



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอน

ที่ ปน ๘๐๐๐๒/

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการการฝึกอบรม โครงการ “ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอน

### ๑.เรื่องเดิม

ตามบันทึกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ที่ ปน ๘๐๐๐๒/- ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอน เลขที่ ๓๘๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวสุชาดา คงประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอน เข้ารับการอบรมโครงการโครงการ “ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๒๑- ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกท่านได้ทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

### ๓.ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสุชาดา คงประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อ

(นางสาววนูรไอนี่ แวหะยี่)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอน.....

ลงชื่อ

(นางอำไพ ศรีเพชรสัย)

รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอน รักษาราชการแทน

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอน



รายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบล

โครงการ “ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคา  
สินทรัพย์และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕  
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ -๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕  
ณ โรงแรมहरรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

นางสุชาดา คงประสิทธิ์  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลดอน อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอน อำเภอดอนจาน จังหวัดปัตตานี

\*\*\*\*\*

โครงการ “ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔

ชื่อ - สกุล นางสาวชฎา คงประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัด กองคลัง อบต.ดอน

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี : จำนวน ๒๐๐ คน

๒. ผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี : จำนวน ๒๐๐ คน

๓. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรมทรูชา เจบี อำเภอดอนจานจังหวัดสงขลา  
จัดโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๕. วิทยากรให้ความรู้ : ดังต่อไปนี้

๑.การบริหารงานการเงินการคลังตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และ  
การบริหารงานการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

๒.การยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือของ อปท. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๕๙๑๒  
ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยให้ อปท.ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพียงระบบเดียว  
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๒. ฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS)ตาม  
มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๓.ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไป การจัดทำใบนำส่ง  
เงินย ใบสำคัญสรุบบใบนำส่งเงิน การจัดทำใบผ่านรายการรับ และการจัดทำใบผ่านรายการรับและจ่ายเงิน

๔. ฝึกปฏิบัติการจัดทำใบผ่านรายการรับและจ่ายเงิน กรณีกรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับ  
เงินแทน อปท.

๕. ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินรายได้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS)

๖. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ การรับเงินคืนในปี ข้ามปี การรับชำระลูกหนี้ค่าสินค้า  
และบริการ ลูกหนี้อื่น ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน การรับเงินรับฝาก การรับเงินรายได้ล่วงหน้า การ  
รับเงินที่ยังไม่ทราบว่าเป็นเงินประเภทใด การจัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบใบนำส่งเงิน การจัดทำใบผ่าน  
รายการรับ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับรายการที่ไม่เป็นรายรับ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

๗. ฝึกปฏิบัติการจ่ายเงินกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำฎีกา การตรวจรับฎีกาและเอกสารการ  
จัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้งหนี้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

๘. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำใบตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ จัดทำใบ  
ผ่านการตั้งหนี้ การจัดทำฎีกา การตรวจรับฎีกาและเอกสารการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้งหนี้ในระบบบัญชี  
คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

๙. การบันทึกฐานข้อมูลเลขที่เช็ค การจัดทำรายงานการตั้งค่าเช็ค/ใบถอน การอนุมัติรายงานการ  
จัดทำเช็ค/ใบถอน การบันทึกการจ่ายเช็ค การจัดทำใบผ่านรายการจ่ายและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการ  
จ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

๑๐. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและการจัดทำใบผ่านรายการรับเงินและจ่ายเงินสำหรับกรณีจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์รับเงินโดยตรง และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

๑๑. ฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างกรณีเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม เงินกู้ เงินรับฝาก การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้งหนี้และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

๑๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ การจำหน่ายสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของ อปท.

๑๓. การจัดทำ กค.๒ เพื่อตั้งลูกหนี้ภาษี การตั้งลูกหนี้รายได้อื่น ๆ การบันทึกรายการเงินฝาก กระทรวงการคลัง

๑๔. แนวทางปฏิบัติในด้านการบริหารพัสดุการบันทึก การบำรุงรักษา การตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

๑๕. แนะนำการปฏิบัติงานในระบบ e-LAAS เมื่อเกิดกรณีขัดข้องไม่สามารถเข้าใช้งานได้ โดยให้ดำเนินการจัดทำด้วยมือ เมื่อระบบใช้งานได้ จึงจะบันทึกข้อมูลในระบบและนำเอกสารในระบบแนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ โดยเริ่มแรกต้องรายงานผู้บริหารก่อนว่าเกิดจากสาเหตุใด ตามหนังสือ ที่ มท ๘๐๘๐.๔/ว ๓๓๖๙ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

ในการออกใบเสร็จรับเงิน ให้ออกใบเสร็จรับเงินด้วยมือ เมื่อระบบใช้งานได้ ให้บันทึกข้อมูลในระบบ โดยออกเป็นหลักฐานการรับเงิน และอ้างอิง เลขที่ เล่มที่ใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยมือ และกรณีการรับชำระภาษีที่มีฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีให้แก่ฐานด้วย

