



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอน โทร. ๐-๗๓๕๖-๖๑๓๔  
ที่ ปน ๘๐๐๐๑/ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
บรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๓๙ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๔๙๘๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งรายชื่อเพื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๓๙ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โดยความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ซึ่งเป็นหลักสูตรตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ได้เข้ารับการอบรมปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย มีความเข้าใจในบทบาท และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดอน ได้มีคำสั่งที่ ๔๙๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ โดยอนุมัติให้นายอัมพูวัน เวาะมะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และนางสาวอนิตยา ณะนิตย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๓๙ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกครองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๒.๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๘๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งบุคลากรผู้สำเร็จการศึกษาอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๖ กลับต้นสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (เอกสารแนบ ๑)

### ๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ฯลฯ

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม ภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

#### ๔. ข้อพิจารณา

โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๙” ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดให้มีขึ้นระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ได้เข้ารับการอบรม เรียนรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลุกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี

บัดนี้ การอบรมตามโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ดังนั้น เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม โดยสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ ดังนี้

#### หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

##### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๑.๒ เพื่อปลุกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดีให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เกิดจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน

๑.๓ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๑.๔ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ มีความรู้และเข้าใจในระบบงานและระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑.๕ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท

##### ๒. หลักสูตรและระยะเวลาฝึกอบรม ๕ วัน จำนวน ๔ หมวด ๑๑ รายวิชา ๓๓ ชั่วโมง และการทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ๖ ชั่วโมง

หมวด	ชื่อวิชา	จำนวน (ชม.)
วิชาพื้นฐาน	๑. วิชาการอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น	๓
	๒. วิชาความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นตามระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน	๓
	๓. วิชาระเบียบการคลังและงานพัสดุ	๓

หมวด	ชื่อวิชา	จำนวน (ชม.)
วิทยาศาสตร์ พระราชา	๑. วิชาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงศาสตร์สู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน	๓
วิชาเฉพาะ	๑. วิชาการเทียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	๓
	๒. วิชาการบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๓
	๓. วิชาจรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๓
	๔. วิชาการเทียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ	๓
	๕. วิชาการเทียบการแต่งกายข้าราชการและงานพิธีการต่างๆ ที่ควรรู้	๓
วิชาเสริม	๑. วิชาการพัฒนานุคลิกภาพ	๓
	๒. วิชาทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๓

๓. สรุปสาระสำคัญพอสังเขป เนื้อหารายวิชาหลักสูตรฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

(๑) วันจันทร์ ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

เรียนวิชา สันทนาการเพื่อกระชับความสัมพันธ์และเสริมความสามัคคี โดยอาจารย์ชัยยุทธ  
ถาวรานุรักษ์

มีกิจกรรมให้เราแนะนำตัวเองและทำความรู้จักกับอาจารย์และเพื่อนๆ ข้าราชการบรรจุใหม่ โดยมีเกมส์ และกิจกรรมสันทนาการต่างๆ ให้เล่นมากมาย เพื่อกระชับความสัมพันธ์กับเพื่อนๆ ข้าราชการบรรจุใหม่ที่มาจากจังหวัดต่าง ๆ ไม่ว่าจะมาจากจังหวัดในภาคกลาง ภาคอีสาน ภาคเหนือ และภาคใต้ ในแต่ละตำแหน่งและสังกัดต่างๆ ให้ได้มากที่สุด เพื่อสร้างความสนิทสนมและรู้จักกันมากยิ่งขึ้น อย่างน้อย ๒๐ คน ภายในเวลา ๓ ชั่วโมง อาจารย์สามารถทำให้เราได้รู้จักกับเพื่อนข้าราชการใหม่ๆ และได้ทำกิจกรรมต่างๆร่วมกัน จนทำให้ความสัมพันธ์และเสริมความสามัคคี โดยมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ๑๓๙ จำนวน ๑๗๒ คน

เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

เรียนวิชา ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยอาจารย์สิริเสาวภา  
เอกเอี่ยมสิน ผู้ประกาศข่าวในพระราชสำนักและผู้บรรยายโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย สรุป  
สาระสำคัญพอสังเขป ดังนี้

เรียนรู้หลักการพูดในที่สาธารณะ บุคลิกภาพ การสื่อสารอย่างไรให้ผู้รับสารเข้าใจ  
ใช้ศิลปะในการพูด มีความมั่นใจในเรื่องที่พูดและความรู้ในเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ  
และสร้างเสน่ห์ในการพูด เพื่อดึงดูดผู้ฟัง ให้เห็นด้วยและคล้อยตามในเรื่องต่าง ๆ ที่เราต้องการสื่อสาร ซึ่งถือว่าเป็น  
การสร้างความสำเร็จให้แก่การทำงานในรูปแบบหนึ่ง

ทฤษฎี Tree Model

๑) Connect เปรียบเสมือน รากของต้นไม้ หมายถึง การเตรียมตัว เตรียมข้อมูล เตรียม  
เรื่องที่จะพูด การศึกษาผู้ฟังก่อนล่วงหน้า

สำคัญได้

๒) Core เปรียบเสมือน ลำต้นของต้นไม้ หมายถึง การพูดให้ตรงประเด็น ผู้ฟังจับใจความ

๓) Continue เปรียบเสมือน ดอกผลของต้นไม้ หมายถึง การย้ำสิ่งที่ต้องการจะสื่อสาร เป็นความสำเร็จในการพูด

บุคลิกภาพ คือ ลักษณะต่าง ๆ ของแต่ละบุคคล ลักษณะเฉพาะพฤติกรรมของบุคคลที่มีต่อ สถานการณ์ต่าง ๆ แบ่งเป็น บุคลิกภาพภายใน และบุคลิกภาพภายนอก

หลักในการพูด มีดังนี้

๑) การใช้คำควบล้ำ ชัดเจนเป็นธรรมชาติ

๒) จังหวะการพูด มีน้ำหนักคำและความ ไม่พูดเร็วเกินไป

๓) สีหน้า การใช้สายตามอง และรอยยิ้ม

๔) ภาษาที่ใช้ พูดเป็นธรรมชาติ อ่านให้เหมือนพูด พูดให้เหมือนเล่า

๕) มีความรู้รอบตัว ศึกษาหาข้อมูล คำที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือคำที่ใช้ตามสมัยนิยม

ส่งผลให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้วิธีการพูดให้ถูกต้องและเหมาะสมตามสถานที่ เวลา และ

บุคคลต่าง ๆ

(๒) วันอังคาร ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

มอบนโยบายแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ และทิศทางการการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น โดยท่านจร ศรีชวโนทัย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สรุปสาระสำคัญ พอสังเขป ดังนี้

เรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น เกิดขึ้นมาเพื่อต้องการกระจายอำนาจจากส่วนกลางสู่ประชาชน โดยจัดตั้งส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชน สามารถเลือกตัวแทนเข้ามาพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ และเรียนรู้ในหลักการปกครองทั่วไป กฎหมายที่สร้างความสัมพันธ์ของระบบการปกครองไทย บทบาทและหน้าที่ของส่วนกลางและภูมิภาค ลักษณะสำคัญของ บทบาทและหน้าที่ของท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคกับส่วนท้องถิ่น กลไกประชารัฐช่วย บริหารราชการยุคใหม่ วิสัยทัศน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เชื่อมโยงสู่การปฏิบัติงาน ทิศทางของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลให้ทราบแนวทางการบริหารและนโยบายของส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และ ส่วนท้องถิ่น สามารถนำนโยบายแปลงไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและบรรลุเป้าหมาย ปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด

หลักการปกครองโดยทั่วไป มี ๓ หลัก ได้แก่

๑. หลักการรวมอำนาจ (Centralization) เป็นการรวมอำนาจที่สำคัญไว้ในส่วนกลาง อำนาจดังกล่าวได้แก่การวินิจฉัยสั่งการและการบังคับบัญชา ซึ่งผลในการสั่งการจะมีอำนาจครอบคลุม ทั่วประเทศ

๒. หลักการแบ่งอำนาจ (Deconcentration) ส่วนกลางได้จัดแบ่งอำนาจในการ วินิจฉัยสั่งการบางส่วนหรือบางขั้นตอนไปให้เจ้าหน้าที่ที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานของตน ซึ่งออกไปประจำอยู่ ในเขตการปกครองต่าง ๆ ของประเทศ ให้วินิจฉัยสั่งการได้เองตามระเบียบแบบแผนที่ส่วนกลางกำหนดไว้

๓. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) เป็นการโอนอำนาจในทางการปกครอง จากส่วนกลางบางอย่าง ไปให้ประชาชนในท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยมีอิสระพอสมควร ภายใต้บทบัญญัติของ กฎหมาย

ลักษณะสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ มีสถานะตามกฎหมาย (เป็นนิติบุคคล) มีการกระจายอำนาจและหน้าที่ มีการเลือกตั้ง และมีอิสระในการปกครองตนเอง

โดยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ในหมวด ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่น บัญญัติไว้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เป็นองค์กรหลักในการจัดบริการ สาธารณะและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในพื้นที่ การบัญญัติไว้อย่างชัดเจนนี้เองเป็นหลักประกันว่า รัฐจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เป็นหน่วยงานหลัก โดยให้การกระจาย อำนาจเป็นกลไกสำคัญ และเพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้มีการกำหนดมาตรา ๒๕๐ อันเป็นการระบุว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มีหน้าที่ในการดูแล และจัดทำบริการสาธารณะ และมีอิสระในการบริหาร การจัดบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง ยังได้กำหนดบทบาทเฉพาะขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) โดยกำหนดให้มีการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชน ในท้องถิ่น และการที่มีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ

การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่ใกล้มือของประชาชน ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและมีส่วนร่วมได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งยังเป็นบทเรียนรู้แก่ประชาชนที่จะเข้าถึง การเมืองการปกครองในระดับชาติต่อไป หรืออีกนัยหนึ่ง คือ การปกครองระดับชาติจะก้าวหน้ามีคุณภาพ ย่อมขึ้นอยู่กับฐานคุณภาพของการปกครองส่วนท้องถิ่นที่หนุนส่งขึ้นมา ฐานการปกครองส่วนท้องถิ่นที่มั่นคง ย่อมค้ำจุนหนุนเนื่องให้การเมืองระดับชาติมีความเข้มแข็ง ก้าวหน้าและยั่งยืน สามารถนำพาประชาชนและ ประเทศชาติให้มีความมั่นใจ ผาสุก และมั่นคงได้

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

เรียนวิชา กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น โดย อาจารย์กรวุฒิ บรรยงวรพินิจ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการ บริหารงานท้องถิ่น สรุปลสาระสำคัญพอสังเขป ดังนี้

เรียนรู้ กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) การขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ กรอบวิสัยทัศน์และเป้าหมายแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ประวัติความเป็นมา การยกฐานะขึ้น เป็นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความ เชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ชาติกับแผนระดับต่าง ๆ ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น กับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของ ประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุ วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง” ภายในช่วงเวลาดังกล่าว เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน โดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศไทยมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐาน ทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการประเมินผล การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย

๑) ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย  
๒) ชีตความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้  
๓) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ  
๔) ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม  
๕) ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของ  
ทรัพยากรธรรมชาติ

๖) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ  
การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุล  
ระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- (๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง
- (๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- (๓) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- (๔) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- (๕) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐–๒๕๖๔) ได้จัดทำขึ้น  
ในช่วงเวลาของการปฏิรูปประเทศท่ามกลางสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเชื่อมโยงกัน  
ใกล้ชิดกันมากขึ้น โดยได้นำหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนา  
ประเทศต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๙-๑๑ เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน และช่วยให้สังคมไทยสามารถ  
ยืนหยัดอยู่ได้อย่างมั่นคง เกิดภูมิคุ้มกัน และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การพัฒนา  
ประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน ในการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ สำนักงาน  
พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้จัดทำบนพื้นฐานของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ –  
๒๕๗๙) ซึ่งเป็นแผนแม่บท หลักของการพัฒนาประเทศและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable  
Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐

ซึ่งตอนนี้ก็ถือว่าแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ –  
๒๕๖๔) ได้เสร็จสิ้นช่วงเวลาแห่งการบังคับใช้ลงแล้ว และต่อไปก็จะอยู่ในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่  
๑๓ ซึ่งยังเป็นร่างอยู่และยังไม่ประกาศราชกิจจานุเบกษา

(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มีจุดมุ่งหมายสูงสุด เพื่อ  
ขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้สามารถบรรลุผลตามเป้าหมายการพัฒนาระยะยาวที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์  
ชาติ โดยมุ่งหวังให้แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ทำหน้าที่เป็นกลไกในการชี้ประเด็นที่มี  
ลำดับความสำคัญสูงต่อการพัฒนาประเทศในระยะ ๕ ปี และเพื่อผลักดันให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้า  
ทายต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนสู่ความเจริญเติบโตที่ทุกภาคส่วนได้รับประโยชน์อย่างเท่าเทียมกัน โดย (ร่าง) แผน  
พัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ได้กำหนดทิศทางและเป้าหมายของการพัฒนาบนพื้นฐานของหลักการและแนวคิดที่สำคัญ  
๔ ประการ ได้แก่

๑. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยการสืบสาน รักษา ต่อยอดการพัฒนาตามหลัก  
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ฯ

๒. แนวคิด Resilience ซึ่งเป็นแนวคิดที่มุ่งเน้นการลดความเปราะบางต่อความเปลี่ยนแปลง

๓. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติซึ่งอยู่บนพื้นฐานของแนวคิด “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” โดยมุ่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนทุกกลุ่ม

๔. โมเดลเศรษฐกิจ BCG ซึ่งเป็นแนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจใน ๓ รูปแบบควบคู่กัน ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อ พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จึงได้กำหนดหมุดหมายการพัฒนา จำนวน ๑๓ ประการ ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ ‘เป็น’ มุ่งหวังจะ ‘มี’ หรือต้องการจะ ‘ขจัด’ เพื่อสะท้อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูงต่อการพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” และการบรรลุเป้าหมายหลักในช่วงระยะเวลา ๕ ปีของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ โดยหมุดหมายการพัฒนาทั้ง ๑๓ ประการมีที่มาจาก การประเมินโอกาสและความเสี่ยงของไทยในการพัฒนาประเทศภายใต้กรอบของยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งได้มีการพิจารณาถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระดับโลก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ รวมถึงผลการพัฒนาในประเทศในระยะเวลาที่ผ่านมา โดยหมุดหมายทั้ง ๑๓ ประการ แบ่งออกได้เป็น ๔ มิติ ดังนี้

๑. มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

หมุดหมายที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

หมุดหมายที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

หมุดหมายที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

หมุดหมายที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

หมุดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของ

ภูมิภาค

หมุดหมายที่ ๖ ไทยเป็นฐานการผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะที่สำคัญของโลก

