



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอน

ที่ ปน ๘๐๐๒/-

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการการฝึกอบรม โครงการ “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลดอน.

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนที่๓๐๒/๒๕๖๖.. ลงวันที่..๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า.....นางสุชาดา คงประสิทธิ์.....ตำแหน่ง ...ผู้อำนวยการกองคลัง.....สังกัด..กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอน...เข้ารับการอบรมโครงการ “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๑๑ ในวันที่ .๑๕ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมहरรรษา เจ บี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้ นายกองการบริหารส่วนตำบลดอน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่านได้ทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือ เข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสุชาดา คงประสิทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด

ลงชื่อ 
(นางสาวแวนรูไอนี แวะหะยี)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน.....

ลงชื่อ 
(นายมะสายดี เจะมิง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลดอน อำเภอดอนจาน จังหวัดปัตตานี

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูล
รับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”

ชื่อ - สกุล.....นางสุชาดา คงประสิทธิ์.....ตำแหน่งผู้อำนวยการคลัง..... สังกัด ..อบต.ดอน.....

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี : จำนวน ๕๒๙ คน

๒. ผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี : จำนวน ๕๒๙ คน

๓. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕- ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรมहरรรษา เจ ปี อำเภอดอนจาน จังหวัดสงขลา
จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๕. วิทยากรให้ความรู้ :

๕.๑ นางจิราภรณ์ สมทัศน์ ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลหนองแฝก อำเภอสарภี จังหวัดเชียงใหม่

๕.๒ นางสาวสร้อยญา เปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. วันอบรม ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- นางสาวสร้อยญา เปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์

- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ของปีเก่า และปีปัจจุบัน

- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์

- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สิน

- การบันทึกวัสดุคงคลัง

- การกักเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อหนี้

- การกักเงินงบประมาณกรณีก่อหนี้

- การปรับปรุงเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/อุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อไปเป็นรอคืนแผ่นดิน

- การกักเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ / การกักเงินสะสม

- การบันทึกบัญชีระหว่างกัน

- การทำงานการเงินและหมายเหตุ

- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าทางการเงิน
- การปรับปรุงและการประมาณการหนี้สิน
- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเงินฝากประจำไม่เกิน ๓ เดือน
- การบันทึกบัญชีและขั้นตอนการเตรียมปิดบัญชี

วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- นางจิราภรณ์ สมทัศน์ ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลหนองแฝก อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่
แนวทางการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS)
- การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS)
- การปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ตาม
มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณีของอปท.จ่ายจากเงินลงทุนสำรองเงินสะสม
- การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย
- การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การรับรู้และตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย
- การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- ดำเนินการปฏิบัติจริงด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๗. เอกสารที่ได้รับจากการอบรม : - เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๒ ชุด
- เกียรติบัตรแสดงการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

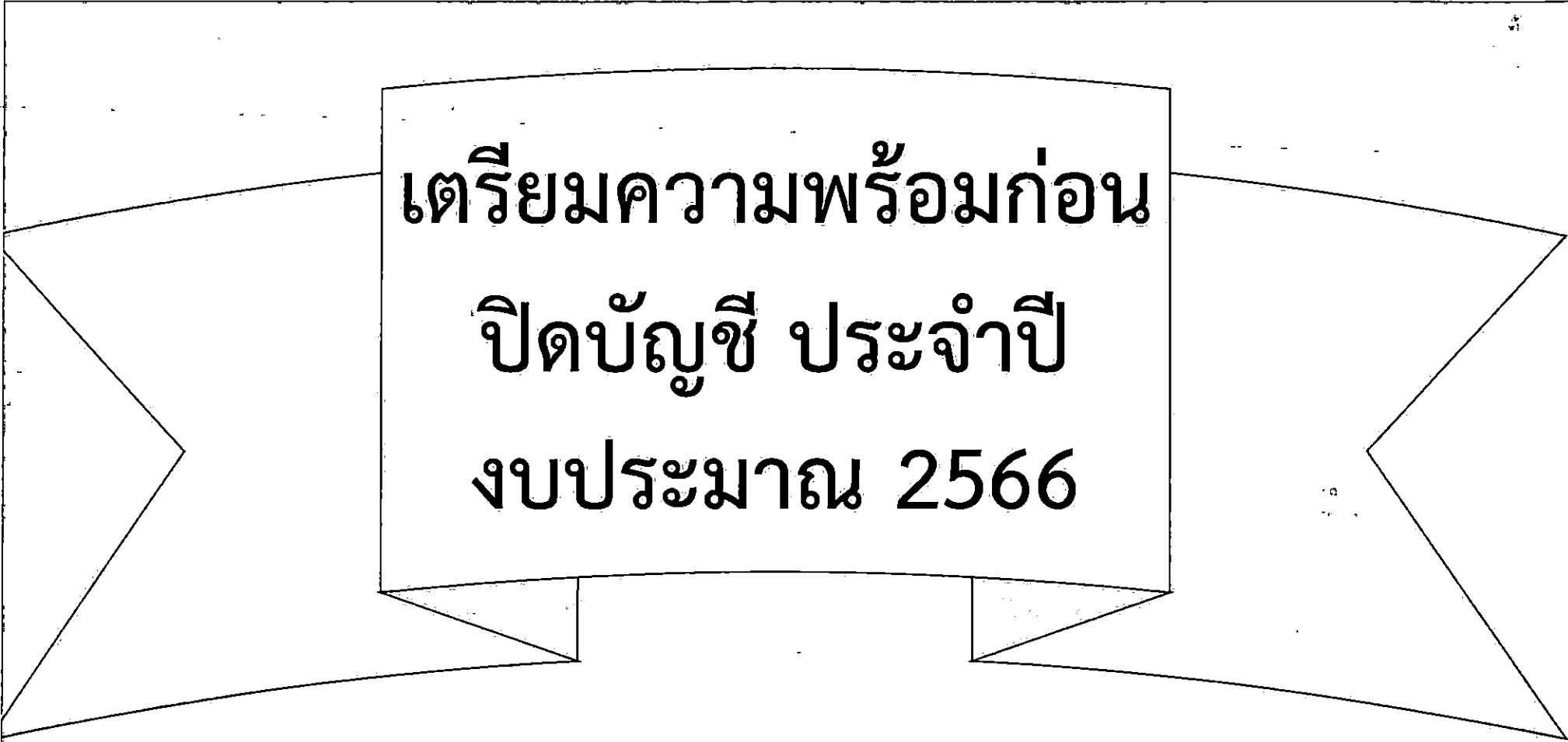
๘. งบประมาณที่ใช้ไป : ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
จากองค์การบริหารส่วนตำบลตอน

๙. ประโยชน์ที่ได้รับจากฝึกอบรมและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ตามอำนาจหน้าที่

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการพิสูจน์ยอดเงินสะสม เงินสำรองเงินสะสม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการทำการกระทบยอดเงินฝากธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมพร้อมในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS) อย่างถูกต้อง
- ๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง

- ๙.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และความเข้าใจในการทำฐานข้อมูล กค.๓ การปรับปรุงยอดประเมินภาษีเพื่อ
ทำชำระภาษีผ่านธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง
- ๙.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน
(นางสุชาดา คงประสิทธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง



**เตรียมความพร้อมก่อน
ปิดบัญชี ประจำปี
งบประมาณ 2566**

BY : ทีมงานครุหนอนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ขั้นตอนการปิดบัญชี

ปิดบัญชีขั้นต้น

จัดทำงบการเงินรวม

ปิดบัญชีประจำปี

BY : ทีมงานครุหนออนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การตรวจสอบในระบบเพื่อ
เตรียมความพร้อมในการ
ปิดบัญชีขั้นต้น

BY : ทีมงานครุหนอนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบงบประมาณ

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายรับ - รายจ่ายตาม
งบประมาณ และรายงานยอด
งบประมาณคงเหลือ (งบทั่วไป)



| ระบบงบประมาณ | | ข่าวประชาสัมพันธ์จากผู้ดูแลระบบ | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท. | | <p>ประกาศ!!! "ไม่รอดบ้าน"</p> <p>กลุ่มงานพัฒนาการบัญชีได้แจ้งกับสำนักงบประมาณ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ในการ รายงานประจำปี พ.ศ. 2567 เป็นดังนี้</p> <p>โดยกรมการคลังฯ จะสามารถเพิ่มโครงการ/ มอบหมายผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์ก่อนสรุป 2. รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจรับรองและพิธีการ ที่ใดโครงการงบประมาณการประมงรายจ่ายดังกล่าว งบกรอกใหม่ เนื่องจากระบบบัญชีของกรมการคลัง ข้อความระวัง!!</p> <p>โดยลดประมาณการรายจ่ายให้ครบถ้วนก่อนบันทึกยอด งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567</p> | |
| สำเนาคลัง | | | |
| บันทึกหลักการและเหตุผล | | | |
| ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ | | | |
| ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ | | | |
| อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ | | | |
| โอนงบประมาณรายจ่าย | | | |
| แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ | | | |
| รายงาน | กรมการคลัง/ข้อบัญญัติ | | |
| ฐานข้อมูลสำนักงานงบประมาณ | ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท. | | |
| ระบบข้อมูลรายรับ | ประมาณการรายรับ | | |
| การรับเงินที่เขียนทราบ | ประมาณการรายจ่าย | | |
| การรับเงินทั่วไปเป็นรายรับ | รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ | | |
| เงินกู้ | รายงานงบประมาณคงเหลือ (งบทั่วไป) | | |
| เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ | รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย | | |
| เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS | รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบ | | |
| ผลการส่งสำรับเพื่อรับงบประมาณ | | | |
| จัดทำใบนำส่งเงิน | | | |
| สมุดเงินตรา/ทะเบียนต่างๆ | | | |
| ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง | | | |
| ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี | | | |
| ฐานข้อมูลลูกหนี้ | | | |

BY : ทีมงานครุหนอนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายรับ

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบการรับ
หลักประกันสัญญา



| | | |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ระบบข้อมูลรายรับ | องค์การบริหารส่วนตำบล ป่าสี เขต/อำเภอ วังชิ้น จังหวัดนพ | |
| การเงินที่เป็นรายรับ | 114/1 หมู่ 3 ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ วังชิ้น จังหวัดนพ 541 | |
| การเงินที่ไม่เป็นรายรับ | การรับเงินรายจ่าย | หลักประกันของ |
| เงินสด | การรับรายได้ของมีค่า ตกเป็นเงินสะสม | หลักประกันสัญญา |
| เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ | การรับเงินประเภทเงินฝาก | หลักประกันสัญญา (สัญญา C-69) |
| เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS | การรับเงินฝากกระทรวงการคลัง | 3 |
| จัดการสิ่งก่อสร้างพร้อมงบประมาณ | การรับชำระเงินจากลูกหนี้ | |
| จัดหาในมาส่งเงิน | การรับเงินสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | |
| สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ | การรับเงินรอดตรวจสอบ(ข้ามปี) | เงินประกันผลงาน |
| ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง | การรับรายได้รับล่วงหน้า | เงินรับฝากขอใช้ความเสียหาย |
| ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี | การรับเงินนอกสถานะ | เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน |
| ฐานข้อมูลลูกหนี้ | | เงินรับฝาก กนท. |
| ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | - สมาชิกสภา | เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น |
| ฐานข้อมูลเงินรอดตรวจสอบ | - รวมฝ่ายการ | เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะยาว |
| ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับ ล่วงหน้า | | |
| ระบบข้อมูลรายจ่าย | | |

BY : ทีมงานครุหนอนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายรับ

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายละเอียดผู้
ชำระภาษี (กค.1)



| | |
|----------------------------------------------|---------------------------------------|
| ระบบข้อมูลรายรับ | |
| การรับเงินที่เป็นรายรับ | ▶ |
| การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ | ▶ |
| เงินกู้ | ▶ |
| เงินอุดหนุนระมัดระวังประสงค์ / เฉพาะกิจ | |
| เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS | ▶ |
| จัดการสิ่งก่อสร้างหน่วยรับงบประมาณ | |
| จัดทำใบปลิวส่งเงิน | ▶ |
| สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ | ▶ |
| ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง | |
| ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี | ▶ บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1) |
| ฐานข้อมูลลูกหนี้ | ▶ รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) |
| ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | ▶ รายละเอียดลูกหนี้ (กค. 2) |
| ฐานข้อมูลเงินรอดตรวจสอบ | ▶ รายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี |
| ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า | ▶ รายงานรายละเอียดลูกหนี้ (กค.2) |
| | ▶ ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำปี |

BY : ทีมงานครุหนออนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายรับ

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายงานรายชื่อผู้
ค้างชำระภาษี



| | |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ระบบข้อมูลรายรับ | |
| การรับเงินที่เป็นรายรับ | |
| การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ | |
| เงินสด | |
| เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ | |
| เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS | |
| จัดการสิ่งสำหรับหน่วยงานประมาณ | |
| จัดทำใบปลงเงิน | |
| สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ | |
| ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง | |
| ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี | วันที่ 13/7/2566 วันที่ได้รับข้อมูลเงินผ่านสว |
| ฐานข้อมูลลูกหนี้ | บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1) |
| ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1) |
| ฐานข้อมูลเงินรอดตรวจสอบ | รายละเอียดลูกหนี้ (กค. 2) |
| ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับ ล่วงหน้า | รายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี |
| ระบบข้อมูลรายจ่าย | รายงานรายละเอียดลูกหนี้ (กค.2) |
| สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง | ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำปี |
| | รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษีทั้งหมด |
| | แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - |

BY : ทีมงานครุหนอนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายรับ

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายงานรับชำระ
เงินผ่านธนาคารรอการ
ตรวจสอบ



| | |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ระบบข้อมูลรายรับ | |
| การรับเงินเป็นรายวัน | |
| การรับเงินเป็นรายรับ | |
| เงินผู้ | |
| เงินดูแลหนี้/ผู้ดูแลบัญชี/เฉพาะกิจ | |
| เงินดูแลลูกค้ารายรับ GFMS | |
| จัดการเงินสำหรับหน่วยรับงบประมาณ | |
| จัดการใบนำส่งเงิน | |
| สมุดเงินฝาก/หรือเขียนต่างๆ | |
| ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง | |
| ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี | บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (ถล. 1) |
| ฐานข้อมูลลูกค้าหนี้ | รายละเอียดผู้ชำระภาษี (ถล. 1) |
| ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียน | รายละเอียดลูกค้าหนี้ (ถล. 2) |
| ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ | รายงานรายชื่อบุคคลชำระภาษี |
| ฐานข้อมูลรายได้ดำเนินค้าและบริการรับล่วงหน้า | รายงานรายละเอียดลูกค้าหนี้ (ถล.2) |
| | ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำปี |
| ระบบข้อมูลรายจ่าย | รายงานรายชื่อบุคลากรทั้งหมด |
| สร้างโครงการเงินและงบ/เงินทุนสำรองเงินสะสม | แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง |
| ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม | แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีเงิน |
| จัดซื้อจัดจ้าง | คำขอ/พิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร |
| บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP | คำขอ/พิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร |
| บันทึกตรวจสอบเพื่อตั้งหนี้ | ทะเบียนคุมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร |
| จัดทำฎีกา | ทะเบียนคุมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร |
| จัดทำบัญชี | คำขอ/พิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร |
| ยื่นเงิน | คำขอ/พิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร |
| เงินประกัน | คำขอ/พิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร |
| สมุดเงินฝาก/หรือเขียนต่างๆ | คำขอ/พิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร |
| ฐานข้อมูลเงินเดือน/บ้านๆ | รายงานการรับชำระเงินผ่านธนาคาร |
| ระบบบัญชี | |
| รายการเงิน ณ วันที่ | |
| รายการเงินฝาก | |

BY : ทีมงานครุหนอนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายรับ

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบเงินอุดหนุนระบุ
วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ



| | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------|
| ระบบข้อมูลรายรับ | | สำหรับ งบปท. ที่ใ จะต้องกร โปรดตรวจสอบขอ |
| การรับเงินที่เป็นรายรับ | ▶ | |
| การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ | ▶ | |
| เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ | ▶ | บันทึกการรับแจ้ง |
| เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS | ▶ | บันทึกการรับเงิน |
| จัดการสินค้าสำหรับหน่วยรับงบประมาณ | ▶ | ปรับปรุวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/ เงินรอคืนแผ่นดิน |
| จัดทำใบนำส่งเงิน | ▶ | โอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเข้าแผนงาน |
| สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ | ▶ | โอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเข้าแผนงานปีเก่า |
| ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง | ▶ | รายงานยอดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจคงเหลือ |
| ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี | | |
| ฐานข้อมูลลูกหนี้ | | |
| ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | | |
| ฐานข้อมูลเงินรอดตรวจสอบ | ▶ | |
| รวมเงินคงเหลือปีแล้วสิ้นปีและคงเหลือ | | |

BY : ทีมงานครุหนอนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายรับ

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายงาน
รายละเอียดรายรับจริง
เทียบกับรายได้ในบัญชีแยก
ประเภทหรืองบทดลอง



| | | |
|---------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------|
| ระบบข้อมูลรายรับ | | สำหรับ อปท. ที่ใ จะต้องกร ไปลดตรวจสอบขอ |
| การรับเงินที่เป็นรายรับ | ▶ | |
| การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ | ▶ | |
| เงินกู้ | ▶ | |
| เงินอุดหนุนระดับท้องถิ่น / เฉพาะกิจ | ▶ | |
| เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS | ▶ | |
| จัดการลิงค์สำหรับหน่วยงานประมาณ | ▶ | |
| จัดทำใบปลิวเงิน | ▶ | |
| สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ | ▶ | สมุดเงินสดรับ |
| ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง | ▶ | ทะเบียนเงินรายรับ |
| ฐานข้อมูลคู่ชำระภาษี | ▶ | รายการรับประจำวัน |
| ฐานข้อมูลอุทกภัย | ▶ | ค่านายรายการรับเงิน |
| ฐานข้อมูลถิ่นที่อยู่นานาชาติ | ▶ | พิมพ์/ค้นหารายการรับชำระเงินผ่านธนาคาร |
| ฐานข้อมูลเงินรอดตรวจสอบ | ▶ | กรุงเทพ/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ |
| ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับ | ▶ | ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน |
| ล่วงหน้า | ▶ | รายงานรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน |
| ระบบข้อมูลรายจ่าย | | รายงานกระแสเงินสดรายรับรายจ่าย |
| สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง | | รายงานรายละเอียดรายรับจริง |
| เงินสะสม | | รายงานการรับชำระเงินจากลูกค้าราย เดิม |
| ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม | | รายงานใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้จัดทำใบนำ |
| จัดซื้อจัดจ้าง | ▶ | ส่งเงิน |
| บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP | ▶ | ใบเสร็จรับเงินรอการยกเลิก |
| บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ | ▶ | |

BY : ทีมงานครุหนออนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายรับ

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบใบเสร็จ
รอการยกเล็ก



| | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ฐานข้อมูลรายรับ | เงินลดหนี้ไปที่ต้องจัดหางบประมาณเรา |
| การรับเงินที่เป็นรายรับ | บัญชีการรับเงินลดหนี้ไปที่ต้องจัดหา |
| การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ | |
| เงินสด | อง |
| เงินลดหนี้ระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ | เข |
| เงินลดหนี้ทั่วไป GFMS | 166 หมู่ที่ 3 ชลอ |
| จัดการสิ่งก่อสร้างพร้อมงบประมาณ | เข |
| จัดทำใบนำส่งเงิน | พื้นที่ |
| สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนค้าง | สมุดเงินสดรับ |
| ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง | ทะเบียนเงินรายรับ |
| ฐานข้อมูลผู้ประกอบการ | รายการรับประจำวัน |
| ฐานข้อมูลลูกค้า | ค้นหารายการรับเงิน |
| ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | พิมพ์/ค้นหารายการรับชำระหนี้ผ่านธนาคาร |
| ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ | กรุงเทพฯ/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ |
| ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับ | ทะเบียนสมุดใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน |
| ค้างหน้า | รายงานรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน |
| ระบบข้อมูลรายจ่าย | รายงานการพิมพ์ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน |
| สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง | รายงานรายละเอียดรายรับจริง |
| เงินสะสม | รายงานการรับชำระหนี้จากลูกค้ารายค้าในมิ |
| โอนเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/ | รายงานใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้จัดทำใบนำ |
| เงินทุนสำรองเงินสะสม | ส่งเงิน |
| จัดซื้อจัดจ้าง | ใบเสร็จรับเงินรอการยกเล็ก |
| บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP | รายงานยกเลิกใบเสร็จรับเงิน |
| บันทึกตรวจรับเพื่อส่งหนี้ | รายงานการจัดทำใบนำส่งเงินประจำวัน |
| จัดทำฎีกา | รายการธุรกรรมที่ยังไม่พิมพ์ |
| จัดทำเช็ค | |
| บิลเงิน | |
| เงินประกัน | |

BY : ทีมงานครุฑหนอนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายรับ

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายงาน
ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน



| | |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ระบบข้อมูลรายวัน | เงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดวางงบประมาณ บันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้อง |
| การรับเงินที่เป็นรายรับ | |
| การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ | |
| เงินกู้ | |
| เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ | |
| เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS | 166 หมู่ที่ 3 |
| จัดการสิ่งจำหน่ายหน่วยงาน | พื้นที่ |
| จัดทำใบมาส่งเงิน | |
| สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ | สมุดเงินสดรับ |
| ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง | ทะเบียนเงินรายรับ |
| ฐานข้อมูลบัญชีราชการ | รายการรับประจำวัน |
| ฐานข้อมูลลูกหนี้ | ค้นหารายการรับเงิน |
| ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | พิมพ์/ค้นหารายการรับชำระเงินผ่านธนาคาร |
| ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ | กรุงเทพฯ/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ |
| ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับ | ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน |
| ล่วงหน้า | รายงานรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน |
| ระบบข้อมูลรายจ่าย | รายงานการพิมพ์ซ่อมใบเสร็จรับเงิน |
| สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง | รายงานรายละเอียดรายรับจริง |
| เงินสะสม | รายงานการรับชำระเงินจากลูกหนี้รายค้าขาย |
| โอนเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม | รายงานใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้จัดทำใบมา ส่งเงิน |
| จัดซื้อจัดจ้าง | ใบเสร็จรับเงินของระบบอิเล็กทรอนิกส์ |
| บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP | รายงานยกเลิกใบเสร็จรับเงิน |
| บันทึกตรวจรับเพื่อส่งหนี้ | รายงานการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน |
| จัดทำฎีกา | รายการธุรกรรมที่ยังไม่พิมพ์ |
| จัดทำเช็ค | |
| พิมพ์เงิน | |
| เงินประกัน | |

BY : ทีมงานครุหนออนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายรับ

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายการธุรกรรมที่
ยังไม่ได้พิมพ์



| | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ระบบข้อมูลรายรับ | |
| การเงินที่เป็นรายรับ | |
| การเงินที่ไม่เป็นรายรับ | |
| เงินกู้ | |
| เงินอุดหนุนหมวดงบประมาณ/เฉพาะกิจ | |
| เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS | |
| จัดการสิ่งสำหรับหน่วยรับงบประมาณ | |
| จัดทำใบมาส่งเงิน | |
| สมุดเงินสดรับ/ทำเป็นค่างๆ | สมุดเงินสดรับ |
| ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง | ทะเบียนเงินรายรับ |
| ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี | รายการรับประจำวัน |
| ฐานข้อมูลลูกค้าหนี้ | คำขอรายการรับเงิน |
| ฐานข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานอื่น | พิมพ์/ค้นหารายการรับชำระเงินผ่านธนาคาร |
| ฐานข้อมูลเงินขอตรวจสอบ | กรุงเทพฯ/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ |
| ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า | ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน |
| ระบบข้อมูลรายจ่าย | รายงานรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน |
| สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง | รายงานการกำกับข้อมูลใบเสร็จรับเงิน |
| เงินสะสม | รายงานรายละเอียดรายรับจริง |
| ใส่เงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม | รายงานการรับชำระเงินจากลูกค้าโดยอัตโนมัติ |
| จัดซื้อจัดจ้าง | รายงานใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้จัดทำใบมา ส่งเงิน |
| บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP | ใบเสร็จรับเงินผลการยกเลิก |
| บันทึกตรวจรับเพื่อคั้งหนี้ | รายงานยกเลิกใบเสร็จรับเงิน |
| จัดทำใบตัด | ระบบและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายรับ |
| จัดทำบัญชี | รายการธุรกรรมที่ยังไม่พิมพ์ |
| เงินเงิน | |
| เงินประกัน | |
| สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนค่างๆ | |

BY : ทีมงานครุหนออนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายจ่าย

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบการสร้าง
โครงการเงินสะสม/ทุน
สำรองเงินสะสม



| ระบบข้อมูลรายจ่าย | |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม | สร้างโครงการ |
| ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม | |
| จัดซื้อจัดจ้าง | |

ตรวจสอบการใส่วงเงินที่ใช้
จ่ายจากเงินสะสม/ทุน
สำรองเงินสะสม



| ระบบข้อมูลรายจ่าย | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------|
| สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม | |
| ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม | เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม |
| จัดซื้อจัดจ้าง | |
| บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP | |
| บันทึกตรวจรับเพื่อส่งหนี้ | |

พื้นที่
ประชากรทั้งหมด
- ชาย

BY : ทีมงานครุหนอนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายจ่าย

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบสถานะของฎีกา



| | |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ระบบข้อมูลรายจ่าย | งบลงทุน |
| สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม | งบรายจ่ายอื่น |
| ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม | งบเงินอุดหนุน |
| จัดซื้อจัดจ้าง | ฎีกาจากสัญญา e-GP |
| บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP | เงินรับฝากและเงินอื่น |
| บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ | ฎีกาการค้า (ตรวจรับฎีกาและเอกสาร) |
| จัดทำฎีกา | ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกฎีกา |
| จัดทำเช็ค | |
| ยื่นเงิน | |
| เงินประกัน | |
| สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ | |
| ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ | |
| ระบบบัญชี | |
| รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี | |
| การปรับปรุงบัญชี | |

BY : ทีมงานครุหนอนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายจ่าย

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบสถานะของ
สัญญาเงิน



| ระบบข้อมูลรายจ่าย | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| สร้างโครงการเงินสะสม/เงินกองทุนสำรองเงินสะสม | ▶ |
| โอนเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม | ▶ |
| จัดซื้อจัดจ้าง | ▶ |
| บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP | ▶ |
| บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ | ▶ |
| จัดทำฎีกา | ▶ |
| จัดทำเช็ค | ▶ |
| ยืมเงิน | ▶ จัดทำสัญญาการยืมเงิน |
| เงินประกัน | ▶ จัดทำฎีกายืมเงิน |
| สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ | ▶ จัดทำฎีกาส่งไว้เงินยืม |
| ฐานข้อมูลเงินเดือน/மானาย | ▶ บันทึก/ใบรับ/ใบทวงถามยอดหนี้เงินยืม |
| ระบบบัญชี | |
| รายการรับเงิน ณ วันสิ้นปี | ▶ |

BY : ทีมงานครุชนอนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายจ่าย

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบเงินประกันต่าง ๆ
เช่นเงินประกันสัญญา



| | | |
|-------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|
| ฐานข้อมูลรายได้ตามระดับบริหาร ส่วนหน้า | | |
| ระบบข้อมูลรายจ่าย | | |
| สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง เงินสะสม | | |
| โอนเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม | | |
| จัดซื้อจัดจ้าง | | |
| บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP | | |
| บันทึกลดราคาส่งมอบ | | |
| จัดทำฎีกา | | |
| จัดทำใบปลิว | | |
| มีงบเงิน | | |
| เงินประกัน | | |
| ผูกเงินสัญญา/เงินประกันต่าง ๆ | >>>>ผูกเงินต่าง ๆ | ทะเบียนผูกเงินฝาก |
| ระบบบัญชี | >>>>ทะเบียนรายจ่าย | เงินรับฝาก |
| รายการเงิน ณ วันสิ้นปี | | ยื่น ๆ - ระบบอื่น |
| การปรับปรุงบัญชี | | ยื่น ๆ - ระบบเก่า |
| | | ทะเบียนสัญญาการเงินสะสม |
| | | ทะเบียนผูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจ ฐานรวม |
| | | ทะเบียนเจ้าหนี้/รับจ้าง |
| | | ทะเบียนรายงานขอซื้อของจ้าง |
| | | ทะเบียนบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ ข้อตกลง |
| | | ทะเบียนบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP |
| | | ทะเบียนผูกใบนำรายการส่งหนี้ |
| | | ทะเบียนเลขที่ผู้เบิก/เลขที่ค้ำประกัน |
| | | ทะเบียนผูกเงิน |
| | | รายงานต่าง ๆ |

BY : ทีมงานครุหนอนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายจ่าย

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบทะเบียนลูกหนี้
เงินยืม



| ส่วนหัว | ทะเบียนคุมเงินรับฝาก |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ระบบข้อมูลรายจ่าย | ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม |
| สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม | ทะเบียนสัญญาการยืมเงิน |
| ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม | ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม |
| จัดซื้อจัดจ้าง | ทะเบียนสัญญาการยืมเงินสะสม |
| บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP | ทะเบียนลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน |
| บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ | ทะเบียนเจ้าหนี้ผู้รับจ้าง |
| จัดทำบัญชี | ทะเบียนรายจ่ายเมื่อซื้อของจ้าง |
| จัดทำบัญชี | ทะเบียนบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง |
| ยืมเงิน | ทะเบียนบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP |
| เงินประกัน | ทะเบียนคุมใบผ่านรายการตั้งหนี้ |
| สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนค้างๆ | >>>>สมุดเงินสดจ่าย |
| ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานุญ | >>>>ทะเบียนรายจ่าย |
| ระบบบัญชี | ทะเบียนค้าง ๆ |
| รายการรับเงิน ณ วันสิ้นปี | รายงานค้าง ๆ |
| การปรับปรุงบัญชี | |

BY : ทีมงานครุหนอนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายจ่าย

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบทะเบียนลูกหนี้
เงินยืมเงินสะสม



| ระบบข้อมูลรายจ่าย | | ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม |
|-----------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม | | ทะเบียนสิทธิเวลาการยืมเงิน |
| ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม | | ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม |
| จัดซื้อจัดจ้าง | | ทะเบียนสัญญาการยืมเงินสะสม |
| บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP | | ทะเบียนลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน |
| บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ | | ทะเบียนเจ้าหนี้ผู้รับจ้าง |
| จัดทำฎีกา | | ทะเบียนรายงานขอซื้อของจ้าง |
| จัดทำเช็ค | | ทะเบียนบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง |
| ยืมเงิน | | ทะเบียนบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP |
| เงินประกัน | | |
| สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ | >>>> สมุดเงินสดจ่าย | ทะเบียนคุมใบสำเนาการตั้งหนี้ |
| ฐานข้อมูลเงินเดือน/ป้านาญ | >>>> ทะเบียนรายจ่าย | ทะเบียนเลขที่ผู้เบิก/เลขที่คลังรับ |
| ระบบบัญชี | ทะเบียนต่างๆ | ทะเบียนคุมเช็ค |
| รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี | รายงานต่าง ๆ | |
| การปรับปรุงบัญชี | | |

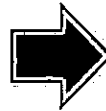
BY : ทีมงานครุหนออนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายจ่าย

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบทะเบียนลูกหนี้
เงินทุนโครงการเศรษฐกิจ

ชุมชน



| ระบบข้อมูลรายจ่าย | | ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม | |
|----------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|-----|
| สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม | | ทะเบียนสัญญาการยืมเงิน | ล |
| ใส่งเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม | | ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม | เพ |
| จัดซื้อจัดจ้าง | | ทะเบียนสัญญาการยืมเงินสะสม | บล |
| บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP | | ทะเบียนลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน | 6 |
| บันทึกตรวจรับเพื่อส่งหนี้ | | ทะเบียนเจ้าหนี้ผู้รับจ้าง | 0 |
| จัดทำฎีกา | | ทะเบียนรายงานขอซื้อของจ้าง | 0 |
| จัดทำเช็ค | | ทะเบียนบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง | ที่ |
| ยืมเงิน | | ทะเบียนบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP | ว |
| เงินประกัน | | ทะเบียนคุมใบผ่านรายการส่งหนี้ | ก |
| สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ | >>>>สมุดเงินสดจ่าย | ทะเบียนเลขที่ผู้เบิก/เลขที่คัดส่งรับ | บ |
| ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปานาญ | >>>>ทะเบียนรายจ่าย | ทะเบียนคุมเช็ค | การ |
| ระบบบัญชี | ทะเบียนต่างๆ | | วม |
| รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี | รายงานต่างๆ | | |
| การปรับปรุงบัญชี | | | |
| สิ้นปีเงินสะสม | | | |

BY : ทีมงานครุหนออนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายจ่าย

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบทะเบียนรายงาน
ขอซื้อขอจ้าง



| | | | | | |
|-----------------------------------------------------|---------------------|------------|------------------|-------------------------------------------|------|
| รวมชื่อรวมจ่าย | ชื่อกฎหมาย | 22/02/2566 | งานบริหารงานคลัง | ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม | จ.ก. |
| สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม | ร.ดัดแก้ | 10/04/2566 | งานบริหารทั่วไป | ทะเบียนสัญญาการยืมเงิน | จ.ก. |
| ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม | กรม | 10/04/2566 | งานบริหารทั่วไป | ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม | จ.ก. |
| จัดซื้อจัดจ้าง | ค.ทบทวน | 10/04/2566 | งานบริหารทั่วไป | ทะเบียนสัญญาการยืมเงินสะสม | จ.ก. |
| บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP | ก. | 10/04/2566 | งานบริหารทั่วไป | ทะเบียนลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน | จ.ก. |
| บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ | ข.ก. | 10/04/2566 | งานบริหารทั่วไป | ทะเบียนเจ้าหนี้(ใบวาง) | จ.ก. |
| จัดทำฎีกา | จ.ก. สมวัน | 10/04/2566 | งานบริหารงานคลัง | ทะเบียนรายงานขอซื้อขอจ้าง | จ.ก. |
| จัดทำเบ็ด | ย.ก.ดาว | 10/04/2566 | งานบริหารงานคลัง | ทะเบียนบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง | จ.ก. |
| ยืมเงิน | ข.ย.ระ | 10/04/2566 | งานบริหารทั่วไป | ข้อตกลง | จ.ก. |
| เงินประกัน | งานบริหารงานคลัง | | | ทะเบียนบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP | จ.ก. |
| สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ | >>>> สมุดเงินสดจ่าย | | | ทะเบียนคุมใบคำมการตั้งหนี้ | จ.ก. |
| ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทาน | >>>> ทะเบียนรายจ่าย | | | ทะเบียนเลขที่ผู้เบิก/เลขที่คคลังรับ | จ.ก. |
| ระกมบัญชี | ทะเบียนคาง | | | ทะเบียนคุมเข็ด | จ.ก. |
| รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี | รายงานคาง | | | | |
| การรับปรกบัญชี | | | | | |

BY : ทีมงานครุหนอนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายจ่าย

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบทะเบียนบันทึก
ข้อมูลการจัดทำสัญญา/
ข้อตกลง



| ระบบข้อมูลรายจ่าย | | ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม | |
|-----------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|-------------|
| สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม | | ทะเบียนสัญญาการยืมเงิน | หลักเพร |
| ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม | | ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม | บค. ปี 4160 |
| จัดซื้อจัดจ้าง | | ทะเบียนสัญญาการยืมเงินสะสม | 0 |
| บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP | | ทะเบียนลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน | 0 |
| บันทึกตรวจรับเพื่อสั่งหนี้ | | ทะเบียนเจ้าหนี้ผู้รับจ้าง | 0 |
| จัดทำฎีกา | | ทะเบียนรายงานขอซื้อขอจ้าง | 0 |
| จัดทำเช็ค | | ทะเบียนบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง | หมายเหตุ |
| ยืมเงิน | | | |
| เงินประกัน | | ทะเบียนบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP | |
| สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่าง ๆ | >>>> สมุดเงินสดจ่าย | ทะเบียนคุมใบผ่านรายการสั่งหนี้ | การข/ กจ้าง |
| ฐานข้อมูลเงินเดือน/ป่านาญ | >>>> ทะเบียนรายจ่าย | ทะเบียนเลขที่ผู้เบิก/เลขที่คส่งรับ | บักงา |
| ระบบบัญชี | ทะเบียนต่าง ๆ | ทะเบียนคุมเช็ค | การข/ วมฝ่า |
| รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี | รายงานต่าง ๆ | | |
| วงเงินโครงการ/งบ | | | |

BY : ทีมงานครุหนอนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายจ่าย

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบทะเบียนบันทึก
จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ
e-GP



| | | | |
|-----------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|------|
| ระบบข้อมูลรายจ่าย | | ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม | |
| สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม | | ทะเบียนสัญญาการยืมเงิน | 16 |
| ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม | | ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม | มค |
| จัดซื้อจัดจ้าง | | ทะเบียนสัญญาการยืมเงินสะสม | 416 |
| บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP | | ทะเบียนลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน | 0 |
| บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ | | ทะเบียนเจ้าหนี้ผู้รับจ้าง | 0 |
| จัดทำฎีกา | | ทะเบียนรายงานขอซื้อขอจ้าง | 0 |
| จัดทำเช็ค | | ทะเบียนบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง | ที่ข |
| ยื่นเงิน | | ทะเบียนบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP | |
| เงินประกัน | | ทะเบียนคุมใบสำนรายการคงทน | กจ |
| สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ | >>>>สมุดเงินสดจ่าย | ทะเบียนเลขที่ผู้เบิก/เลขที่คลังรับ | นัก |
| ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานุ | >>>>ทะเบียนรายจ่าย | ทะเบียนคุมเช็ค | กรม |
| ระบบบัญชี | ทะเบียนต่างๆ | | |
| รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี | รายงานต่าง ๆ | | |
| การใช้จ่ายงบพิเศษ | | | |

BY : ทีมงานครุหนอนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบบัญชี

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายการที่ประสงค์
จะกันเงินไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน
(สิ้นปี)



| ระบบบัญชี | รวมฝ่ายการเมือง | 15 คน | ข้าราชการ |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี | สร้างโครงการเงินกันรายจ่าย (กรณีไม่ได้กันเงินในระบบ) | | |
| การปรับปรุงบัญชี | รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน(สิ้นปี) | ตรวจสอบยอดรายจ่ายที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน(เงินอุดหนุนระบบ | |
| ยื่นเงินสะสม | รายการกันเงินกรณีเข้าขอขอลง/สัญญา/ข้อตกลง | วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจปีปัจจุบัน) | |
| งานบัญชีสิ้นปี | รายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป | กันเงินงบประมาณ (ปีปัจจุบัน) | |
| จัดทำงบการเงินรวมประจำปี | รายการกันเงินของปีเก่า | กันเงินอุดหนุนระบบวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ (ปีปัจจุบัน) | |
| รายงานงบการเงิน | รายงานผูกพันที่เบิกจ่ายไปทันภายในปีงบประมาณ | รายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่ายกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน (เงินงบประมาณ)(แบบ กง.2) | |
| ฐานข้อมูลเงินรับฝาก | รายงานสัญญาการยืมเงินที่ส่งไขไม่ทันภายในปีงบประมาณ | รายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่ายกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน (เงินอุดหนุนระบบวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ)(แบบ กง.2) | |
| ทะเบียนสินทรัพย์ | | | |
| การบริหารระบบ | | | |
| การจัดการสิทธิผู้ใช้งาน | | | |
| การกำหนดค่าตั้งต้น | | | |
| การจัดการฐานข้อมูล | | | |
| รายงาน | | | |

BY : ทีมงานครุฑหนอนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบบัญชี

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายการกันเงิน
กรณีทำขอซื้อขอจ้าง/
สัญญา/ข้อตกลง



| ระบบบัญชี | | - รวมฝ่ายการเมือง | 15 คน | - ข้าราชการ - รวม |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|
| รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี | สร้างโครงการเงินกันรายจ่าย (กรณีไม่ได้กันเงินในระบบ) | | | |
| การปรับปรุงบัญชี | รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อนหน้า(สิ้นปี) | | | |
| มีเงินสะสม | รายการกันเงินกรณีให้ขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง | ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่ายกรณีก่อนหน้าทุกปี | | |
| งานบัญชีสิ้นปี | รายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป | ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่ายกรณีไม่ได้ก่อนหน้าทุกปี | | |
| จัดหางบการเงินรวมประจำปี | รายการกันเงินของปีเก่า | บันทึกรายการกันเงินรายจ่าย | | |
| รายงานงบการเงิน | รายงานฎีกาที่เบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ | รายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่ายกรณีก่อนหน้าทุกปี(แบบ กง.1) | | |
| ฐานข้อมูลเงินรับฝาก | รายงานสัญญาการยืมเงินที่ส่งใช้ไม่ทันภายในปีงบประมาณ | รายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่ายกรณีไม่ได้ก่อนหน้าทุกปี(แบบ กง.2) | | |
| ทะเบียนสินทรัพย์ | | | | |
| การบริหารระบบ | | | | |
| การจัดการสิทธิ์ใช้งาน | | | | |
| การกำหนดค่าตั้งต้น | | | | |
| การจัดการฐานข้อมูล | | | | |
| รายงาน | | | | |

BY : ทีมงานครุหนออนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบบัญชี

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายการเงิน
สะสม/ทุนสำรองเงินสะสมที่
จะดำเนินการในปีต่อไป



| ระบบบัญชี | จำนวนพนักงาน |
|--------------------------|---------------|
| รายการเงิน ณ วันสิ้นปี | ผู้ช่วย 3 คน |
| การปรับปรุงบัญชี | ปรึกษา 2 คน |
| ยืมเงินสะสม | ผู้ช่วย 12 คน |
| งานบัญชีสิ้นปี | ผู้ช่วย 17 คน |
| จัดทำงบการเงินรวมประจำปี | |
| รายงานงบการเงิน | |
| ฐานข้อมูลเงินรับฝาก | |
| ทะเบียนสินทรัพย์ | |
| การบริหารระบบ | |
| การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน | |
| การกำหนดค่าตั้งต้น | |
| การจัดการฐานข้อมูล | |
| รายงาน | |

| รายการ | จำนวนพนักงาน |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| สร้างโครงการเงินกันรายจ่าย (กรณีไม่ได้กันเงินในระบบ) | 3 คน |
| รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อนนี้ | 2 คน |
| ผูกพัน(สิ้นปี) | 12 คน |
| รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง | 17 คน |
| รายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป | เงินสะสม |
| | เงินทุนสำรองเงินสะสม |
| รายงานรายละเอียดเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป | |
| รายงานรายละเอียดเงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป | |

BY : ทีมงานครุหนออนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบบัญชี

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายการกันเงิน
ปีเก่า



| | | | |
|-----------------------------|---|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ | ▶ | | |
| ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานญ | ▶ | | |
| ระบบบัญชี | | ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | |
| รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี | ▶ | จำนวนพนักงาน | ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินงบประมาณของปีเก่า |
| การปรับปรุงบัญชี | ▶ | | ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินอุดหนุน ระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจของปีเก่า |
| ยื่นเงินสะสม | ▶ | สร้างโครงการเงินกันรายจ่าย (กรณีไม่ได้กันเงินในระชม) | กันเงินงบประมาณปีเก่า |
| งานบัญชีสิ้นปี | ▶ | รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อนนี้ | กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจปีเก่า |
| จัดหางบการเงินรวมประจำปี | ▶ | ผู้กัน(สิ้นปี) | |
| รายงานงบการเงิน | ▶ | รายการกันเงินกรณีเข้าข้อของจ้าง/สัญญา/ ข้อตกลง | รายงานรายละเอียดการกันเงิน งบประมาณค้างจ่าย |
| ฐานข้อมูลเงินรับฝาก | ▶ | รายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ที่ขอส่วนเกินภายในปีต่อไป | รายงานรายละเอียดการกันเงินอุดหนุน ระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจค้างจ่าย |
| ทะเบียนสินทรัพย์ | ▶ | รายการกันเงินของปีเก่า | |
| การบริหารระบบ | | | |
| การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน | ▶ | รายงานเบิกจ่ายไม่ทันภายใน ปีงบประมาณ | |
| การกำหนดค่าตั้งต้น | ▶ | รายงานสัญญาการกันเงินที่ส่งใช้ไม่ทัน ภายในปีงบประมาณ | |
| การจัดการฐานข้อมูล | ▶ | | |
| รายงาน | ▶ | | |

BY : ทีมงานครุหนออนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบบัญชี

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายการกันเงิน
(ปัจจุบัน)



| รวมบัญชี | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี | ▶ |
| การปรับปรุงบัญชี | ▶ |
| เงินสะสม | ▶ |
| งานบัญชีสิ้นปี | ▶ |
| จัดหางบการเงินรวมประจำปี | ▶ |
| รายงานงบการเงิน | ▶ งบทดลองยกมาสิ้นปี (ชั่วคราว) |
| ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ทะเบียนสินทรัพย์ | ▶ รายงานการปรับปรุงบัญชีเพื่อออกยอดบัญชีไป ▶ ไปถึงประมาณ พ.ศ. 2564 |
| การบริหารระบบ | ▶ รายงานประจำวัน |
| การจัดการสิทธิผู้ใช้งาน | ▶ รายงานประจำเดือน |
| การกำหนดค่าส่งคืน | ▶ รายงานประจำปี |
| การจัดการฐานข้อมูล | ▶ งบแสดงฐานะการเงิน (ปัจจุบัน) |
| รายงาน | ▶ รายงานการกันเงิน (ปัจจุบัน) |
| | ▶ รายงานการคงค้างเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ |
| | ▶ บัญชีแยกประเภท |
| | ▶ รายงานการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคาร |

BY : ทีมงานครุหนอนน้อย Cp. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบบัญชี

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสม/ทุนสำรองเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน



| | | |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ฐานข้อมูลเงินเดือน/บานานาญ | | |
| ระบอบบัญชี | รายงานการปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบ รายงานการเงินประจำปี | |
| รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี | ค้นหาใบผ่านรายการบัญชี | |
| การปรับปรุงบัญชี | รายงานข้อมูลการรับเงินและการจ่ายเงิน | |
| ยืมเงินสะสม | คำนวณประมวลผลจ่ายประจำปี | |
| งานบัญชีสิ้นปี | รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมที่สะสมพร้อมค่าใช้จ่ายของงวด | เงินสะสม |
| จัดหางานเงินรวมประจำปี | งบการเงิน | เงินทุนสำรองเงินสะสม |
| รายงานงบการเงิน | | |
| ฐานข้อมูลเงินรับฝาก | | |
| ทะเบียนสินทรัพย์ | | |
| การบริหารระบบ | | |
| การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน | | |
| การกำหนดค่าตั้งต้น | | |
| การจัดการฐานข้อมูล | | |
| รายงาน | | |

BY : ทีมงานครุหนออนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบบัญชี

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายการ
บัญชีผิดพลาด

สถานะการทำงานในระบบ

ธนาคาร

บันทึกการรับเงิน

รายการจ่ายประจำปี
ไปที่ต้องจัดทำงานประเภทรายการจ่ายประจำปี (เงินฝากกระ

| | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|
| พร้อมหน่วยรับงบประมาณ | |
| เงิน | |
| /ทะเบียนต่างๆ | |
| ฝากกระทรวงการคลัง | |
| ราชการ | บัญชีผิดพลาด ดึงเพื่อดูรายการบัญชี |
| หนี้ | วันที่ 25/7/2566 ในสภการรับเงิน หรือเงินฝากธนาคาร |
| ทรัพย์สินหมุนเวียนอื่น | • อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 วันท |
| รอดตรวจสอบ | • มีไม่สำคัญค้างจ่ายอื่น ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่าย |
| ได้ค่าสินค้าและบริการรับ | • จัดทำในสำคัญสรุปในนำเสนอเงินล่าสุด วันที่ 14 กรกฎาคม |
| จ่าย | • จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนล่าสุด วันที่ 13 กรกฎาคม |
| | • มีเช็ครอผู้มารับ จำนวน 7 รายการ เป็นเงิน 16,293 บาท |
| | • มีฎีการอการจัดทำเช็ค จำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 6,000 บาท |
| | • มีเช็ครอการรับเช็คจำนวน 0.รับดูแลเป็นเงิน 0.000 บาท |

BY : ทีมงานครุฑหนอนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบบัญชี

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

จัดทำและตรวจสอบ
รายงานกระทบยอดเงิน
ฝากธนาคาร



| ระบบบัญชี | |
|--------------------------|--------------------------------------------|
| รายการเงิน ณ วันสิ้นปี | ▶ |
| การปรับปรุงบัญชี | ▶ |
| มีเงินสะสม | ▶ |
| งานบัญชีสิ้นปี | ▶ |
| จัดหางบการเงินรวมประจำปี | ▶ |
| รายงานงบการเงิน | ▶ งบทดลองยกมาต้นปี (ปีค.ร.ว.) |
| ฐานข้อมูลเงินรับฝาก | ▶ รายงานการปรับปรุงบัญชีเพื่อแยกยอดบัญชีไป |
| ทะเบียนเงินฝาก | ▶ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |
| การบริหารระบบ | ▶ รายงานประจำวัน |
| การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน | ▶ รายงานประจำเดือน |
| การกำหนดค่าตั้งต้น | ▶ รายงานประจำปี |
| การจัดการฐานข้อมูล | ▶ งบแสดงฐานะการเงิน (ปัจจุบัน) |
| รายงาน | ▶ รายงานการกันเงิน (ปัจจุบัน) |
| | ▶ รายงานการตั้งค่าเดือนในงบกำไรขาดทุน |
| | ▶ บัญชีแยกประเภท |
| | ▶ รายงานการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคาร |
| | ▶ งบแสดงฐานะการเงินประจำปี (งบกำไรขาดทุน) |

| | |
|------------------------------------------|-----------------------------------------|
| พื้นที่ | 0 |
| ประชากรทั้งหมด | 0 |
| - ชาย | 0 |
| - หญิง | 0 |
| ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | |
| วันที่เลือกตั้ง/แต่งตั้ง: 28/03/2564 | วันที่หมด |
| จำนวนพนักงาน | |
| งบทดลองยกมาต้นปี (ปีค.ร.ว.) | ยก 3 คน - ป |
| รายงานการปรับปรุงบัญชีเพื่อแยกยอดบัญชีไป | ปรึกษา 2 คน - ข |
| ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 12 คน - ล |
| | อง 17 คน - ท |
| | - ร |
| รายงานประจำเดือน | รายงานรับ - จ่ายเงิน |
| รายงานประจำปี | รายรับจริงประกอบรายงานรับ-จ่ายเงิน |
| งบแสดงฐานะการเงิน (ปัจจุบัน) | รายจ่ายจริงประกอบรายงานรับ-จ่ายเงิน |
| รายงานการกันเงิน (ปัจจุบัน) | งบทดลอง |
| รายงานการตั้งค่าเดือนในงบกำไรขาดทุน | งบกำไรขาดทุนประกอบงบกำไรขาดทุน |
| บัญชีแยกประเภท | จัดระบบบัญชีแยกประเภท |
| รายงานการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคาร | งบแสดงฐานะการเงินประจำปี (งบกำไรขาดทุน) |
| งบแสดงฐานะการเงินประจำปี (งบกำไรขาดทุน) | ประมาณ (จ่ายจากเงินรายรับ) |

BY : ทีมงานครุหนอนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบบัญชี

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบ
รายการบัญชี
ในงบทดลอง



| ระบบบัญชี | |
|----------------------------|---|
| รายการสิ้นเงิน ณ วันสิ้นปี | ▶ |
| การปรับปรุงบัญชี | ▶ |
| มีเงินสะสม | ▶ |
| งานบัญชีสิ้นปี | ▶ |
| จัดหางบการเงินรวมประจำปี | ▶ |
| รายงานงบการเงิน | ▶ |
| ฐานข้อมูลเงินรับฝาก | ▶ |
| ทะเบียนสินทรัพย์ | ▶ |
| การบริหารระบบ | ▶ |
| การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน | ▶ |
| การกำหนดค่าตั้งต้น | ▶ |
| การจัดการฐานข้อมูล | ▶ |
| รายงาน | ▶ |

- จำนวนพนักงาน
- นาย/รองนายก 3 คน
 - เลขานุการ/ที่ปรึกษา 2 คน
 - สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 12 คน
 - รวมฝ่ายการเมือง 17 คน

| | |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| งบทดลองยกมาต้นปี (ชั่วคราว) | |
| รายงานการปรับปรุงบัญชีเพื่อยกยอดบัญชีไปปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | |
| รายงานประจำปี | |
| รายงานประจำเดือน | รายงานรับ - จ่ายเงิน |
| รายงานประจำปี | รายงานจริงประกอบรายงานรับ-จ่ายเงิน |
| งบแสดงฐานะการเงิน (ปัจจุบัน) | รายงานจริงประกอบรายงานรับ-จ่ายเงิน |
| รายงานการกันเงิน (ปัจจุบัน) | งบทดลอง |
| รายงานการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ | รายละเอียด ประกอบงบทดลอง |
| บัญชีแยกประเภท | รายงานงบกระหนยอดเงินฝากธนาคาร |

BY : ทีมงานครุฑน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบบัญชี

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบทะเบียน
สินทรัพย์



| จดหาเขต | ประชากรทั้งหมด |
|-----------------------------|----------------|
| เงิน | |
| เงินประกัน | |
| สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ | |
| ฐานข้อมูลเงินเดือน/ป้านาญ | |
| ระบบบัญชี | |
| รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี | |
| การปรับปรุงบัญชี | |
| เงินสะสม | |
| งานบัญชีสิ้นปี | |
| จัดทำงบการเงินรวมประจำปี | |
| รายงานงบการเงิน | |
| ฐานข้อมูลเงินรับฝาก | |
| ทะเบียนสินทรัพย์ | |
| การบริหารระบบ | |
| | |

| ฐานข้อมูลสินทรัพย์ | วิธีการปกครองส่วน |
|------------------------------------|-------------------|
| สร้างใบผ่านบันทึกบัญชีสินทรัพย์ | วันที่ออกตั้ง/เ |
| คำนวณค่าเสื่อมราคา | บค |
| การปิม/คืนสินทรัพย์ | ปรึกษา |
| ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ | วิธีการปกครองส่วน |
| ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ | บค |
| การจำหน่ายสินทรัพย์ | บค |
| บันทึกสภาพสินทรัพย์ | |
| ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์ | |
| จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ | |
| รายงาน | |

BY : ทีมงานครุหนออนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



END

BY : ทีมงานครูหนอนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น