การจัดทำใบนำส่งและใบสำคัญสุรูปใบนำส่ง ให้ทำด้วยมือเช่นกัน เมื่อระบบใช้งานได้ ให้จัดทำในระบบและให้นำเลขที่ในระบบไปอ้างอิงแนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

การจัดทำฎีกา ให้จัดทำด้วยมือ เมื่อระบบใช้งานได้ ให้จัดทำฎีกาในระบบ และระบุหมายเหตุฎีกา “ จัดทำฎีกาด้วยมือแล้ว เมื่อวันที่.....” และนำฎีกาแนบท้ายฎีกาที่จัดทำด้วยมือ

การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ให้จัดทำฎีกาและรายงานการจัดทำเช็ค /ใบถอนด้วยมือ เมื่อระบบใช้งานได้ ให้ดำเนินการจัดทำฎีกาและรายงานจัดทำเช็ค/ใบถอนในระบบ เพื่อนำไปใช้อ้างอิงแนบท้ายที่จัดทำด้วยมือ

การจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ดำเนินการด้วยมือ และเมื่อระบบใช้งานได้ ให้ดำเนินการในระบบและแนบท้ายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างด้วยมือ

-เอกสารการปฏิบัติงานที่จัดทำด้วยมือ ในวันที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ให้ออกเลขที่และจัดทำทะเบียนคุมด้วยมือ เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ

-เมื่อระบบใช้งานได้ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่จัดทำด้วยมือให้ครบถ้วนก่อนที่จะบันทึกข้อมูลในวันปัจจุบัน โดยระบบจะบันทึกรายการ ในวันที่บันทึกข้อมูลในระบบ

-การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ให้จัดทำด้วยมือ จนกว่าจะบันทึกข้อมูลในระบบครบถ้วน ถูกต้อง และใช้รายงานสถานะการเงินประจำวันจากระบบในวันทำการถัดจากวันที่บันทึกข้อมูลในระบบครบถ้วนถูกต้อง

๑๗. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีระหว่างปี การปรับปรุงบัญชีสิ้นปี การตั้งลูกหนี้ การบันทึกบัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และการปิดบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

๑๘. แนวทางการปิดบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- การปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAA S ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ

- การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การรับรู้และการตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย
- การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- ดำเนินการปฏิบัติจริงด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
- การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของปีเก่า และปีปัจจุบัน
- การกั้นเงินงบประมาณแบบก่องหนผู้กั้นและไม่ก่องหนผู้กั้น
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สิน
- การปรับปรุงเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/อุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อไปเป็นรถคันแผ่นดิน
- การกั้นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- การกั้นเงินสะสม
- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าทางการเงิน
- การปรับปรุงและการประมาณการหนี้สิน
- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเงินฝากประจำปีไม่เกิน ๓ เดือน
- การบันทึกบัญชีและปิดบัญชี

๖. เอกสารที่ได้รับจากการอบรม : - เอกสารประกอบการฝึกอบรม ดินสอ ปากกา ยางลบ จำนวน ๑ ชุด  
- กระเป๋าสำหรับใส่เอกสารการฝึกอบรม จำนวน ๑ ใบ  
- หนังสือคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ เล่ม

๗. งบประมาณที่ใช้ไป : ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์การบริหารส่วนตำบลอน อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดปทุมธานี

๘. ได้รับความรู้ะไรจากการเข้าอบรม ประชุม สัมมนา : ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วันแรก ของการจัดการอบรม (๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) รับลงทะเบียน

วันที่สอง ของการจัดการฝึกอบรม (๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕)

วันที่สาม ของการจัดการฝึกอบรม ( ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕)

วัตถุประสงค์ : ผู้เข้ารับการอบรม

๑. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐตามระเบียบกระทรวงการคลัง,รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ของ อปท.เพื่อจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ

๓. จัดทำรายงานทางการเงินในระบบบัญชี e-laas ได้อย่างถูกต้องและเข้าใจ  
๔. สามารถปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี จัดทำรายงานทางการเงินประจำปีและหมายเหตุประกอบงบฯ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS) เป็นไปอย่างถูกต้อง  
๕. สามารถจัดทำรายงานจัดส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองรายงานการเงินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติวินัยทางการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รวมทั้งรองรับการเชื่อมโยงระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ

**ประโยชน์ที่ได้รับจากฝึกอบรมและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่**

๑. เป็นการเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ได้ทันตามที่ระเบียบกำหนด
๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐตามระเบียบกระทรวงการคลัง, รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ของ อปท. เพื่อจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ
๓. สามารถปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี จัดทำรายงานทางการเงินประจำปีและหมายเหตุประกอบงบฯ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS) เป็นไปอย่างถูกต้อง
๔. สามารถจัดทำรายงานจัดส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองรายงานการเงินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติวินัยทางการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รวมทั้งรองรับการเชื่อมโยงระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ
๕. นำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) มาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน  
(นางสุชาดา คงประสิทธิ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอน โทร. ๐ -๗๓๕๖-๖๑๓๕.....