๒. มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมุดหมายที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

หมุดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

หมุดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

๓. มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมุดหมายที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมุดหมายที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๔. มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนา

หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

เรียนวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพ โดยอาจารย์สุวิตา พุทธิษอาภรณ์ เป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สรุปสาระสำคัญพอสังเขป ดังนี้

เรียนรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพซึ่งมีบทบาทสำคัญในการดำเนินชีวิตการเป็นข้าราชการและในชีวิตปัจจุบัน การเรียนรู้การสร้างจุดเด่นให้กับตนเอง (Talent) เพื่อสร้างความประทับใจให้ผู้พบเห็น อีกทั้งยังเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความสง่างามได้อีกด้วย

บุคลิกภาพ มี ๒ ประเภท คือ บุคลิกภาพภายนอก และบุคลิกภาพภายใน การพัฒนาบุคลิกภาพ ตั้งแต่การแต่งกาย ท่าที การพูดคุย หรือการทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความประทับใจ บุคลิกภาพมีบทบาทสำคัญในการดำเนินชีวิตปัจจุบัน เนื่องจากหลายคนประสบความสำเร็จอย่างมากในการทำงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเรียนรู้การทำงานร่วมกันท่ามกลางความแตกต่างทางสังคมได้เป็นอย่างดี สามารถสร้างจุดเด่นให้กับตนเอง โดยเป็นจุดเด่นที่เกิดจากสิ่งที่ดีภายใน เช่น แรงจูงใจ ปรากฏสู่ภายนอกออกมาเป็นความสามารถ ลักษณะ ท่าทาง บุคคลเหล่านี้จะมีลักษณะเฉพาะตัว เช่น เป็นบุคคลที่มีความสามารถสร้างความประทับใจตั้งแต่แรกเห็น เป็นบุคคลที่ทำให้ผู้คนรอบข้างไม่อยากวางสายตา บุคลิกภาพ คือ ลักษณะต่าง ๆ ของแต่ละบุคคล ลักษณะเฉพาะพฤติกรรมของบุคคลที่มีต่อสถานการณ์ต่าง ๆ แบ่งเป็น บุคลิกภาพภายใน และบุคลิกภาพภายนอก

บุคลิกภาพภายใน คือ สิ่งที่อยู่ภายในจิตใจหรืออุปนิสัยใจคอที่มองไม่เห็น สัมผัสไม่ได้ เช่น ความมั่นใจในตนเอง ความซื่อสัตย์สุจริต ความคิดเชิงบวก

บุคลิกภาพภายนอก คือ สิ่งที่มีมองเห็นได้ชัดเจนจากภายนอก สามารถปรับปรุงได้ง่าย เช่น รูปร่างหน้าตา การแต่งกาย กิริยาท่าทาง

เทคนิคการสร้างความประทับใจ เช่น อย่าพูดขัดคอผู้อื่นในกลุ่มสนทนา รู้จักชื่นชมคนอื่น รู้จักคำถามอย่างเป็นมิตรมากกว่า เป็นการถามอย่างอวยกรู้สึกอยากเห็น อย่าพูดเรื่องของตนเองมากเกินไป แต่งกายให้เหมาะสม และสุขภาพ เป็นต้น

(๓) วันพุธ ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เรียนวิชา ระเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ โดยอาจารย์ขจรชัย วัฒนาประยูร อดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง สรุปสาระสำคัญพอสังเขป ดังนี้

เรียนรู้ ประวัติความเป็นมา ความหมาย ขอบข่าย ความสำคัญ และประโยชน์ของงานสารบรรณ ชนิดของหนังสือราชการ การรับและการส่งหนังสือราชการ การเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ มาตรฐาน แบบพิมพ์และช่อง การบริหารงานธุรการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สารบรรณ ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานให้ความหมายไว้ว่า “หนังสือที่เป็นหลักฐาน” ส่วนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ ให้ความหมายไว้ในข้อ ๖ ว่า “งานสารบรรณ คือ งานที่เกี่ยวกับการบริหารเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม และการทำลาย

หนังสือราชการมี ๖ ชนิด คือ

๑).หนังสือภายนอก คือ หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธี โดยใช้กระดาษตราครุฑ



๒) หนังสือภายใน คือ หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีน้อยกว่าหนังสือภายนอก เป็นหนังสือติดต่อภายในกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน ใช้กระดาษบันทึกข้อความ

๓) หนังสือประทับตรา คือ หนังสือที่ใช้ประทับตราแทนการลงชื่อของหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรมขึ้นไป โดยให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับ กรมขึ้นไป เป็นผู้รับผิดชอบลงชื่อย่อกำกับตรา

๔) หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับ

๕) หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ และข่าว

๖) หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ มี ๔ ชนิด คือ หนังสือ รับรอง รายงานการประชุม บันทึก และหนังสืออื่น

การเก็บหนังสือแบ่งออกเป็น การเก็บระหว่างปฏิบัติ การเก็บเมื่อปฏิบัติเสร็จแล้ว และการ เก็บไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ การเก็บหนังสือโดยปกติให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี การทำลายหนังสือ ให้ทำลายภายใน ๖๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีปฏิทิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บหนังสือ สำรองหนังสือที่ ครบกำหนดอายุการเก็บในปีนั้น แล้วจัดทำบัญชีหนังสือขอทำลายเสนอหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ การทำลายหนังสือ หนังสือทั่วไปให้ใช้วิธีการเผา หรือโดย วิธีการอื่นใดที่ไม่ให้หนังสืออ่านเป็นเรื่องได้

ดาวน์โหลดมาตรฐานหนังสือราชการได้ที่ [www.opm.go.th](http://www.opm.go.th)

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

เรียนวิชา ระเบียบการคลังและงานพัสดุ โดยอาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์ ผู้อำนวยการ กลุ่มงานตรวจสอบ ๑ สรุปสาระสำคัญพอสังเขป ดังนี้

เรียนรู้หลักการใช้จ่ายเงินของท้องถิ่น การเบิกจ่ายงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ตามภารกิจ ถ่ายโอน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ การเบิกจ่ายงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดประโยชน์แก่ประชาชน การเบิกจ่ายงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ การเบิกจ่ายงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๐ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
- หลักสำคัญในการเบิกจ่ายเงิน
- หลักเกณฑ์การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน
- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬา
- หลักการอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น
- ระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

เรียนวิชา การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดย อาจารย์ ปิยะ คังกัน (๐๘๑-๑๗๔๓๖๘๘) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไป การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นรักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารงานบุคคลท้องถิ่น สรุปลงข้อสอบ ดังนี้

เรียนรู้ ขั้นตอนและวิธีการรับประเมินเพื่อรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น สิทธิการและแนวทางการเบิกจ่ายค่าการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น สิทธิและแนวทางการปฏิบัติในการลาของพนักงานส่วนท้องถิ่น สิทธิและแนวทางการปฏิบัติในการรับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) สิทธิในบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สวัสดิการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑) การมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒) การเบิกเงินเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๓) สิทธิการลา การลามีทั้งหมด ๑๑ ประเภท ดังนี้

๓.๑ ลาป่วย

๓.๒ ลาคลอดบุตร

๓.๓ ลากิจส่วนตัว

๓.๔ ลาพักผ่อน

๓.๕ ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

๓.๖ ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

๓.๗ ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย

๓.๘ ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๓.๙ ลาติดตามคู่สมรส

๓.๑๐ ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

๓.๑๑ ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

(๔) วันพดด้สบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เรียนวิชา จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยอาจารย์แสงจันทร์ ดวงระหว้า (๐๘๒-๔๙๐๗๑๑๑) นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานมาตรฐานวินัยบุคคลกรส่วนท้องถิ่น สำนักงานพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สรุปลงข้อสอบข้อสอบ ดังนี้

