



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตอน (สำนักปลัด) โทร. ๐๗๓-๕๖๖-๑๓๔

ที่ ๘๐๐๑/- วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตอน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตอน ที่ ๓๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ โดยอนุญาตให้ นาย อัมพวัน เวาะมะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีกำหนดการอบรม จำนวน ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การอบรมและฝึกอบรมตามโครงการฯ เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ "ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ" จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อัมพวัน

(นายอัมพวัน เวาะมะ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็น

วิมล
อุม

(นางพิมพ์วิไล สรสีสม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น

แนวรไอน

(นางแวรไอนี แวหะยี่)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตอน

ความเห็น

เจมิง

(นายมะสายดี เจมิง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอน

รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานผู้จัด

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

สรุปเนื้อหาสาระ

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑ หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๑.๒ แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือกระทรวงมหาดไทย

๑.๒.๑ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง “คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๒๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามหนังสือดังกล่าว ทั้งนี้ การลงรายการหรือแบบที่ลงรายการหากขัดกับหนังสือดังกล่าวให้ใช้หนังสือฉบับนี้เป็นหลัก ซึ่งวิธีการปฏิบัติก็ยังคงเช่นเดิม เพียงแต่เค้าโครงในส่วนที่ ๑ นั้น ให้เพิ่ม “หลักการและเหตุผล” ที่แสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถใช้กฎหมายหรือระเบียบใดในการจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งในปัจจุบันก็มีการระบุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่แล้ว และในแบบ ผด.๐๒ ให้เพิ่มคอลัมน์ขึ้นมาหนึ่งคอลัมน์ใช้คำว่า “ดำเนินการแล้วเสร็จ” โดยให้ระบุเดือนที่จะแล้วเสร็จอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ได้ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑.๓ ผลการอบรมตามโครงการฯ

วิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติการโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีและปริญญาโทสาขารัฐศาสตร์ และปริญญาเอก สาขาอาชีวศึกษา (การบริหารงานยุติธรรมและสังคม พร้อมด้วยผู้ช่วย นางสาวชนนษฎ์ แก้วพุด

การบรรยาย แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้เห็นว่าจะดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาดังกล่าว ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอน มีอำนาจขยายเวลาได้เท่าที่จำเป็น โดยสำนักปลัดเป็นหน่วยดำเนินการ แผนการดำเนินงาน มีความสำคัญ ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอนแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอน เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอน ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลตอน มีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลตอน มีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนักปลัด ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของนายก อบจ. องค์การบริหารส่วนตำบลตอน ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน ” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนักปลัด ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน

๘. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก/กอง ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักปลัด ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน ในการนำเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอน ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

การฝึกปฏิบัติ วิทยากรโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า และผู้ช่วยได้ให้ความรู้และฝึกปฏิบัติตามเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย บทนำ/วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน/ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน/ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน/การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ/หลักการและเหตุผล ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑/บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณหรือแบบ ผด.๐๒ และฝึกปฏิบัติการลงในแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณหรือแบบ ผด.๐๑ และแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒

อธิบายและลงมือปฏิบัติตามแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณหรือแบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
------------	------------------------	--------	---------------------	--------------------------------	---------------------	---------------------------------	-----------------------

อธิบายและลงมือปฏิบัติตามแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
------------	------------------------	--------	---------------------	--------------------------------	---------------------	---------------------------------	-----------------------

๒. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ หลักการทั่วไป

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอน ประกาศใช้ ประกอบด้วยการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการติดตามโครงการ กิจกรรม รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ หรือเงินอื่นใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลตอน ใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และเป็นการติดตามการใช้งบประมาณรายจ่ายตามแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกันแต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และมีอนาแนวคิดและหลักการการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสมจะช่วยให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอน หรือพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้มีส่วนได้เสียในตำบลตอน สามารถสามารถกำกับดูแล ทบทวนและพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดทำกิจกรรมสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำและรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒.๒ แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือกระทรวงมหาดไทย

๒.๒.๑ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้า วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๒.๑.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ กำหนดไว้ในข้อ ๑๕. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑๕.๑) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑๕.๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๑๕.๓) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีแล้วให้เสนอเป็นญัตติหรือเสนอต่อประธานสภาท้องถิ่น

(๑๕.๔) เมื่อสภาท้องถิ่นได้เสนอความเห็นหรือรับทราบแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งความเห็นนั้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นโดยเร็วหรืออย่างช้าไม่ควรเกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประชุมสภาท้องถิ่นรับทราบ