ที่ ปน ๘๐๐๐๒/ ..... วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคา สะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕”

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลดอน

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ว ๙๗๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕” นั้น

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร เพิ่มทักษะ ความรู้ในขั้นตอน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปิดบัญชีและสามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกันและเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป ตลอดจนการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและการคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย การปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า การคำนวณค่าเสื่อมราคา ได้ ศึกษากรณีตัวอย่าง ได้รู้กฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในองค์กรได้และสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น


ดังนั้น ข้าพเจ้า นางสาวชัชดา คงประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัด กองคลัง อบต.ดอน จึงขออนุญาตเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวข้างต้นใน รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมहररा เจ.บี อำเภอลาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ เข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและอนุมัติ ต่อไป

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวชัชดา คงประสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวชัชดา คงประสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....นางสาวไอนี.....

(นางสาวแวนูไรไอนี แวะหะยี่)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

- อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....
- อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

อ.ไพ

(นางอำไพ ศรีเพ็ชรสัย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสุชาดา คงประสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลดอน  
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นางสาวสุชาดา..... คงประสิทธิ์..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง.....  
ระดับ..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... กองคลัง..... องค์การบริหารส่วนตำบลดอน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดเล็ก หรือในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมาก โดยปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร "โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕" " จัดอบรมโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรม ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมาย ตัวชี้วัด
<p>๑.เข้าใจกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ</p> <p>๒.ได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในกรบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ</p> <p>๓.ได้ทราบแนวทางการในปิดบัญชีได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๔.เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p>	<p>ทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ การตั้งค่านอหนี้สงสัยจะสูญและการรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย การปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า การคำนวณค่าเสื่อมราคา</p>	<p>๑.เข้าใจกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ</p> <p>๒.ได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ</p> <p>๓.ได้ทราบแนวทางการในปิดบัญชีได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๔.เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>๕.สามารถจัดทำงบการเงินประจำปี ๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>	<p>ได้ศึกษาเรียนรู้วิธีปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับใหม่ๆ ได้อย่างถูกต้อง</p>

สำเนาถูกต้อง  
  
(นางสุชาดา คงประสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(นางสุชาดา คงประสิทธิ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร  
(นางสาวแวนรไอนี แวหะยี่)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตอน

(ลงชื่อ).....  
(นางอำไพ ศรีเพชรสัย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนรักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอน

สำเนาถูกต้อง

(นางสุชาดา คงประสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตอน  
ที่ ๓๓๓/๒๕๖๕  
เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

.....  
ตามหนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ว ๙๗๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขออนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวดา คงประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕” ณ โรงแรมทรธา เจ บี อำเภอนครหลวง จังหวัดสงขลา รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

อำไพ

(นางอำไพ ศรีเพชรสัย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอน

สำเนาถูกต้อง

(นางสุชาดา คงประสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง





ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ว ๙๙๖๖

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียงอำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

พ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.โครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และวิทยากรครู ก. (ทีมงานครูหนุนอ่อน) ที่มีความรู้ในการปฏิบัติงานด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปิดบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) จำนวน ๘ รุ่นดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวาสิฏฐี ซิตี้ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น โฮเทล อำเภอเมืองบราซอธานี

จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียลไฮเต็ล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์

อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น

สำเนาถูกต้อง

(นางสุชาดา คงประสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ในกรณี...

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรด ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการ ฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถามและส่งใบสมัครได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/๐๙ ๘๔๑๘ ๕๙๔๗ หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๘๓๓๘

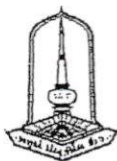
โทรสาร ๐๔ ๒๑๑ ๑๗๐๙

สำเนาถูกต้อง



(นางสชาดา คงประสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง





## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕”

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ที่ ๐๔๑๐.๒/ว๑๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีรูปแบบในการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กค ๐๔๑๐.๓/๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐาน บัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวรทั้งมีตัวตนและไม่มีตัวตน วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ตามรายงานดังกล่าวเพื่อใช้ประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ และส่วนการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไม่ต้องแสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบกับ เนื่องจากการจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก ทั้งนี้ในการปิดบัญชีในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต้องดำเนินซึ่งแตกต่างจากปีที่ผ่านมา อาทิ การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและการคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การคำนวณค่าเสื่อมราคา เป็นต้น

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปิดบัญชีและ สามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงิน แบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการการบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสุชาดา คงประสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

๒.๒ เพื่อให้ผู้...

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับได้ทราบแนวทางการปิดบัญชีได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๔ เพื่อให้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

จัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตราฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การคำนวณค่าเสื่อมราคา

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ - ๒๕๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประธานสภารองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๖.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๖.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๖.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๖.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๖.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๖.๑๐ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวาทสิฏฐิ์ ซิตี้ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน โฮเทล อำเภอเมืองบราซอธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียลไฮเต็ล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

สำเนาถูกต้อง

/ส. วิทยาการ...