เรียนรู้ จรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่น วินัยของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ความผิดและโทษทางวินัย หลักการพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษตามหลักการพิจารณาความผิด

จริยธรรม คือ มาตรฐานทางพฤติกรรมที่พึงถือปฏิบัติเพื่อความดีงาม เมื่อกำหนดเป็นรูปธรรม เป็นข้อห้าม หรือข้อปฏิบัติชัดเจนจะเรียกว่า “ประมวลจริยธรรม” ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

วินัย คือ มาตรฐานทางพฤติกรรมที่ต้องถือปฏิบัติเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน คือ พฤติกรรมที่แสดงออก และรูปธรรม คือ ข้อห้ามและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้

วินัยและการรักษาวินัย ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงยึดถือเป็นแบบแผนในการควบคุมความประพฤติ ซึ่งพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

เรียนวิชา ระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น โดยอาจารย์ณรงค์ศักดิ์ สุขสมบูรณ์ (๐๘๙-๒๐๐๔๖๘๖) ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น สรุปลสาระสำคัญพอสังเขป ดังนี้

เรียนรู้ ความเป็นมาของการปกครองส่วนท้องถิ่น ความสำคัญของการปกครองท้องถิ่น ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการบริหารส่วนท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักการและรูปแบบ ในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของไทย

๑) รูปแบบทั่วไป - องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

๒) รูปแบบพิเศษ - กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา

อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

๒) จัดบริการสาธารณะที่ใกล้ชิดกับประชาชน โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับคุณภาพชีวิต

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีอำนาจหน้าที่ในภารกิจที่ส่งผลต่อความมั่นคงและเศรษฐกิจของชาติ เช่น กิจการทหาร ตำรวจ การติดต่อกับต่างประเทศ การเงินการธนาคาร เป็นต้น

โครงสร้างการบริหารงานของท้องถิ่น

๑) รักษาการราชการแทน

- กรณีนายกไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองนายกรักษาราชการแทน ถ้าไม่มีรองนายกหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ปลัดเป็นผู้รักษาราชการแทน

๒) ปฏิบัติราชการแทน

- นายกออาจมอบอำนาจโดยจัดทำเป็นหนังสือให้รองนายกปฏิบัติราชการแทนนายกได้ แต่ถ้ามอบให้ปลัดหรือรองปลัดปฏิบัติราชการแทน ให้ทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ

๓) การปฏิบัติหน้าที่นายก

- ใช้กรณีนายกพ้นตำแหน่งครบวาระ หรือมีเหตุอื่น ระหว่างที่ไม่มีนายก ให้ปลัดปฏิบัติหน้าที่นายก เท่าที่จำเป็นได้เป็นการชั่วคราวจนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้งนายก

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

เรียนวิชา ระเบียบการแต่งกายข้าราชการและงานพิธีการต่าง ๆ ที่ควรรู้ โดย อาจารย์ อติศร สุนทรวิภาต หัวหน้าฝ่ายข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สรุปสาระสำคัญพอสังเขป ดังนี้

เรียนรู้ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๕ (พ.ศ. ๒๕๖๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙ เครื่องหมายอินทราธนูประกอบเครื่องแบบพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้ำงประจำ การแต่งกาย ชุดข้าราชการที่ใช้ในพิธีการต่างๆ งานพระราชพิธี งานรัฐพิธี

เครื่องแบบปฏิบัติราชการแบ่งเป็น

- ๑) เครื่องแบบสีทึบคอพับแขนยาวและแขนสั้น
- ๒) เครื่องแบบสีทึบคอแบะ

เครื่องแบบพิธีการ มี ๕ ประเภท

- ๑) เครื่องแบบปกติขาว
- ๒) เครื่องแบบปกติทึบคอตั้ง
- ๓) เครื่องแบบครึ่งยศ
- ๔) เครื่องแบบเต็มยศ
- ๕) เครื่องแบบสโมสร

ส่วนประกอบเครื่องแบบปฏิบัติราชการ มีดังนี้

- เครื่องหมายแสดงสังกัด ให้ประดับรูปราชสีห์ ติดที่ปกคอเสื้อตอนหน้าทั้งสองข้าง
- อินทราธนู ให้ติดตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๕ (พ.ศ.๒๕๖๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๐๙
- แพรแถบเหรียญที่ระลึก
- ป้ายชื่อและตำแหน่ง
- เครื่องหมายแสดงประเภท เป็นรูปอักษร อบจ. ท. และ อบต.
- เข็มขัด/รองเท้านำ

การจัดทำบัตรประวัติ (ก.พ.๗)

- ให้ส่วนราชการผู้ส่งบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นผู้จัดทำทะเบียนประวัติ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๗/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๑๘ เรื่อง คู่มือการจัดทำ ก.พ.๗ แบบใหม่

- ต้องจัดทำบัตรประวัติให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับจากวันที่มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งให้เข้ารับราชการ และต้องจัดทำตามจำนวน ดังนี้

๑) อบต. และเทศบาล จัดทำ ๓ ชุด ทุกชุดต้องเหมือนกันทั้งหมด (ทั้ง ๓ ชุด ที่จัดทำเป็นต้นฉบับทั้งหมดไม่สำเนา) ชุดแรกเก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด ชุดที่ ๒ ส่งให้ท้องถิ่นจังหวัด ชุดที่ ๓ ส่งให้ สด. (สำนักงาน เลขาธิการ ก.ท. , ก.อบต.)

๒) อบจ. จัดทำจำนวน ๒ ชุด ชุดแรกเก็บไว้ที่ต้นสังกัด ชุดที่ ๒ ส่งให้ สส. (สำนักงาน  
เลขานุการ ก.จ.)

- ข้อมูลที่บันทึกจะต้องมีความสำคัญ เพราะจะเป็นเอกสารอ้างอิงของทางราชการ  
ต่อไปในอนาคต ดังนั้น ต้องบันทึกไปตามความเป็นจริง ตามหลักฐานที่มีอยู่จริง และเขียนด้วยปากกาสีดำหรือ  
น้ำเงิน ลายมือตัวบรรจง ชัดเจน อ่านง่าย

- พนักงานต้องขอตรวจทะเบียนประวัติของตนเองทุกปี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง  
และครบถ้วนของข้อมูล เอกสารคำสั่งต่างๆ ได้มีการบันทึกเรียบร้อยหรือไม่

(๕) วันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เรียนวิชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน โดย ดร.ภริดา  
ภูศิริ หัวหน้างานฝึกอบรมโครงการส่วนพระองค์สวนจิตรลดา สรุปสาระสำคัญพอสังเขป ดังนี้

เรียนรู้ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระราชทาน  
ให้คนไทยใช้เป็นหลักคิดและหลักปฏิบัติในการดำเนินชีวิต เปรียบเสมือนเป็นการสร้างรากฐานแห่งความยั่งยืน  
ในระยะยาวสำหรับการดำเนินชีวิตเพื่อความอยู่รอด ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลง ทรงพระราชทานให้  
ประชาชนนำไปเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินชีวิต ดังนี้

๑) เข้าใจ เข้าใจในสิ่งที่จะทำอย่างรอบด้าน เข้าใจปัญหา เข้าใจภูมิสังคม

๒) เข้าถึง ทรงเข้าถึงสาเหตุของปัญหา เข้าถึงหลักความเรียบง่ายทั้งแนวคิดและเทคนิค  
วิชาการที่ก่อประโยชน์ได้จริง