(๑๕.๕) แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๒๙ หรือข้อ ๓๐

(๑๕.๖) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑๕.๗) การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑๕.๘) แนวทางการดำเนินการอื่น ๆ สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑.๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กำหนดไว้ในข้อ ๑๔. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑๔.๑) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ ประกอบด้วย การจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการติดตามโครงการ กิจกรรม งาน ภารกิจหรือวัสดุที่จัดทำ บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่นำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือเงินอื่นใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำ บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และเป็นการติดตามการใช้งบประมาณรายจ่ายตามแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๔.๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี โดยให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้รับรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วให้ตรวจสอบและมีความเห็น แล้วจัดทำเป็นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี จะต้องปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันลงนามประกาศหรือนับแต่วันให้ความเห็นดังกล่าว

(๑๔.๓) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีแล้วให้เสนอเป็นญัตติต่อประธานสภาท้องถิ่น เพื่อให้ประธานสภาท้องถิ่นได้บรรจุในวาระการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นการรับทราบซึ่งอาจดำเนินการในสมัยประชุมสภาสามัญหรือสมัยวิสามัญก็ได้ สมาชิกสภาท้องถิ่นอาจสอบถาม อภิปราย เสนอความเห็น ตั้งข้อสังเกตในการประชุมสภาท้องถิ่นได้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอธิบาย ชี้แจง ตอบข้อซักถามการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่นได้ตามที่ประธานสภาท้องถิ่นได้อนุญาต

ให้ประธานสภาท้องถิ่นบรรจุญัตติที่เสนอมาเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น ภายในกำหนดเวลาอันสมควรในสมัยประชุมนั้น หรือดำเนินการตามข้อ ๔๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขถึงฉบับปัจจุบัน

(๑๔.๔) เมื่อสภาท้องถิ่นได้รับทราบหรือได้เสนอความเห็นแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่น ส่งความเห็นนั้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นโดยเร็วหรืออย่างช้าไม่ควรเกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ประชุมสภาท้องถิ่นรับทราบ และให้ผู้บริหารท้องถิ่นจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีรวมทั้งความเห็นของสภาท้องถิ่นให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นรับทราบ เพื่อนำไปดำเนินการปรับปรุง แก้ไข วิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒.๓ ผลการอบรมตามโครงการฯ

วิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติการโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีและปริญญาโทสาขารัฐศาสตร์ และปริญญาเอก สาขาอาชีวศึกษา (การบริหารงานยุติธรรมและสังคม พร้อมด้วยผู้ช่วย นางสาวชนนษฎ์ แก้วพุด

การบรรยาย การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีหลักการว่า “รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่น

ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี” หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลตอน ขอผ่อนผันการดำเนินการต่อนายอำเภอปะนาเระในฐานะผู้กำกับดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลตอน แนวทางทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน ประกอบด้วยหลักการทั่วไป/ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล/วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล/ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล/เครื่องมือการติดตามและประเมินผล/ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล/ การนำผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ/กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง/เค้าโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น/ การประเมินยุทธศาสตร์และโครงการ/การวิเคราะห์เพื่อรายงานผล/ตัวอย่าง การบันทึกข้อความ เพื่อขอข้อมูลโครงการพัฒนา กิจกรรมของสำนัก/กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/ตัวอย่าง ประกาศ ผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นและผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗/ตัวอย่าง ประกาศ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖/ตัวอย่าง การบันทึกข้อความ เพื่อขออนุมัติปิดประกาศและเผยแพร่ผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นและผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗/ตัวอย่าง การบันทึกข้อความ เพื่อขออนุมัติปิดประกาศและเผยแพร่ประกาศรายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖/ ตัวอย่าง แบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสมของแต่ละท้องถิ่น/ตัวอย่าง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การดำเนินการของ สำนัก กองต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน “การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยสำนักปลัด มีหน้าที่ รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อยกร่างการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน ในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการลงข้อมูลเพื่อส่งให้สำนักปลัด ที่มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการ

การฝึกปฏิบัติ วิทยากรโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า และผู้ช่วยได้ให้ความรู้และฝึกปฏิบัติตามเค้าโครงการแผนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ส่วน คือ บทสรุปผู้บริหารท้องถิ่น และตามด้วย ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล/วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล/ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล/เครื่องมือการติดตามและประเมินผล/ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย สรุปผลการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕/แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น/ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น/การวิเคราะห์เชิงปริมาณ/การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ/สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม/ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต และสุดท้ายจะเป็นภาคผนวก