  
(นางสุชาดา คงประสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



๘. วิทยาการ

วิทยาการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยาการ ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยาการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยาการ ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนแบบออนไลน์ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

๑๓. ช่องทางการสมัคร

ส่งใบสมัคร/ติดต่อสอบถาม ได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/๐๙ ๘๔๑๘ ๕๕๔๗/๐๙ ๐๓๓๒ ๓๗๕๗/๐๙ ๘๔๔๑ ๒๔๘๑/๐๙ ๕๑๐๘ ๘๓๖๓ หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

๑๔. การชำระค่าลงทะเบียนดังนี้ **ไม่รับเงินสดในวันลงทะเบียน**

๑๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๑๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

สำเนาถูกต้อง

/หรือสแกน...

  
(นางสุชาดา คงประสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

หรือสแกนระบบ QR Code

กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนท่านสามารถโอนได้ถึงวันแรกของกำหนดการอบรม

- หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน  
ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการ  
ฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรม  
อย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- \*\*เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง  
กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม  
ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน  
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี\*\***

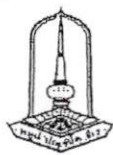


.....  
(นางสาวณาทยา ลาดกระโทก)  
นักวิชาการฝึกอบรม

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
8 ก.ย. 65

สำเนาถูกต้อง

.....  
(นางสาวตา คงประสิทธิ์)



กำหนดการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
“หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕”  
โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่แรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

แนวทางการปิดบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ  
นโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- การปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ตาม  
มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณีของอปท.จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม
- การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย
- การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การรับรู้และตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง
- การรับรู้ดอกเบียค่างรับ
- การรับรู้ดอกเบียค่างจ่าย
- การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค่างจ่าย
- ดำเนินการปฏิบัติจริงด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์


วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

แนวทางการปิดบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ  
นโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ของปีเก่า และปีปัจจุบัน
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สิน
- การบันทึกบัญชีคงคลัง
- การกันเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อหนี้
- การกันเงินงบประมาณกรณีก่อหนี้

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสุชาดา คงประสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



- การปรับปรุงเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/อุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อไปเป็นรอคืนแผ่นดิน
- การกั้นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- การกั้นเงินสะสม
- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าทางการเงิน
- การปรับปรุงและการประมาณการหนี้สิน
- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเงินฝากประจำไม่เกิน ๓ เดือน
- การบันทึกบัญชีและปิดบัญชี

หมายเหตุ

- ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๓) เวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

สำเนาถูกต้อง



(นางสุชาดา คงประสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

## การจัดทำงบการเงินรวม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



### ทำไมต้องจัดทำงบการเงินรวม

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔  
รายงานการเงิน

๗. หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน ตามย่อหน้าที่ ๕ จะต้องจัดทำรายงานการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป
๘. รายงานการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปของหน่วยงานของรัฐ จะต้องแสดงภาพรวมของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมทั้งการก่อหนี้ ทั้งนี้ เพื่อให้รายงานการเงินแสดงรายการที่ครอบคลุมทรัพยากรทั้งหมดที่หน่วยงานใช้ไป เพื่อก่อให้เกิดผลผลิตตามเป้าหมายของหน่วยงาน

## งบการเงินรวม

งบการเงินรวม คือ งบการเงินที่จะนำตัวเลขงบการเงินจากทุกหน่วยงาน  
ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมารวมกันเป็นงบการเงินเดียว  
(หน่วยงานต้นสังกัด + หน่วยงานภายใต้สังกัด) โดยจะใช้งบการเงิน  
หลังปรับปรุงบัญชี ก่อนปิดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม  
(ตั้งลูกหนี้ คิดค่าเสื่อมราคา คิดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญแล้ว)



## หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานงบการเงิน

งบการเงินรวม (หน่วยงานต้นสังกัด + หน่วยงานภายใต้สังกัด)  
จะต้องประกอบไปด้วย

1. งบแสดงฐานะการเงิน
2. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
3. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
4. หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน

## โดยตัดการบันทึกบัญชีระหว่างกัน

**แม่**

**ลูก**

เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน -  
งบทั่วไปโอนให้ (ระบุกิจการ)  
เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน

เดบิต เงินเดือน/เงินวิทยฐานะ/ค่าจ้าง  
ค่าไฟฟ้า/ค่าน้ำประปา  
เครดิต รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป


เดบิต ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสมกิจการเฉพาะกิจ  
เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน

เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน  
เครดิต เงินยืม - กิจการเฉพาะการระยะสั้น



### กระดาษทำการ


	งบทั่วไป		งบกลางประเภท 2		งบกลางประเภท 3		งบกลางประเภท 4		งบการเงินรวม		
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	
เงินฝากที่สถาบันการเงิน (แม่)		1,000,400					1,000,400				1,000,400
เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ลูก)			1,000,000			1,000,000					1,000,000
เงินเดือน			200		200		400				400
ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน	400						400			400	
รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป				200		200		400	400		
ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสมกิจการเฉพาะกิจ	1,000,000						1,000,000			1,000,000	
เงินยืม - กิจการเฉพาะการระยะสั้น				1,000,000				1,000,000	1,000,000		



ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๗๙

กรมบัญชีกลาง  
ณ วันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๓

๒ ตุลาคม ๒๕๖๓



เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงาน  
ที่ กค 0410.2/ว 479  
ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2563

**เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงาน  
การเงินของหน่วยงานของรัฐ**

ตามที่ มีมติที่ประชุมที่ ๑ คณะกรรมการจัดเก็บและบริหารรักษาของกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมที่ ๒ คณะกรรมการจัดเก็บและบริหารรักษาของกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ไม่รวมสิ่งที่รัฐพึงมีและพึงควรมี) ซึ่งกำหนดให้กรมบัญชีกลางนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐในรูปแบบที่แนบมา

กรมบัญชีกลางจึงขอแจ้งว่า ขอเรียนว่า เพื่อให้ทันกับ แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเพื่อให้ทันกับ แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ไม่รวมสิ่งที่รัฐพึงมีและพึงควรมี) ให้เป็นไปตามที่แนบมา และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ เพื่อให้ทันกับ แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเพื่อให้ทันกับ แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ไม่รวมสิ่งที่รัฐพึงมีและพึงควรมี) ให้เป็นไปตามที่แนบมา และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

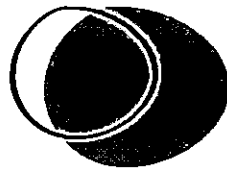
การนำรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐไปใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

## หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงิน

### เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

### จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

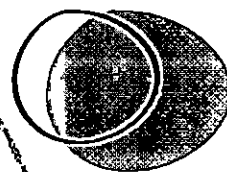
### และนโยบายการบัญชีภาครัฐ





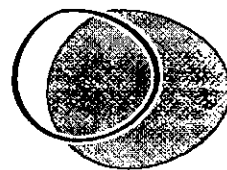
## หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงิน

ขอบเขตของข้อมูลรายงานการเงิน  
ให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำรายงานการเงิน ให้มีข้อมูล ทางการเงิน  
และบัญชีประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ  
เงินรายได้แผ่นดิน และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้



## หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงิน

การนำส่งรายงานการเงิน  
ให้หน่วยงานของรัฐ นำส่งรายงานการเงินภายใน 90 วัน  
ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกระทรวงการคลัง



## การจัดทำรายงานการเงิน

<b>ระบบบัญชี</b>	
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	▶
การปรับปรุงบัญชี	▶
ยืมเงินสะสม	▶
งานบัญชีสิ้นปี	▶

เข้าเมนู ระบบบัญชี > จัดทำงบการเงิน  
 รวมประจำปี > บันทึกบัญชีขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น

**จัดทำงบการเงินรวมประจำปี** ▶ บันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ←

รายงานงบการเงิน

ฐานข้อมูลเงินรับฝาก

ทะเบียนสินทรัพย์

ฐานข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด

บันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายการตัดระหว่างกัน

## การจัดทำรายงานการเงิน

บันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2 ตุลาคม 2565 [V.2022-09-2683.53]

ปีงบประมาณ\* 2565 แสดงบทลงโทษปรับปรุงก่อนปิดบัญชี

โดย: เลขที่เอกสาร  ค้นหา  ค้นหา

เลขที่เอกสาร	วันที่จัดทำ	สถานะ	รายละเอียด	ยกเลิก	อนุมัติ
ไม่พบข้อมูล					

# การจัดทำรายงานการเงิน

บันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2 ตุลาคม 2565 | V.2022-09-2683-53

ปีงบประมาณ\* 2565

แสดงงบดุลถึงสิ้นปีงบประมาณบัญชี

โดย : เลขที่เอกสาร ค้นหา ค้นหา

เลขที่เอกสาร	วันที่จัดทำ	สถานะ	รายละเอียด	ยกเลิก	อนุมัติ
	02/10/2565	จัดทำ	พิมพ์	ยกเลิก	อนุมัติ



รายการ	บัญชี	จำนวน	หน่วย
เดบิต เงินฝากกระทรวงการคลัง	1101020501.001	302,486.00	
เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (999-3-99999-1)	1101030101.001	6,999.99	
เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน (298-8-05855-5)	1101030102.001	16,800,818.68	
เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน (298-8-37348-5)	1101030102.001	35,204,336.68	
เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน (423-036-3045)	1101030102.001	34,030,623.00	
เงินฝากไม่ฝากตัว (298-7-61534-5)	1101030199.001	5,000,000.00	
เงินฝากไม่ฝากตัว (689999269081)	1101030199.001	1,022,275.00	
ลูกหนี้เงินปัน	1102010102.001	268,440.00	
ลูกหนี้เงินปันเงินสะสมถึงสภาเฉพาะการ	1102010102.003	300,000.00	

พิมพ์ กลับสู่หน้าแรก

## การจัดทำรายงานการเงิน

๑. บันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2 ตุลาคม 2565 [V.2022-09-2683.53]