๓) พัฒนา ทรงศึกษาการพัฒนาจนเป็นที่พอพระราชหฤทัย ก็จะทรงแนะนำรัฐบาลเป็นผู้  
พิจารณา

ความเป็นมาของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา  
ที่ยั่งยืน หลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งภายหลังต่อมาในวันที่ ๕  
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวมีพระบรมราชโองการให้เฉลิมพระปรมาภิไธย  
พระบรมอัฐิสมเด็จพระบรมชนกนาถขึ้นเป็น พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดช  
มหาราช บรมนาถบพิตร ในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการเชื่อมโยงกรอบแนวคิด  
ของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กับการใช้ชีวิตประจำวันปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นกรอบ  
แนวคิดที่ต้องใช้ความรู้ควบคู่ไปกับคุณธรรม ในการตัดสินใจ โดยคำนึงถึง ๓ หลักการ ได้แก่ ความพอประมาณ  
ความมีเหตุผล และการมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และมุ่งที่จะทำให้เกิดขึ้นนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้า  
ที่สมดุล

การปฏิบัติตนของข้าราชการตามรอยพระยุคลบาท

จิตอาสาเพื่อพัฒนาตามแนวพระราชดำรินรัชกาลที่ ๑๐ และความสำคัญของสถาบัน  
พระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย

“จิตอาสา” หมายถึง จิตแห่งการให้ความdingามทั้งปวงแก่เพื่อนมนุษย์โดยเต็มใจสมัครใจ  
อิมใจ ขาบซึ่งใจ ปีติสุข ที่พร้อมจะเสียสละเวลา แรงกาย แรงสติปัญญา เพื่อสาธารณประโยชน์ในการทำ  
กิจกรรมหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน และมีความสุขที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น

จิตอาสาตามพระราชโบาย แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑) จิตอาสาพัฒนา : ได้แก่กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นของแต่ละชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ฯ

๒) จิตอาสาภัยพิบัติ : ได้แก่กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเฝ้า ตรวจสอบ และเตรียมการรองรับภัยพิบัติทั้งที่เกิดจากธรรมชาติ และเกิดจากสาเหตุอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่โดยรวม ฯ

๓) จิตอาสาเฉพาะกิจ : ได้แก่กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์ให้ปฏิบัติในงานพระราชพิธี หรือการรับเสด็จ ในโอกาสต่าง ๆ เป็นการใช้จ่ายพลังจิตอาสาาร่วมปฏิบัติกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ฯ

การเป็นข้าราชการที่ดีโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน

- พอประมาณ คือ ไม่ละโมภ ไม่อยากได้จนเกินตัว วางแผนการใช้จ่ายตามกำลังทรัพย์ที่มี

- มีเหตุผล คือ การปฏิบัติงานจะต้องมีเหตุผลประกอบ หรือ การอ้างระเบียบต่างๆ ก็เป็นเหตุผลอีกประการหนึ่ง

- มีภูมิคุ้มกัน คือ การมีแผนสำรอง จะต้องคิดเผื่อในสถานการณ์ต่างๆ ไว้ด้วย

- มีความรู้ คือ หมั่นศึกษาระเบียบ และข่าวสารต่างๆ อยู่เสมอ ไม่เป็นคนที่อยู่กับที่

- มีคุณธรรม คือ การปฏิบัติออกมาซึ่งความดี เช่น การเข้า - ออกงานตรงเวลา

ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย

ชาติไทยของเรามีการวิวัฒนาการมาตั้งแต่เริ่มรวมชาติรวมแผ่นดิน ก่อร่างสร้างเมือง ตั้งแต่อดีต จนมาเป็นประเทศชาติทุกวันนี้ก็เพราะสถาบันพระมหากษัตริย์ สถาบันพระมหากษัตริย์ยังเป็นสถาบันที่อยู่ในหัวใจของประชาชน เป็นสถาบันที่เคารพ สักการะเหนือเกล้าเหนือกระหม่อมของปวงชนชาวไทย ทุก ๆ คน ผู้ใดหรือใครจะมาล่วงเกินพระราชอำนาจไม่ได้ ในสมัยสุโขทัยสถาบันพระมหากษัตริย์เปรียบเสมือนพ่อของประชาชน ฐานะของพระองค์ เป็นพ่อขุน มีความใกล้ชิดประชาชน พอเข้าสู่สมัยกรุงศรีอยุธยาฐานะของสถาบันพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นสมมุติเทพหรือเป็นเทวดาโดยสมมุติและทรงมีพระราชอำนาจในการปกครอง ทรงเป็นองค์อธิปัตย์สูงสุดในการปกครองบ้านเมือง ทรงปกครองบ้านเมืองด้วยหลักธรรมะโดยมีทศพิธราชธรรม และธรรมะหลักสำคัญต่าง ๆ ในการปกครองจนทำให้ไพร่ฟ้าประชาราษฎร์อยู่เย็นเป็นสุข ทรงครองราชย์ป้อมเมือง ทำนุบำรุงบ้านเมือง ศาสนา และสังคมมาจนถึงทุกวันนี้ แม้ว่าประเทศไทยจะมีรูปการปกครองระบอบประชาธิปไตย พระราชอำนาจของสถาบันพระมหากษัตริย์ก็มีทรงเสื่อมถอย แต่สถาบันพระมหากษัตริย์กลับเป็นที่เคารพสักการะจากประชาชนมากเช่นเดิมไม่มีเปลี่ยนแปลง

เวลา ๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

พิธีปิดการศึกษา/มอบประกาศนียบัตร

ดังนั้น เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ที่ได้รับจากการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. นำเรียนหัวหน้าสำนักปลัด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน เพื่อโปรดทราบรายงานผลการฝึกอบรม ฯ

๒. แจ้างลงเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลตอน ในหัวข้อการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบการรายงานผลการฝึกอบรม ฯ

๓. แจ้างกองการเจ้าหน้าที่ ขอเพิ่มประกาศนียบัตรผ่านการอบรมในแฟ้มประวัติราชการ ก.พ.๗ และลงในระบบ Lhr

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายอัมพวัน เวะมะมะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



(นางสาวนิตยา ณะนิตย์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

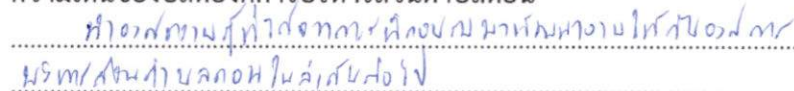




(นางพิมพ์วิไล สรสีสม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตอน



(นางสาวหนึ่งฤทัย ไหมเพ็ชร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตอน

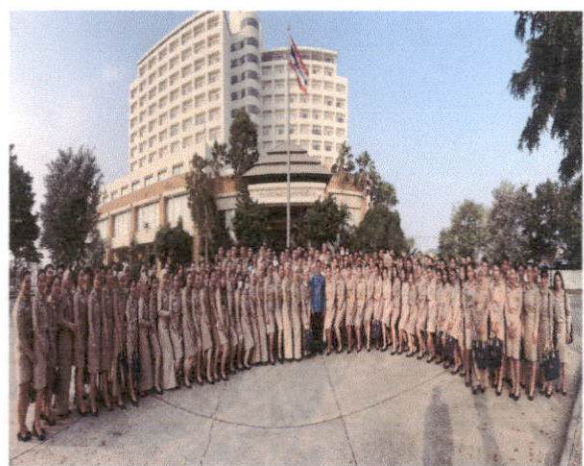
ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอน



(นายมะสายดี เจะมิง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอน

รูปภาพประกอบการฝึกอบรม





- สำนักปลัด
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานกิจการสภา
- งานนโยบาย และ แผน
- งานป้องกันและสาธารณภัย
- งานการเจ้าหน้าที่
- งาน สปสข.
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา
- สวัสดิการ



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๘๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งบุคลากรผู้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
 บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๙ กลับต้นสังกัด

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๔๖๒๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
 ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๔๙๘๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือ  
 ทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ  
 หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๙ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนา  
 บุคลากรท้องถิ่น ขอยกของหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

บัดนี้ การศึกษาอบรมตามโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอส่งบุคลากร  
 ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วยกลับต้นสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนมเทียน แซ่วัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แจ้งคน ๑๗๒๓ ๑๗๓.  
 - ฝากกรม กอส่งใบสมัครไปกองขบหรืออื่น  
 ทวีจกส่งบุคลากรผู้สำเร็จการศึกษาอบรม  
 นอติคุณหรืออีกสาขา

อนิทยา  
 (นางสาวอนิทยา ณะนิตย์)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
 กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th  
 นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗

นทภพ  
 ทหารบก  
 มาพักทอนก.กอน ในคำสั่งไป

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗

บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๙

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

สถานที่อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑	นางสาว ญัฐวรณ์ ผักบัว	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	จรเข้เผือก	ตำบลมะขามเตี้ย	กาญจนบุรี
๒	นางสาว สุปราณี แพร่ยมต	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	ทต.	น้ำตกไพรโยคน้อย	ไพรโยค	กาญจนบุรี
๓	นางสาว พิชญาวพร คุณพรหม	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้องตี้	ไพรโยค	กาญจนบุรี
๔	นางสาว ลลิตา ทองรอด	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทม.	ท่าใหม่	ท่าใหม่	จันทบุรี
๕	นาง ศรีสุดา สรรเสริญ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทม.	ท่าใหม่	ท่าใหม่	จันทบุรี
๖	นางสาว ชญาดา ไชยธรรม	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	ทต.	บางปะกง	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา
๗	นางสาว โฉมยงค์ จันทร์ไตรรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทต.	เกาะสีชัง	เกาะสีชัง	ชลบุรี
๘	นางสาว พรสวรรค์ บริบูรณ์	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	ทต.	ตะเคียนเตี้ย	บางละมุง	ชลบุรี
๙	นาย เตมินทร์ สาขามุละ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	ทต.	บางละมุง	บางละมุง	ชลบุรี
๑๐	นาย วงศธร กรุงแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	อบต.	นาวังหิน	พนัสนิคม	ชลบุรี
๑๑	นางสาว จุฑาทิพย์ วิวัฒน์พงศ์เพชร	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
๑๒	นาย ธานีทร์ สือกกลาง	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปฏิบัติการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
๑๓	นาย ญัฐพงศ์ ตินะชัย	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน	ทต.	สันผักหวาน	หางดง	เชียงใหม่
๑๔	นางสาว มณีวรรณ บอเกาะ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบต.	เกาะลิบง	กันตัง	ตรัง
๑๕	นางสาว เสาวภาพ เพชรโชติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	เกาะลิบง	กันตัง	ตรัง
๑๖	นาย ภูมิพันธ์ บัวเขียน	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	ทน.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง
๑๗	นางสาว สวรรณภักดิ์ ถ่ายย้วนกุล	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	ทน.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง
๑๘	นาง กัสมา ประดุกา	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	โพรงจระเข้	ย่านตาขาว	ตรัง
๑๙	นาย กชพร รุ่งเรือง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	อบต.	เขาไม้แก้ว	สิเกา	ตรัง
๒๐	นางสาว ปริฉัตร พันธุ์เพชร	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ่อหิน	สิเกา	ตรัง
๒๑	นาง จารุณี จันทร์อินทร์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งต่อ	ห้วยยอด	ตรัง
๒๒	นางสาว เกศสิณี รักษาม	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งต่อ	ห้วยยอด	ตรัง
๒๓	สิบเอก ธวัชชัย เครือคำ	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	อบต.	พะวอ	แม่สอด	ตาก
๒๔	นางสาว ศิริทิพย์ พรหมอินต๊ะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	พะวอ	แม่สอด	ตาก
๒๕	นาย มุขแดง พิมล	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	อบต.	ชุมพล	องครักษ์	นครนายก
๒๖	นาย เป้ม เสนกกระจาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	อบต.	ชุมพล	องครักษ์	นครนายก
๒๗	นางสาว จุฑามาส อยู่ถนอม	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	อบต.	บางพระ	นครชัยศรี	นครปฐม
๒๘	นางสาว อมรรัตน์ ธรรมเจริญ	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	อบต.	บางระกำ	บางเลน	นครปฐม
๒๙	นาง สนธยา ไทรเมือง	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	มหาสวัสดิ์	พุทธมณฑล	นครปฐม
๓๐	นาย ทศพลณ์ เอี่ยมโนริย์	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปฏิบัติงาน	ทต.	ศาลายา	พุทธมณฑล	นครปฐม
๓๑	นางสาว ชนาภานต์ แสงรุ่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	ศาลายา	พุทธมณฑล	นครปฐม
๓๒	นางสาว ทศนีย์ ทองสายอ	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	อบต.	โนนคาเถร	โนนแดง	นครราชสีมา
๓๓	นาง ภรณ์นิพา พรหมวัน	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	อบต.	โนนประดู่	สีดา	นครราชสีมา

บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๙

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

สถานที่อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๓๔	นางสาว ศศิพิชชา	วงศ์สวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	โนนประดู่	สีดา	นครราชสีมา	
๓๕	นางสาว จุฑามาศ	ขวัญเมือง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	กะเปียด	ฉวาง	นครศรีธรรมราช	
๓๖	นางสาว จุฑารัตน์	บนทามิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	อบต.	ชนาบนาก	ปากพ่อง	นครศรีธรรมราช	
๓๗	นางสาว ฝนทิพย์	พรหมศร	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	อบต.	เขาพังไกร	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	
๓๘	นาย รณภูมิ	พยอม	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
๓๙	นางสาว วีณาภรณ์	เสอบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบจ.	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
๔๐	นาย จักรกฤษณ์	สมสวย	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ลาดยาว	ลาดยาว	นครสวรรค์	
๔๑	นางสาว ภัทรนรินทร์	กำมา	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	บางขุนทอง	บางกรวย	นนทบุรี	
๔๒	นาย อาชีวี	พะยี่เจ๊ะอาแซ	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน	ทต.	ปลายบาง	บางกรวย	นนทบุรี	
๔๓	นาย นิรันดร์	ต้นสนสุนทร	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	ทต.	ปลายบาง	บางกรวย	นนทบุรี	
๔๔	นางสาว มณีรัตน์	เรือนจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	บางตะไนย์	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
๔๕	นาย อรรถพร	ทองจีน	ครูผู้ช่วย	-	ทน.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
๔๖	นาย กฤษณ์	พุททวงษ์	ครูผู้ช่วย	-	ทน.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
๔๗	นาย วทีญญ	วิชาเกรียงไกร	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
๔๘	นางสาว ณัฐจรี	จันติ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทม.	ตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	
๔๙	นาย ศอติก	แข็งดุษะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ปะลุกาสาเมาะ	บาเจาะ	นราธิวาส	
๕๐	นางสาว รอฮายู	บินสะตอปอ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทม.	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส	
๕๑	นางสาว สุมินตรา	รัตไว้	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	บองอ	ระแงะ	นราธิวาส	
๕๒	นางสาว สายพิน	เทพแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	บองอ	ระแงะ	นราธิวาส	
๕๓	นางสาว มารีนา	ลาเต๊ะ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบต.	รือเสาะออก	รือเสาะ	นราธิวาส	
๕๔	นาย ธราธาร	สุวรรณรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	อบต.	มูโนะ	สุโหงโกล-ลก	นราธิวาส	
๕๕	นางสาว ทักษพร	แก้วเจริญ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
๕๖	นาย วัชรพล	วะเกิดเป็ง	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	ทม.	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
๕๗	นางสาว อังคณา	ทวยเที่ยง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านสิงห์	นางรอง	บุรีรัมย์	
๕๘	นาย คุณากร	แก้วเนียม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านสิงห์	นางรอง	บุรีรัมย์	
๕๙	นางสาว จิรัฏฐา	มั่งคั่ง	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	ทม.	บึงยี่โถ	ธัญบุรี	ปทุมธานี	
๖๐	นางสาว ปานมณี	ยขมาตี	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ทม.	บึงยี่โถ	ธัญบุรี	ปทุมธานี	
๖๑	นางสาว ภัญญวิญญณ์	แวนนันท์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ทม.	บึงยี่โถ	ธัญบุรี	ปทุมธานี	
๖๒	นาง ปภาวี	เย็นไพโรจน์	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๖๓	นางสาว อารีณี	อภิวัชรกุล	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๖๔	นางสาว เสาวลักษณ์	ชนิลกุล	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๖๕	นาย ไชยวัฒน์	โพธารินทร์	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๖๖	นางสาว พิชราภรณ์	แพนพิมาย	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	

**บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม**  
**หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๙**  
**ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗**

สถานที่อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๖๗	นางสาว ญัฐพร กุมารเพ็ชร	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี
๖๘	นางสาว จันทร์ทิพย์ คล่องเชิงสาร	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี
๖๙	นางสาว กมลชนก จันทร์ทอง	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี
๗๐	นางสาว ชลธิชา กัญญาประสิทธิ์	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี
๗๑	นางสาว ศิริพร ศรีไพโรเงิน	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี
๗๒	นางสาว สุขญา ปาลรังษี	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี
๗๓	นางสาว สุภารัตน์ คันสร	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี
๗๔	นางสาว สุคนธ์ชนก แจ่มสุข	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี
๗๕	นางสาว นิตติญา ชิตชม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	ทม.	คูคต	ลำลูกกา	ปทุมธานี
๗๖	นางสาว ฉัตรลดา บุญเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	ประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์
๗๗	นางสาว นุรอาชียะ หะมะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ปล่องทอย	กะพ้อ	ปัตตานี
๗๘	นางสาว นูริชา ตาวา	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	อบต.	ปล่องทอย	กะพ้อ	ปัตตานี
๗๙	นางสาว นवलสุคนธ์ ชูทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าเรือ	โคกโพธิ์	ปัตตานี
๘๐	นาย อัมพวัน เวาะมะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	อบต.	ดอน	ปะนาเระ	ปัตตานี
๘๑	นางสาว อนิตยา ณะนิตย์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ดอน	ปะนาเระ	ปัตตานี
๘๒	นางสาว นูริยะห์ เวาะโละ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านน้ำบ่อ	ปะนาเระ	ปัตตานี
๘๓	นางสาว มาซีเดาะ แขวงบู	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านน้ำบ่อ	ปะนาเระ	ปัตตานี
๘๔	นางสาว รีทิส ยูโซะ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ทต.	พ้อมิ่ง	ปะนาเระ	ปัตตานี
๘๕	นางสาว อาชีชะ รักษธรรม	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	พ้อมิ่ง	ปะนาเระ	ปัตตานี
๘๖	นางสาว กนกวรรณ ชิตหะวงค์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	ปัตตานี
๘๗	นางสาว นิชีเยาะ ดอเลาะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	ปัตตานี
๘๘	นางสาว ปาตีเมาะ หะยัสสะอู	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	ปัตตานี
๘๙	นางสาว อาณีชะห์ สือแต	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	ปัตตานี
๙๐	นาย อีthinันท์ หะยัสสะแลม	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	ทต.	ตันหยง	ยะหริ่ง	ปัตตานี
๙๑	นาง ชาวาตี เจ๊ะเต็ง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	อบต.	ยามู	ยะหริ่ง	ปัตตานี
๙๒	นางสาว เจ๊ะอินตันร์ โกบปุเลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ยามู	ยะหริ่ง	ปัตตานี
๙๓	นาย อับดุลเลาะ ลางีตัน	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ยามู	ยะหริ่ง	ปัตตานี
๙๔	นาย วันอาหมัดมินดี อุเซ็ง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	อบต.	มะนังดาลำ	สายบุรี	ปัตตานี
๙๕	นาง ดวงใจ ชูศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ยาบี	หนองจิก	ปัตตานี
๙๖	นางสาว ฮาเซี่ยะห์ เลาะเมาะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ยาบี	หนองจิก	ปัตตานี
๙๗	นาย จิระภาคย์ ไวยสิทธิ์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	อบต.	แม่ลา	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา
๙๘	นางสาว อรนุช ปราบดิน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ทต.	พรุโน	เกาะยาว	พังงา
๙๙	นางสาว สรिता จินดาพล	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทต.	พรุโน	เกาะยาว	พังงา

**บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม**  
**หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๙**  
**ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓**