การลงมือปฏิบัติ เช่น

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับ	ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐		
๒	การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐		
๓	ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐		
	๓.๑	ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	
	๓.๒	ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	
	๓.๓	ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	
	๓.๔	วิสัยทัศน์	(๕)	
	๓.๕	กลยุทธ์	(๕)	
	๓.๖	เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	
	๓.๗	จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	
	๓.๘	แผนงาน	(๕)	
	๓.๙	ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	
รวมคะแนน		๑๐๐		

โครงการพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับ	ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐		
๒	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐		
๓	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐		
๔	แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐		
๕	โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐		
	๕.๑	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	
	๕.๒	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	
	๕.๓	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	
	๕.๔	โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	
	๕.๕	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	
	๕.๖	โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	
	๕.๗	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	
	๕.๘	โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	(๕)	
	๕.๙	งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)	
	๕.๑๐	มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	
	๕.๑๑	มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	
	๕.๑๒	ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	
รวมคะแนน		๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑) ด้านกายภาพ

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑) ด้านกายภาพ	คะแนนเต็มรวม (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของ ไม้/ป่าไม้ ฯลฯ	๒๐ (๓)	

การลงข้อมูลของสำนัก/กอง/ฝ่าย.....เทศบาลตำบลบ้านบัว มีการลงข้อมูลเบื้องต้นแต่ไม่มี
รายละเอียด เช่น.....เห็นควรเพิ่มเติมข้อมูล.....เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
 ฯลฯ

การใช้ตารางวิเคราะห์กรอบการการใช้ Demand/Supply (Demand Supply/Demand
Supply Analysis/Global Demand) เพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นในเชิงยุทธศาสตร์และโครงการ

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	ความต้องการของ ประชาชน (Demand)	การตอบสนองความ ต้องการหรือการให้ ประชาชน (Supply)	ความสมดุลที่ เกิดขึ้น/ผลที่ได้รับ (Balance)
๑				

การใช้ตารางวิเคราะห์กรอบการการใช้ Demand/Supply (Demand Supply/Demand
Supply Analysis/Global Demand) เพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นในเชิงยุทธศาสตร์และโครงการ

ลำดับ	โครงการ	ความต้องการของ ประชาชน (Demand)	การตอบสนองความ ต้องการหรือการให้ ประชาชน (Supply)	ความสมดุลที่ เกิดขึ้น/ผลที่ได้รับ (Balance)
๑				

การใช้ตารางวิเคราะห์กรอบการการใช้ Trend/Trend Analysis เพื่อติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเชิงยุทธศาสตร์และโครงการ

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	เหตุผลที่ต้อง ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการจะ เกิดผลอย่างไร	เมื่อดำเนินการ แล้วเกิดผลอะไร	ผลกระทบทาง ลบหรือทางบวก
๑					

ลำดับ	โครงการ	เหตุผลที่ต้อง ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการจะ เกิดผลอย่างไร	เมื่อดำเนินการ แล้วเกิดผลอะไร	ผลกระทบทาง ลบหรือทางบวก
๑					

การใช้ตารางวิเคราะห์กรอบการการใช้ PDCA: Plan/Do/Check/Action Analysis เพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเชิงยุทธศาสตร์และโครงการ

ลำดับ	การดำเนินการ	ระดับความสำเร็จ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยสุด
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	Plan: การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น					
๒	Do: การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ					
๓	Check: การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น/การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณที่เกิดจากแผน/การติดตามการดำเนินงานจริงในพื้นที่ตามแผนการดำเนินงาน					
๔	Action: ตรวจสอบผลการดำเนินการว่าสำเร็จมากน้อย (ร้อยละ/จำนวน) เพียงใด และจะดำเนินการอย่างไรต่อไป					

ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

๑.๒ การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	แผนงาน โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลที่ได้	
		ผลเชิงปริมาณ	ผลเชิงคุณภาพ

ฯลฯ

๒.๔ ผลจากการพัฒนา

เทศบาลตำบลบ้านบัว มีผลการพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการกำหนดผลที่เกิดจากจำนวนผู้ได้รับประโยชน์และการวัดผล (KPI) สรุปรายละเอียดได้ตามตารางนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ดำเนินการจริง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจริง (บาท)	จำนวนผู้ได้รับประโยชน์ (คน)	การวัดผล (KPI)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				ประชาชนพึงพอใจร้อยละ ๗๐.๕๘ และมีการพัฒนาและยกระดับตามยุทธศาสตร์ได้ร้อยละ ๘๐.๗๖

ผู้เข้ารับการอบรม/รายงาน



(นายอัมพูน เวะมะ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