ปีงบประมาณ\* 2565 แสดงขนาดของหนังสือพิมพ์ก่อนปิดบัญชี

โดย : เลขที่เอกสาร  ค้นหา :  ค้นหา

เลขที่เอกสาร	วันที่จัดทำ	สถานะ	รายละเอียด	ยกเลิก	อนุมัติ
SV-00001/65	02/10/2565 ปี กค	พิมพ์		ยกเลิก	อนุมัติ

## การจัดทำรายงานการเงิน

เข้าสู่เมนูระบบบัญชี > จัดทำงบการเงิน

รวมประจำปี > ฐานข้อมูลหน่วยงาน  
ภายใต้สังกัด

ระบบบัญชี	
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	>
การปรับปรุงบัญชี	>
ยื่นเงินสะสม	>
งานบัญชีสิ้นปี	>
<b>จัดทำงบการเงินรวมประจำปี</b>	> <b>บันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>
รายงานงบการเงิน	> <b>ฐานข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด</b> ←
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	> บันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด >
ทะเบียนสินทรัพย์	> รายการตัดระหว่างกัน

## กรณีต้องการเพิ่มหน่วยงานภายใต้สังกัด

ฐานข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด

3 ตุลาคม 2565 11:28:22 69.2583.531

เพิ่มหน่วยงานภายใต้สังกัด

โดย : ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด  ค้นหา

<input type="checkbox"/>	ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด	ประเภทหน่วยงานภายใต้สังกัด	สถานะ	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลหนองสอม	โรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุข	ใช้งาน	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	ศูนย์ท่องเที่ยวเทศบาลตำบลหนองสอม	กิจการอื่น	ใช้งาน	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	โรงเรียนเทศบาลตำบลหนองสอม	โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ใช้งาน	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	กิจการสถานีขนส่งเทศบาลตำบลหนองสอม	สถานีขนส่ง	ใช้งาน	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	กิจการสถานธนาณบาลเทศบาลตำบลหนองสอม	สถานธนาณบาล	ใช้งาน	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	กิจการประปาเทศบาลตำบลหนองสอม	โรงผลิตน้ำประปา และประปาหมู่บ้าน	ใช้งาน	แก้ไข



เพิ่มหน่วยงานภายใต้สังกัดของอปท.

ประเภทหน่วยงานภายใต้สังกัด \*

ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด \*

สถานะ  ใช้งาน  ยกเลิก

บันทึก

- กรุณาเลือก -----
- กิจการอื่น
  - โรงผลิตน้ำประปา และประปาหมู่บ้าน
  - โรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุข
  - โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
  - ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
  - สถานธนาณบาล
  - สถานีขนส่ง

## กรณีระหว่างปีมีการยุบหน่วยงานภายใต้สังกัด

ฐานข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด

3 ตุลาคม 2565 [V.2022-09-2683.53]

เพิ่มหน่วยงานภายใต้สังกัด

โดย :  ค้นหา :  ค้นหา

<input type="checkbox"/>	ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด	ประเภทหน่วยงานภายใต้สังกัด	สถานะ	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลดงสาม	โรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุข	ยกเลิก	<input checked="" type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	ศูนย์ท่องเที่ยวเทศบาลตำบลดงสาม	กิจการอื่น	ใช้งาน	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	โรงเรียนเทศบาลตำบลดงสาม	โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ใช้งาน	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	กิจการสถานีขนส่งเทศบาลตำบลดงสาม	สถานีขนส่ง	ใช้งาน	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	กิจการสถานธนาถนบาลเทศบาลตำบลดงสาม	สถานธนาถนบาล	ใช้งาน	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	กิจการประปาเทศบาลตำบลดงสาม	โรงผลิตน้ำประปา และประปาหมู่บ้าน	ใช้งาน	<input type="button" value="แก้ไข"/>

เพิ่มหน่วยงานภายใต้สังกัดของอปท.

ประเภทหน่วยงานภายใต้สังกัด

ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด

สถานะ  ใช้งาน  ยกเลิก



## การจัดทำรายงานการเงิน

- ระบบบัญชี
  - รายการเงิน ณ วันสิ้นปี ▶
  - การปรับปรุงบัญชี ▶
  - พิมพ์เงินสะสม ▶
  - งานบัญชีสิ้นปี ▶
  - จัดทำงบการเงินรวมประจำปี ▶
  - รายงานงบการเงิน ▶
  - ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ▶
  - ทะเบียนสินทรัพย์ ▶

เข้าเมนู ระบบบัญชี > จัดทำงบการเงินรวม  
 ประจำปี > บันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้  
 สังกัด เพื่อบันทึกบัญชีเข้าระบบ e-LAAS



บันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด

3 ตุลาคม 2565 IV.2022-09-2683.53

\*กรุณาอย่าปรับปรุงรายการบัญชีโดยไม่มีจำเป็น ถ้าต้องการจะปรับเพื่อให้ตรงกับมือ ถือว่าไม่ถูกต้อง

ینگประเภท: 2565
  รายวัน
  รายเดือน
  รายปี
  รายไตรมาส
  รายครึ่งปี
  รายปี
 เพิ่มรายการใหม่