สถานที่อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อุปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑๐๐	นาย วัฒนนธ์ เพ็ญผ่อง	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	โคกกลอย	ตะกั่วทุ่ง	พังงา
๑๐๑	นาย ศรรัชิต ทองใบ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	โคกกลอย	ตะกั่วทุ่ง	พังงา
๑๐๒	นางสาว ธาธิณี จันทวงศ์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	พังงา	เมืองพังงา	พังงา
๑๐๓	นางสาว จิรญาดา ชัยสีดา	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบจ.	พิจิตร	เมืองพิจิตร	พิจิตร
๑๐๔	นาย กิตติกร ทิพย์ปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบจ.	พิจิตร	เมืองพิจิตร	พิจิตร
๑๐๕	นางสาว ณัฐธิดา ชางเล้ง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบจ.	พิจิตร	เมืองพิจิตร	พิจิตร
๑๐๖	นางสาว วิลาสินี เป็ก้า	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบจ.	พิจิตร	เมืองพิจิตร	พิจิตร
๑๐๗	นางสาว วลัยรติ วสุสันท์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบจ.	พิจิตร	เมืองพิจิตร	พิจิตร
๑๐๘	นาย ประดับพันธ์ ชัดแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบจ.	พิจิตร	เมืองพิจิตร	พิจิตร
๑๐๙	นาย อาชิระ ปิงทิพย์พิมานชัย	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	ทับยายเชียง	พรมพิราม	พิษณุโลก
๑๑๐	นางสาว สุภาภรณ์ ดวงดาต้า	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	วังซ้อง	พรมพิราม	พิษณุโลก
๑๑๑	นางสาว ทิพย์วารี คำมาก	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านกุ่ม	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี
๑๑๒	นางสาว นัจจุรียา ปรีเปรม	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	เพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี
๑๑๓	นางสาว สุวิชา แก้วเกิด	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	หัวสะพาน	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี
๑๑๔	นางสาว นาดยา ลาวัลย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านไร่	หล่มสัก	เพชรบูรณ์
๑๑๕	นางสาว สุริสา เทพรักษา	ครูผู้ช่วย	-	อบต.	บ้านไร่	หล่มสัก	เพชรบูรณ์
๑๑๖	นางสาว สุมาลี ประเสริฐพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทต.	ฉลอง	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต
๑๑๗	นางสาว สุพัตรา ทาราช	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทต.	ฉลอง	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต
๑๑๘	นาย สรารุช ปาละวัล	ครูผู้ช่วย	-	ทน.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต
๑๑๙	นางสาว อมรา รักษา	ครูผู้ช่วย	-	ทน.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต
๑๒๐	นางสาว ชณัฐกุล ชูแสง	ครูผู้ช่วย	-	ทน.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต
๑๒๑	นางสาว วรณชนก น้อยศิริ	ครูผู้ช่วย	-	ทน.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต
๑๒๒	นางสาว ซอฝิยะ ยันติง	ครูผู้ช่วย	-	ทน.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต
๑๒๓	นางสาว วรัญญา วุฒิผล	ครูผู้ช่วย	-	ทน.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต
๑๒๔	นางสาว มัจจนก ไทบุรี	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทต.	วิชิต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต
๑๒๕	นางสาว อัจฉรา เนติวิฑราจารย์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	ทต.	วิชิต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต
๑๒๖	นางสาว ศิริกัญญา ไชยศักดิ์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	โพนงาม	กุดชุม	ยโสธร
๑๒๗	นางสาว จริญญา เครือแวงมล	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	คูเมือง	มหาชนะชัย	ยโสธร
๑๒๘	นางสาว ต่วนนุรีชัน อีแต	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	อบต.	แม่หวาด	ธารโต	ยะลา
๑๒๙	นาย ประกิจสรณ์ ไสแวง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	แม่หวาด	ธารโต	ยะลา
๑๓๐	นาย อับดุลฮาบีฟ ยาญอ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	อบต.	แม่หวาด	ธารโต	ยะลา
๑๓๑	นาง สินีนาฏ เตชรักษา	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทต.	ละฮุ่น	ละฮุ่น	ระนอง
๑๓๒	นางสาว สุทธิดา มาถนอม	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบต.	นาคา	สุขสำราญ	ระนอง

**บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม**  
**หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๙**  
**ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗**

สถานที่อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑๓๓	นางสาว	อภิชาติ	รสิตานนท์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบต.	นาคา	สุขสำราญ	ระนอง
๑๓๔	นางสาว	นัฐชา	สุนทรพิชัย	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	ทม.	จอมพล	จอมบึง	ราชบุรี
๑๓๕	นางสาว	ธารระวี	อ่อนละมัย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านสิงห์	โพธาราม	ราชบุรี
๑๓๖	นาย	ภควัตพงศ์	เอี่ยมสกุล	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองขวาง	โพธาราม	ราชบุรี
๑๓๗	นาย	ณัฐพล	สายดำ	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ทม.	พิชัย	เมืองลำปาง	ลำปาง
๑๓๘	นางสาว	จุฑามาศ	เมืองแวง	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปฏิบัติงาน	ทต.	ขุนหาญ	ขุนหาญ	ศรีสะเกษ
๑๓๙	นาย	พงศ์พล	วงศ์อนุสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ทต.	ขุนหาญ	ขุนหาญ	ศรีสะเกษ
๑๔๐	นางสาว	วีชรี	รักภู	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ตะเคียนชะเอม	ระโนด	สงขลา
๑๔๑	นางสาว	นันทิยา	เพ็ญเพ็ชร	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	คูหาใต้	รัตภูมิ	สงขลา
๑๔๒	นาย	พิชิตพล	อินตา	ครูผู้ช่วย	-	ทต.	แพรงษา	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
๑๔๓	นางสาว	อนัญญา	จิ่งสายสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทน.	อ้อมน้อย	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร
๑๔๔	นางสาว	ฉัตรทริกา	เทพทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทน.	อ้อมน้อย	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร
๑๔๕	นาย	ฉัตรชัย	อินทบุตร	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทต.	หลักห้า	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร
๑๔๖	นางสาว	อรพิน	สุโขชนัง	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	ชัยมงคล	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
๑๔๗	นางสาว	ปัญญาวรรณ	ไกรรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทต.	นาดี	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
๑๔๘	นางสาว	สายสุนีย์	จิตมโนวรรณ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
๑๔๙	นางสาว	เสาวลักษณ์	แจ่มกระจ่าง	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
๑๕๐	นางสาว	กนกวรรณ	วิศิษฐ์รัฐพงศ์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบจ.	สระแก้ว	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว
๑๕๑	นางสาว	ปฐมาพร	ถามะพันธ์	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	ทต.	ไผ่ดำ	หนองแค	สระบุรี
๑๕๒	นาย	ตติยวัตร	วัฒนรัตน์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	สิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี
๑๕๓	นางสาว	สมฤทัย	คงรวมญาติ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	สิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี
๑๕๔	นางสาว	วิรดา	จิตรโสภากรณ์	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	อบต.	กกแรด	กงไกรลาศ	สุโขทัย
๑๕๕	นาง	สังวาลย์	มิ่งจิว	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	อบต.	ไกรกลาง	กงไกรลาศ	สุโขทัย
๑๕๖	นางสาว	นิภาพร	มุดม่องพรรณ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านนา	ศรีสำโรง	สุโขทัย
๑๕๗	นาย	อรรคพล	ทองมัน	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทต.	เกาะเต่า	เกาะพะงัน	สุราษฎร์ธานี
๑๕๘	นางสาว	นัฐกานต์	ยะโส	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทน.	เกาะสมุย	เกาะสมุย	สุราษฎร์ธานี
๑๕๙	นางสาว	ธิรารัตน์	สิงห์ชู	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองน้อย	ชัยบุรี	สุราษฎร์ธานี
๑๖๐	นางสาว	กัญจิมมาพร	รัมย์เย็น	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	สองแพรก	ชัยบุรี	สุราษฎร์ธานี
๑๖๑	นาย	ญาณินทร์	ชูสุตริภักษ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	ทน.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๖๒	นางสาว	รังสิณี	อุปสูงเนิน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	ทน.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๖๓	นาย	สิทธิพงศ์	บุญทิพย์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	ทน.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๖๔	นางสาว	ศิรินภา	แสงหว่า	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทน.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๖๕	นางสาว	อินทิรา	ทองสอน	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี

บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษามอบรม  
หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๙  
ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

สถานที่อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อาชีพ	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑๖๖	นางสาว	วนิดา	สิงหล	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบต. ขวาวใหญ่	ศิขรภูมิ	สุรินทร์
๑๖๗	นางสาว	ศิริลักษณ์	ยศพล	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต. ป่าไม้งาม	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู
๑๖๘	นาย	วัชรพล	สิงห์สำราญ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	อบต. สายทอง	ป่าโมก	อ่างทอง
๑๖๙	นางสาว	พัชรียา	ผาชาดา	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	อบต. นาชุมแสง	ทุ่งฝน	อุดรธานี
๑๗๐	นาย	จรัญ	ทุมตาลเดี่ยว	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	อบต. นาข่า	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี
๑๗๑	นางสาว	ดรุณี	ลุนบง	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	อบต. ทุ่งนางาม	ลานสัก	อุทัยธานี
๑๗๒	นาย	ธนชาติ	ปั้นเทียน	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปฏิบัติงาน	ทต. เขมราษฎร์	เขมราษฎร์	อุบลราชธานี