงเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรแต่ละคนนั้น จะพิจารณาจากทั้งที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรว่าบุคลากรแต่ละคนจำเป็นต้องพัฒนาในด้านใดบ้าง รวมทั้งพิจารณาจากความประสงค์ที่จะพัฒนาตนเองของตัวบุคลากรว่าจะพัฒนาในด้านใดและเรื่องใดบ้าง

๓. กำหนดประเภทและความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม

#### การดำเนินการพัฒนา

๑. การเลือกวิธีการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชา ควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการ พัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนา โดย สามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยน หน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา

๒. วิธีการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตอนจะดำเนินการ พัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยเลือกแนวทางการพัฒนาซึ่งมีอยู่หลากหลายแนวทาง เช่น การฝึกอบรม การปฐมนิเทศ การสอนงาน การให้คำปรึกษา การมอบหมายสับเปลี่ยนหน้าที่ปฏิบัติงาน การประชุมชี้แจง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา การให้ทุนการศึกษา ตลอดจนการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายที่จะดำเนินการ โดยอาจจัดทำเป็นโครงการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเองหรือเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น

#### การติดตามประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลตอน มีแนวทางในการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร โดยการใช้ ผู้บังคับบัญชาติดตามการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด เพื่อสังเกตการปฏิบัติงานว่ามีพัฒนาการ เป็นไปในทางดีขึ้นหรือไม่อย่างไร พร้อมทั้งให้คำแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาการทำงานเพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้น และให้มีการประเมินผลการพัฒนา ประกอบกับการจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมและแบบติดตามประเมินผล การฝึกอบรมโดยผู้บังคับบัญชา เมื่อได้ผ่านการติดตามประเมินผลแล้ว จึงถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

## ส่วนที่ ๖

### งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนใต้ได้รับการจัดสรรตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในแต่ละปีอย่างชัดเจน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยรายการต่าง ๆ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท/ปี
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท/ปี
แผนงานบริหารงานทั่วไป      งานบริหารทั่วไป	
ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด	
๒. โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท/ปี
๓. โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท/ปี
๔. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วน และพนักงานจ้าง	จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท/ปี
๕. โครงการอบรมข้อมูลข่าวสารสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชน	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท/ปี
แผนงานบริหารงานทั่วไป      งานบริหารทั่วไป	
ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด	
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท/ปี
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท/ปี
แผนงานบริหารงานทั่วไป      งานบริหารงานคลัง	
ผู้รับผิดชอบ กองคลัง	
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท/ปี
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท/ปี
แผนงานการศึกษา      งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	
ผู้รับผิดชอบ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๘. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท/ปี
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท/ปี
แผนงานสังคมสงเคราะห์      งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	
ผู้รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม	
๙. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท/ปี
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท/ปี
แผนงานเคหะและชุมชน      งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	
ผู้รับผิดชอบ กองช่าง	

รวมงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งสิ้นจำนวน ๗๐๕,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๘๙ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้ตั้งไว้จำนวน ๑,๐๗๐,๐๐๐.- บาท