☒	เลขที่	หน่วยงานภายใต้สังกัด	วันที่จัดทำ	แก้ไข
☐	ไม่พบข้อมูล			

**ใช้งบการเงินหลังปรับปรุงบัญชี ก่อนปิดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม**  
**(ตั้งลูกหนี้ คิดค่าเสื่อมราคา คิดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญแล้ว)**

3 ตุลาคม 2565 [V.2022-09-2683.53]

• ใบบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด จากบทลงโทษก่อนปิดบัญชี (ให้ได้ปรับปรุง รายการตั้งลูกหนี้รายได้ (ถ้ามี) ตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ถ้ามี) แล้ว)

ประเภทใบผ่าน

ประเภทหน่วยงานภายใต้สังกัด

หน่วยงานภายใต้สังกัด

หมวดบัญชี

ชื่อบัญชี

รหัสบัญชี

จำนวนเงิน

ลบ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	Dr. (บาท)	Cr. (บาท)
<input type="checkbox"/>	เงินฝากออมทรัพย์ที่สถานีการเงิน (256-2-988546-4)	1101030102.001	2,934,677.67	

ลบ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	Dr. (บาท)	Cr. (บาท)
<input type="checkbox"/>	ค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล	5104020103.001	6,000.00	
<input type="checkbox"/>	เงินค่าครองชีพ	5104040108.001	24,000.00	
<input type="checkbox"/>	ค่าเสื่อมราคา - อาคารสำนักงาน	5105010103.001	85,713.33	
<input type="checkbox"/>	ค่าเสื่อมราคา - สิ่งปลูกสร้าง	5105010107.001	37,375.00	
<input type="checkbox"/>	ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์การศึกษา	5105010129.001	5,669.64	
<input type="checkbox"/>	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	5107010115.001	145,807.32	
<input type="checkbox"/>	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	5107010116.001	46,700.00	
		รวม	6,882,132.10	6,882,132.10

วันที่จัดทำ 01/10/2565

คำอธิบายรายการ: บัญชีงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชี : โรงเรียนเทศบาลตำบลหนองข่อย ประจำปีงบประมาณ 2565 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

บันทึกเสร็จสิ้น

1 2

## การจัดทำรายงานการเงิน

เข้าเมนู ระบบบัญชี > จัดทำงบการเงินรวม  
 ประจำปี > บันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้  
 สังกัด > ค้นหาเพื่อ อนุมัติ/ยกเลิก บันทึกบัญชี  
 หน่วยงานภายใต้สังกัด

**ระบบบัญชี**

- รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี >
- การปรับปรุงบัญชี >
- ยื่นเงินสะสม >
- งานบัญชีสิ้นปี >
- จัดทำงบการเงินรวมประจำปี**
- รายงานงบการเงิน
- ฐานข้อมูลเงินรับฝาก
- ทะเบียนสินทรัพย์

บันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฐานข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด

บันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด

ค้นหาเพื่อ อนุมัติ/ยกเลิก

บันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด

ค้นหาเพื่อ อนุมัติ/ยกเลิก บันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด

สงวนลิขสิทธิ์ 2565 | โทร 2022-09-2683.53

สถานะ:  จังหวัด:

โดย:

✓	เลขที่	สำนักงานภายใต้สังกัด	วันที่จัดทำ	สถานะ	ดูรายงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	SV-0002/65	โรงเรียนเทศบาลด้ามเหล็กสวบ	01/10/2565	พิมพ์	<input type="button" value="ดูรายงาน"/>

ทั้งหมด 1 รายการ  
แสดง:  รายการ

หน้า: 1

## การจัดทำรายงานการเงิน

**ระบบบัญชี**

- รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี
- การปรับปรุงบัญชี
- มีเงินสะสม
- งานบัญชีสิ้นปี

เข้าเมนู ระบบบัญชี > จัดทำงบการเงิน  
รวมประจำปี > รายการตัดระหว่างกัน

**จัดทำงบการเงินรวมประจำปี**

- รายงานงบการเงิน
- ฐานข้อมูลเงินรับฝาก
- ทะเบียนสินทรัพย์

บันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฐานข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด

บันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด

**รายการตัดระหว่างกัน**

**รายการตัดระหว่างกัน**

3 ตุลาคม 2565 (V.2022-09-2683\_531)

ปีงบประมาณ 2565

Export Excel

**ตรวจสอบพบ**

กรณีบันทึกและอนุมัติ ในผ่านหน่วยงานภายใต้สังกัดใดครบ

ลูกหนี้เงินยืมสะสมถึงกำหนดชำระ ไม่เท่ากับ เงินยืม-กิจการลดค่าเช่า 300,000.00 <> 0.00  
รายได้ระหว่างหน่วยงาน-กิจการเช่าไปรษณีย์ทั้งหมด ไม่เท่ากับ ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานภายใต้สังกัดอินเทอร์เน็ต 160,000.00 <> 0.00

