



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอน อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																		
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง																		
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก ก	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าง - ไม่มีการสรรหาพนักงานองค์การบริหารมาแทนตำแหน่งว่างเนื่องจากไม่มีตำแหน่งว่าง																		
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๓1 มีนาคม ๒๕๖๓ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="1211 1007 2024 1345"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>2</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>12</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>1</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>๑</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	2	๐	ระดับดีมาก	12	4	ระดับดี	1	๐	พอใช้	๑	๐	ปรับปรุง	0	0
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																		
ระดับดีเด่น	2	๐																		
ระดับดีมาก	12	4																		
ระดับดี	1	๐																		
พอใช้	๑	๐																		
ปรับปรุง	0	0																		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำงานฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อปท.ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศประจำปีงบประมาณ 2562 ระหว่างวันที่ ๒5 – ๒6 เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>รายชื่อผู้เข้าอบรม ดังนี้</p> <p>๑.นายอนัส สนิทวาที นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการการเทคนิคการตรวจสอบพัสดุประจำปี การบริหารพัสดุประจำปี (การขายทอดตลาด)และการจัดทำทรัพย์สินในระบบ e-laas ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖2 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์</p> <p>รายชื่อผู้เข้าอบรม ดังนี้</p>

		<p>๑.นางวัชรีย์ ทิพย์เสถียร เจ้าหน้าที่งานพัสดุ</p> <p>หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป การซื้อแบ่งจ้าง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การจำหน่ายพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ E-GP ของ อปท. ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรม..... อำเภอ..... จังหวัด..... มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ราย ดังนี้ รายชื่อผู้เข้าอบรม ดังนี้</p> <p>๑.นางวัชรีย์ ทิพย์เสถียร เจ้าหน้าที่งานพัสดุ</p> <p>หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-laas) ระหว่างวันที่ 16- 21 ตุลาคม ๒๕๖2 ณ โรงแรม อเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน2..... ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางวัชรีย์ ทิพย์เสถียร เจ้าหน้าที่งานพัสดุ 2.นางสุชาดา คงประสิทธิ์ ผอ.กองคลัง</p>
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล	- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของส่วนตำบลที่สามารถ

	<p>องค์กรการบริหารส่วนตำบล</p>	<p>เชื่อถือข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางปิยะมาศ ชูเนื่อง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลต่ อบแทน</p>	<p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>-</p> <p>องค์กรการบริหารส่วนตำบลจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่องค์กรบริหารส่วนตำบลที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน-..... ราย</p> <p>-</p> <p>องค์กรการบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานองค์กรการบริหารส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น 19 ราย</p> <p>-</p> <p>องค์กรการบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานองค์กรการบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก</p> <p>-</p> <p>องค์กรการบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน3..... ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางปิยะมาศ ชูเนื่อง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวนเดือนละ 4,000บาท</p> <p>๒.นางวิริญพัชร ศิลาอ่อน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวนเดือนละ 4,000 บาท</p>

		<p>3.นายนี้สรุสดีน มุชಾಯี ผอ.กองช่าง จำนวนเดือนละ 4,000 บาท</p>
	<p>- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>จำนวน 1 ราย นางสุภาพร คชวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน6..... ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางพรอำไพ ทองมณีการ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 3,500 บาท</p> <p>2.นางสาวแววรุไอนี แวหะยี ตำแหน่ง</p>

		<p>รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 3,500 บาท</p> <p>3.นางพิมพ์วิไล สรสีสม ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ 3,500 บาท</p> <p>4.นางสาวหนึ่งฤทัย ไหมเพ็ชร ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม เดือนละ 3,500 บาท</p> <p>5.นางสาววรรณมา บุตรกลัด ตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการสังคม เดือนละ 3,500 บาท</p> <p>6.นางสุชาดา คงประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง เดือนละ 3,500 บาท</p>
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระยะ 	<ul style="list-style-type: none"> -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น

	<p>ที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p>	<p>-</p> <p>จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง</p>
--	--	--

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน

จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้

ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้