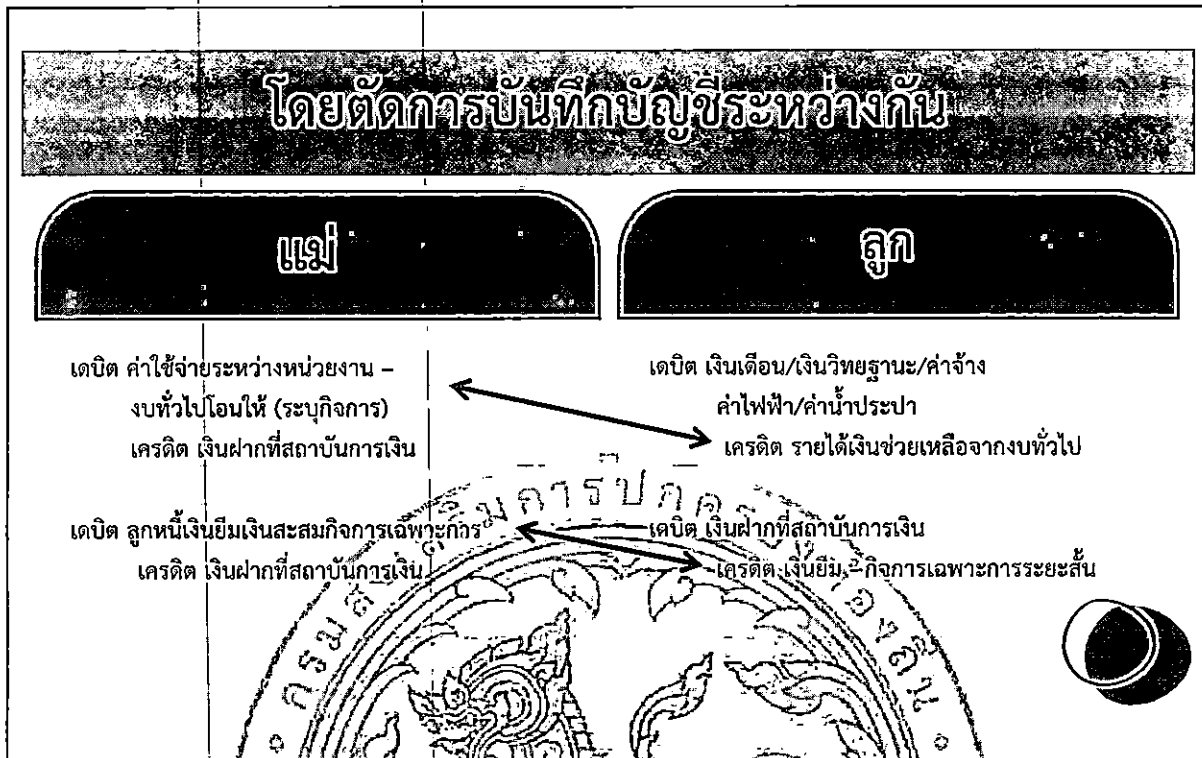
รายได้ระหว่างหน่วยงาน-สถานธนาณูบาลอินเทอร์เน็ตทั้งหมด ไม่เท่ากับ ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานภายใต้สังกัดอินเทอร์เน็ต 11,000.00 <> 0.00

รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานภายใต้สังกัดอินเทอร์เน็ตทั้งหมด ไม่เท่ากับ ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานภายใต้สังกัดอินเทอร์เน็ตทั้งหมด 27,000.00 <> 0.00

ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-งบทั่วไปโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่เท่ากับ รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป 2,568,813.61 <> 2,568,000.61

กรณีมีบัญชีระหว่างกันไม่ถูกต้อง ระบบจะขึ้นข้อความเตือน กรณีนี้จะไม่สามารถอนุมัติการจัดทำรายงานการเงินรวมได้

ชื่อบัญชี	งบทดลองแม่หลังปรับปรุงก่อนปิด		งบทดลองรวมหลังปรับปรุงก่อนปิด		รายการหักระหว่างกัน	
	Dr.	Cr.	Dr.	Cr.	Dr.	Cr.
เงินฝากกระทรวงการคลัง	302,486.00	0.00	302,486.00	0.00	0.00	0.00
เงินฝากกระแสรายวันที่สถานีการ เงิน (999-3-99999-1)	6,999.99	0.00	6,999.99	0.00	0.00	0.00
เงินฝากออมทรัพย์ที่สถานีการ เงิน (298-8-05855-5)	16,800,818.68	0.00	16,800,818.68	0.00	0.00	0.00



### การจัดทำรายงานการเงิน

<b>ระบบบัญชี</b>	<b>ใช้เมเน็ระบบบัญชี &gt; จัดทำงบการเงินรวม</b>	
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	<b>ประจำปี &gt; บันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	
การปรับปรุงบัญชี		
ยืมเงินสะสม		
งานบัญชีสิ้นปี		
<b>จัดทำงบการเงินรวมประจำปี</b>	<b>บันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>กรณีต้องแก้ไข</b>
รายงานงบการเงิน	▶ ฐานข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด	<b>งบทัวไปของหน่วยงาน</b>
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	▶ บันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด	<b>ต้นสังกัด</b>
ทะเบียนสินทรัพย์	▶ รายการตัดระหว่างกัน	